

ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, IL COMUNE DI GUIGLIA E L'ASP "GIORGIO GASPARINI" PER IL COORDINAMENTO E LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E GESTIONALI RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO.

L'anno duemilaquindici, il giorno _____ del mese di _____, in Vignola, nella Sede dell'Unione Terre di Castelli,

TRA

L'Unione di Comuni Terre di Castelli in persona del Presidente Mauro Smeraldi domiciliato per la sua carica presso l'Unione Terre di Castelli con sede legale in via G. Bellucci, 1 a Vignola (MO), codice fiscale 02754930366, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta dell'Unione n. ____ del _____.

E

Il Comune di Guiglia in persona del Sindaco Monica Amici domiciliata per la sua carica presso il Comune di Guiglia con sede legale in piazza Gramsci, 1 a Guiglia (MO), codice fiscale 00641440367, la quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta comunale n. ____ del _____;

E

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" con sede legale in Via Libertà 823, a Vignola (MO), C.F. 03099960365, di seguito denominata anche "ASP", rappresentata dalla dott.ssa Giovanardi Teresa, la quale agisce nel presente atto esclusivamente nella sua veste di Direttore giusto atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 312 del 30 dicembre 2014, (proroga dell'incarico conferito con atto nr. 36 del 31 gennaio 2013 in esecuzione della delibera di Consiglio di Amministrazione n. 21 del 18 dicembre 2012);

Premesso che:

- che l'ASP G. Gasparini di Vignola non dispone in organico di un profilo professionale tecnico per lo svolgimento e il coordinamento delle attività amministrative e gestionali relative al proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare;
- che l'Unione Terre di Castelli si trova nella necessità di affidare ad una figura con profilo tecnico il coordinamento e la gestione delle attività relative a:
 - manutenzione degli automezzi e degli scuolabus assegnati alla Struttura Welfare Locale;
 - fornitura di carburante per tutti gli automezzi;
 - gestione dei bolli auto per l'intero parco mezzi.
- che lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli, art. 30 "Principi di collaborazione", prevede che l'Unione ricerchi con i Comuni *"ogni forma di collaborazione organizzativa idonea a rendere la reciproca azione più efficace, efficiente ed economica. A tal fine, adotta iniziative dirette ad assimilare ed unificare i diversi metodi e strumenti di esecuzione dell'attività amministrativa tra i Comuni partecipanti"* e che *"Qualora presso l'Unione siano istituiti uffici o servizi di coordinamento di funzioni ed attività proprie dei Comuni, il personale dei Comuni ad esse adibito fornisce la propria collaborazione nell'ambito del rapporto di lavoro nell'esercizio delle proprie ordinarie mansioni, rapportandosi funzionalmente ai referenti e responsabili del coordinamento individuati dall'Unione per gli uffici e servizi medesimi"*;
- che da diversi anni è positivamente attuato, un sistema di collaborazioni organizzative tra i Comuni e tra questi e l'Unione, nonché tra l'Unione e l'ASP di Vignola, finalizzato alla gestione associata di diversi e rilevanti funzioni/servizi posti in capo all'Unione o dei quali l'Unione svolge funzioni di coordinamento;
- che a questo fine gli enti dell'Unione hanno approvato diversi e specifici accordi, ispirandosi ai principi di cui all'art. 32 del D.Lgs. 267/2000, agli artt. 1, comma 1bis, 11 e 15 della L. 241/1990 ed ai principi in materia di obbligazioni e contratti di cui al codice civile ed in particolare all'art. 1322 c.c.;
- che tale modello di collaborazione tra gli enti dell'area vasta dell'Unione ha fino ad ora consentito di realizzare, nelle attività di gestione associata di una pluralità di servizi, omogeneità negli interventi, economie di spesa, razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane presenti, valorizzandone le professionalità, a vantaggio non solo dell'Unione, ma anche degli enti aderenti.

Considerato che con deliberazione n. 9/2015 adottata dal Comitato di Distretto è stato disposto il superamento dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" con conferimento all'Unione delle funzioni di gestione dei servizi alla stessa affidati;

Rilevato che l'ASP G. Gasparini di Vignola, in quanto ente partecipato dai Comuni aderenti all'Unione, condivide le stesse finalità e che da vari anni si avvale della collaborazione dell'Unione per la gestione delle funzioni in materia di personale, gare e contratti, ha chiesto di potersi avvalere, per le anzidette necessità, della ulteriore collaborazione dei servizi dell'Unione di Comuni Terre di Castelli.

Atteso che il Comune di Guiglia si è reso disponibile ad assegnare per l'espletamento dei servizi in parola a favore dell'Unione e dell'ASP, il proprio dipendente a tempo indeterminato, geom. Alessandro Davalli, profilo "Istruttore direttivo tecnico", cat d/D3, titolare di posizione organizzativa connessa all'incarico di responsabilità del 'Settore Lavori pubblici, patrimonio e demanio' del comune di Guiglia e pertanto in possesso di esperienza decennale nei settori di cui trattasi.

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - FINALITA' e OGGETTO DELL'ACCORDO

1. L'Unione Terre di Castelli, il Comune di Guiglia e l'ASP Giorgio Gasparini di Vignola, nel rispetto delle finalità previste dalla legge, stabiliscono con il presente accordo di collaborare per l'espletamento:

- a) di tutte le funzioni amministrative e gestionali proprie del Servizio Patrimonio dell'ASP inerenti tutto il patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ASP stessa (Sede – uffici e direzione ASP -, Casa Residenza per anziani, Centro Diurno per anziani, Centro Diurno per disabili "I Portici" e Laboratorio occupazionale "cASPita"), e che a titolo esemplificativo e non esaustivo consiste di automezzi (autovetture e veicoli mod. Ducato per trasporto disabili), di mobili e arredi, attrezzature (con particolare riguardo a quelle in dotazione ai servizi alberghieri (ex: cucine, lavanderia, ecc..-), impianti, apparecchi elettromedicali, aree verdi presenti nelle sedi dei servizi ASP
- b) di parte delle funzioni amministrative e gestionali relative al patrimonio mobiliare dell'Unione Terre di Castelli ed in particolare del parco automezzi (inclusi gli scuolabus assegnati alla Struttura Welfare locale) ed alle attrezzature presenti nei plessi scolastici

2. A questo fine il Comune di Guiglia mette a disposizione del Servizio Patrimonio associato tra ASP ed Unione una propria unità di personale con profilo di 'Istruttore direttivo tecnico', Cat. D/d3, individuata nella persona di Alessandro Davalli, attuale Responsabile del 'Settore Lavori pubblici, patrimonio e demanio' del Comune e titolare di posizione organizzativa, come segue:

- a favore dell'ASP di Vignola nella percentuale del 23%,
- a favore dell'Unione Terre di Castelli nella percentuale del 10% del tempo lavoro del dipendente stesso.

3. Tale azione di collaborazione istituzionale è rivolta al raggiungimento dell'interesse pubblico perseguito dall'Unione Terre di Castelli, dal Comune di Guiglia e dall'ASP nell'ambito della più efficiente gestione dei servizi di gestione del patrimonio, immobiliare e mobiliare, dell'ASP e di parte del patrimonio mobiliare dell'Unione Terre di Castelli, in una logica di specializzazione dei servizi interessati, che potranno così avvalersi di un profilo professionale tecnico e con esperienza decennale nell'ambito di interesse, di omogeneità ed economicità di procedure e di spesa, anche nella prospettiva del futuro scioglimento dell'ASP stessa.

ART. 2 - NOMINA E REVOCA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO ASSOCIATO

1. I provvedimenti di nomina e revoca di incarico di Responsabile del servizio Patrimonio associato spettano al Direttore dell'ASP e al Dirigente dell'Area Tecnica dell'Unione Terre di Castelli per quanto di competenza di ciascun Ente.

2. Al Responsabile del Servizio, come individuato, verrà delegato l'intero budget dell'intervento con garanzia del risultato.

ART. 3 - FORME DI INDIRIZZO E CONSULTAZIONE

1. Le parti stabiliscono che provvederanno ad attivare forme necessarie di consultazione ogni qualvolta riterranno utile effettuare valutazioni e verifiche in merito all'andamento dei servizi, con particolare riferimento alla modifica o interruzione del presente accordo e/o alla modifica o revoca dell'incarico.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SEDE DI LAVORO

1. La gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro del dipendente individuato a svolgere le attività amministrative e gestionali del Servizio Patrimonio Associato compete al Comune di Guiglia per il tramite del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli.

2. La gestione operativa ed il coordinamento delle attività espletate dal dipendente individuato dal Comune di Guiglia a favore dell'ASP e dell'Unione, è affidata al Direttore dell'ASP, al quale il dipendente stesso risponde, per competenza principale, nell'esercizio delle proprie funzioni.

3. Il Direttore dell'ASP avrà cura di assicurare il coordinamento delle attività con i competenti Dirigenti dell'Unione Terre di Castelli ai quale lo stesso Responsabile individuato, Alessandro Davalli, si rivolgerà per ogni intervento che renda necessario condivisione di informazioni e procedure.

4. La sede principale dell'attività lavorativa è individuata presso la sede dell'ASP, ma al bisogno il dipendente presterà attività anche presso sedi proprie dell'Unione e/o esterne, articolando razionalmente la presenza sulle diverse sedi e previo accordo con i Dirigenti coinvolti.

ART. 5 - RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

1. Gli oneri finanziari derivanti dal presente accordo consistono nel rimborso al Comune di Guiglia, proporzionalmente alla durata del presente accordo, della spesa di personale del dipendente individuato, geom. Alessandro Davalli, profilo professionale 'Istruttore direttivo tecnico', Cat. D/d3 e titolare di Posizione Organizzativa. Tale spesa è quantificata attualmente per anno solare in complessivi € 52.096,00 comprensivi di oneri riflessi e di indennità di posizione organizzativa (€ 11.000,00) ed è ripartita nelle seguenti misure percentuali:

- 23% del rimborso a carico dell'ASP di Vignola, per il periodo dal 01.06.2015 al 31.12.2015 pari ad euro 7.025,11, compresi gli oneri riflessi (calcolati proporzionalmente, in base ai giorni di vigenza dell'accordo, all'intera spesa annuale che corrisponderebbe ad € 11.982,08);
- 10% del rimborso a carico dell'Unione Terre di Castelli per il periodo dal 01.06.2015 al 31.12.2015 pari ad euro 3.054,40, compresi gli oneri riflessi (calcolati proporzionalmente, in base ai giorni di vigenza dell'accordo, all'intera spesa annuale che corrisponderebbe ad € 5.209,60).

ART. 6 - PREVISIONE, RENDICONTO E RIMBORSO SPESE

1. Il Comune di Guiglia, avvalendosi del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, all'inizio di ogni esercizio finanziario presenterà una previsione delle spese da sostenersi e, a conclusione dell'esercizio, presenterà il rendiconto delle stesse, con indicazione degli importi definitivi a carico di ciascun Ente.

2. L'ASP e l'Unione Terre di Castelli rimborseranno al Comune di Guiglia le spese derivanti dal presente accordo in quote semestrali, sulla base della previsione iniziale di spesa, salvo conguaglio finale.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' GESTIONALE SVOLTA

1. Il Direttore dell'ASP a cui è affidata per competenza principale la gestione del Servizio oggetto del presente accordo informerà in merito all'andamento delle attività svolte il Presidente ed il Segretario generale dell'Unione, il Sindaco ed il Segretario generale del Comune di Guiglia, e resterà a disposizione dei rispettivi Organi collegiali in tutte le situazioni ritenute necessarie.

2. Il Direttore dell'ASP riferirà, altresì, circa il raggiungimento degli obiettivi e l'andamento dell'attività gestionale al Segretario dell'Unione e agli Organi di valutazione, nel rispetto delle scadenze previste dai modelli organizzativi di ciascun Ente.

ART. 8 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra i tre Enti in relazione al presente accordo saranno rimessi alla Giunta dell'Unione ed al Segretario generale dell'Unione Terre di Castelli. In ogni caso verrà sempre esperita l'azione di bonaria conciliazione.

2. Solo nel caso in cui il tentativo di bonario componimento dovesse risultare infruttuoso l'eventuale controversia sarà devoluta al Giudice Ordinario del Foro di Modena.

ART. 9 - DURATA, RINNOVO E RECESSO

1. Il presente accordo ha durata decorrente dal 01.06.2015 e fino al 31.12.2015 e potrà essere rinnovato con formale intesa; potrà parimenti essere sciolto per mutuo consenso, su conforme decisione dei competenti organi dei tre Enti.

2. Rimane, inoltre, ferma ed impregiudicata la facoltà di ogni singolo Ente di recedere dall'accordo prima della scadenza. In questa ultima ipotesi l'Ente recedente dovrà formalmente comunicare tale volontà al Segretario degli altri Enti con almeno tre mesi di anticipo.

ART. 10 - NORME FINALI

1. Le parti danno atto la collaborazione pattuita con il presente accordo, ispirata al principio dell'avvalersi degli Uffici di altro Ente pubblico, assume un carattere sperimentale, tanto che eventuali integrazioni e modifiche all'accordo potranno essere concordemente disposte in ogni tempo dagli Enti associati.

2. Questo accordo si ispira al principio costituzionale, art. 118, di sussidiarietà; all'art. 32 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 267/2000; agli artt. 1, comma 1bis, 11 e 15 della L. 241/1990; ai principi in materia di obbligazioni e contratti di cui al codice civile, ed in particolare all'art. 1322 c.c. nonché ai principi ed alle finalità propri dello Statuto dell'Unione.

3. Per quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle regole dell'ordinamento degli EE.LL. di cui al T.U. D. Lgs. 267/2000, al codice civile ed agli Statuti e Regolamenti di Organizzazione dei tre Enti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Unione di Comuni "Terre di Castelli"

(_____)

Per il Comune di Guiglia

(_____)

Per l'ASP Giorgio Gasparini

(_____)