

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATILDE PALMIERI**
Indirizzo **STUDIO: VIA CANALINO 59, 41121 MODENA**
Telefono **059 4908041**
Fax **059 4908042**
Sede secondaria: Via Roma 41, Cesenatico
E-mail **Pec matilde.palmieri@ordineavvmodena.it**

Nazionalità Italiana
Luogo di nascita S. Cesario sul Panaro

Data di nascita 17/10/1946
Codice Fiscale

• Iscrizione all'Albo
Professione

Procuratori - Avvocati di Modena **dal 20 ottobre 1970**
Avvocato patrocinante in Cassazione e Giurisdizioni superiori

• **ESPERIENZA LAVORATIVA**
Date

- **Dal 15 novembre 1973 al 31 marzo 2000** Dirigente dell'Avvocatura Civica del Comune di Modena per svolgimento di contenzioso e di consulenza nelle seguenti materie: sanità e servizi sociali, contrattualistica, pubblico Impiego, edilizia e urbanistica, contenzioso tributario, espropriazioni,
- **Dal 1 maggio 1998 al 10 gennaio 2000** Dirigente "ad interim" del Settore personale del Comune di Modena
Dal 1998 al 2001 Giudice Onorario Aggregato presso il Tribunale di Modena per lo smaltimento dell'arretrato
Dal 1 aprile 2000 Avvocato libero professionista nelle seguenti materie Diritto amministrativo (appalti, urbanistica, edilizia, pubblico impiego, anche privatizzato, caccia e pesca, tributi locali) e Diritto civile (contratti, proprietà e diritti reali) . svolge attività di consulenza e contenzioso.

Attività di formazione per conto della Scuola Regionale di Polizia Municipale nonché per conto della Società di formazione ETA 3 di Modena in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, abusi edilizi e condono , legge urbanistica (statale e regionale).
Consulente in materia di amministrazione trasparente, anticorruzione ,

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

modelli organizzativi:

- Dal febbraio 2011 Presidente Comitato Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena
- Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Modena al quinto mandato
- Dal 2012 Mediatore iscritto all'Organismo di Mediazione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena
- Iscritta alla Camera Arbitrale della CCIAA del Comune di Modena, presidente di collegi arbitrali e arbitro di parte in materia di appalti privati.

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni

Modena il 5 maggio 2015

Avv. Matilde Palmieri

