



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Giorgio Gasparini" Vignola (MODENA)**

Enti Pubblici territoriali soci: Unione di Comuni Terre di Castelli e Comuni
Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Monte
Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

Seduta del : **11/09/2014** n. **23**

Oggetto: MODIFICA DELLE DELIBERE DEL C.D.A N. 3 DEL
15/01/2007 E N. 4 DEL 10/01/2008 AVENTI COME MEDESIMO
OGGETTO: "LINEE DI INDIRIZZO PER L'ACCOGLIENZA
PRESSO LE STRUTTURE ED I SERVIZI DELL'AZIENDA
PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GIORGIO
GASPARINI" DI ALLIEVI E ALLIEVE IN TIROCINIO
FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO. PROVVEDIMENTI;

Publicata all'albo pretorio
in data _____
reg. n. _____

DELIBERA DI C.d.A

ORIGINALE
 COPIA

L'anno **2014 (duemilaquattordici)** il giorno **11 (undici)** del mese di **settembre** alle ore **14.00** presso
l'ufficio del Presidente nella sede dell'Azienda , Via Libertà n. 823 - Vignola;
convocata con le prescritte modalità, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ASP.

Fatto l'appello risultano:

	presenza	
	SI	NO
Marco Franchini	x	
Alida Quattrini	x	
Giuseppe Novembre		x

Svolge funzioni di verbalizzante, ai sensi del comma 5 dell'art. 28 del vigente Statuto, il **Direttore Dott.ssa Teresa Giovanardi** nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con proprio atto gestionale n. 36 del 31/01/2013.

Assiste la dott.ssa Isabel Degli Antoni con funzioni di supporto per i compiti di verbalizzazione.

Assume la presidenza il **Dr. Marco Franchini**, il quale, constatato il numero legale per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Giorgio Gasparini" - Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

Seduta del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 11/09/2014

DELIBERAZIONE N. 23

OGGETTO: MODIFICA DELLE DELIBERE DEL C.D.A N. 3 DEL 15/01/2007 E N. 4 DEL 10/01/2008 AVENTI COME MEDESIMO OGGETTO: "LINEE DI INDIRIZZO PER L'ACCOGLIENZA PRESSO LE STRUTTURE ED I SERVIZI DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GIORGIO GASPARINI" DI ALLIEVI E ALLIEVE IN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO. PROVVEDIMENTI;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto lo Statuto;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate le seguenti delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione:

- N. 3 del 15/01/2007 avente ad oggetto: *"LINEE DI INDIRIZZO PER L'ACCOGLIENZA PRESSO LE STRUTTURE ED I SERVIZI DELL'AZIENDA DI ALLIEVI E ALLIEVE IN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO. PROVVEDIMENTI*, con la quale si provvedeva, in continuità con il disciolto Co.I.S.S. e alla luce della mutata realtà aziendale, a fornire al Direttore ed ai singoli Responsabili di Area le necessarie linee d'indirizzo in merito all'accettazione ed organizzazione di attività di tirocinio e formazione aventi per soggetti persone frequentanti, in via esplicativa ma non esaustiva, i Centri di Formazione Professionale, le scuole, gli istituti e le Università ad indirizzo attinente alle attività riconducibili ai compiti istituzionali dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) "Giorgio Gasparini", ed al altri enti di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) della legge n. 196/1997;
- N. 4 del 10/01/2008 avente ad oggetto: *"LINEE DI INDIRIZZO PER L'ACCOGLIENZA PRESSO LE STRUTTURE ED I SERVIZI DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GIORGIO GASPARINI" DI PERSONE IN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO. PROVVEDIMENTI"*, con la quale si riconfermavano gli indirizzi di cui al sopra richiamato atto n. 3/2007;

Evidenziato che tali linee di indirizzo prevedono tra l'altro che nell'organizzare le attività di tirocinio formativo e di orientamento il Direttore ed i singoli Responsabili di Area devono preventivamente verificare:

1. *il rispetto e l'attenzione alle capacità ricettive degli uffici e dei servizi dell'Azienda;*
2. *l'adeguamento dell'attività di tirocinio all'organizzazione più complessiva dei servizi dell'Azienda;*
3. *la preventiva e concorde valutazione di fattibilità dei Referenti di Area e Responsabili di Servizio dell'Azienda, di volta in volta, per le proprie aree di attività, interessati ad accogliere i tirocinanti;*

4. *la preventiva copertura assicurativa, da parte dell'ente promotore, dei partecipanti e relativamente al periodo di tirocinio, presso l'INAIL e presso Compagnia di assicurazione per RCT e Infortuni;*
5. *che non sussistano a carico dell'Azienda oneri economici;*
6. *che l'Azienda mantenga la facoltà di interrompere unilateralmente e in qualsiasi momento le attività di tirocinio qualora il Referente d'Area o il Responsabile di Servizio interessato segnali il venire meno delle condizioni che li hanno resi possibili;*

Considerato che nell'ambito delle funzioni istituzionalmente assegnate all'ASP, particolare importanza viene riconosciuta alle attività di tirocinio e formazione, quali strumenti di supporto all'inserimento lavorativo delle persone, in particolare dei giovani, di acquisizione di competenze attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di sostegno alle scelte professionali;

Preso atto dei positivi riscontri alle attività di tirocinio e di formazione a tempo determinato accolte nel corso degli anni precedenti dall'Azienda;

Ritenuto di dover modificare il presupposto di cui al punto 5.: *"che non sussistano a carico dell'Azienda oneri economici"*, considerando in particolare, quali oneri economici, quelli relativi alla Sorveglianza Sanitaria di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;

Valutato opportuno che l'Azienda si assuma tali oneri, qualora l'Ente Promotore (Scuola/Centro di Formazione/Università/Enti diversi) non provveda in tal senso;

Ritenuto, quindi, di fornire le seguenti indicazioni:

A) il Direttore ed i singoli Responsabili di Area dovranno porre particolare attenzione nel verificare:

1. il rispetto e l'attenzione alle capacità ricettive degli uffici e dei servizi dell'Azienda;
2. l'adeguamento dell'attività di tirocinio all'organizzazione più complessiva dei servizi dell'Azienda;
3. la preventiva e concorde valutazione di fattibilità dei Referenti di Area e Responsabili di Servizio dell'Azienda, di volta in volta, per le proprie aree di attività, interessati ad ac-cogliere i tirocinanti;
4. la preventiva copertura assicurativa, da parte dell'ente promotore, dei partecipanti e re-lativamente al periodo di tirocinio, presso l'INAIL e presso Compagnia di assicurazione per RCT e Infortuni;
5. che siano a carico dell'Azienda gli oneri economici relativi alla Sorveglianza Sanitaria, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, qualora l'Ente Promotore (Scuola/Centro di Formazione/Università/Enti diversi) non provveda in tal senso;
6. che l'Azienda mantenga la facoltà di interrompere unilateralmente e in qualsiasi momento le attività di tirocinio qualora il Referente d'Area o il Responsabile di Servizio interessato segnali il venire meno delle condizioni che li hanno resi possibili;

B) Al Direttore ed ai singoli Responsabili di Area compete rispettivamente:

1. Sottoscrivere con l'ente promotore, qualora se ne ravvisi la necessità, anche in relazione alle modalità in uso presso l'Ente/Scuola/Istituto/Università/Centro di Formazione in-viante, apposita Convenzione regolante l'attività di tirocinio nel rispetto delle indicazioni fornite, con il presente atto, dal Consiglio di Amministrazione;

2. Predisporre l'atto gestionale, qualora si attivi un'esperienza di tirocinio, con individuati nominativamente i tirocinanti ammessi, il periodo temporale dell'esperienza nonché la tipologia di attività oggetto dello stage;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali;

Rilevata la necessità di procedere in via d'urgenza all'approvazione della modifica di cui sopra, onde consentire l'attivazione dei progetti;

Con voto unanime espresso palesemente per alzata di mano,

DELIBERA

per quanto espresso in premessa del presente atto come parte integrante e sostanziale,

1. di modificare le precedenti delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione n. 3 del 15/01/2007 e n. 4 del 10/01/2008 aventi come medesimo oggetto: "linee di indirizzo per l'accoglienza presso le strutture ed i servizi dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di allievi e allieve in tirocinio formativo e di orientamento;

2. di fornire di fornire le seguenti indicazioni:

A)il Direttore ed i singoli Responsabili di Area dovranno porre particolare attenzione nel verificare:

1. il rispetto e l'attenzione alle capacità ricettive degli uffici e dei servizi dell'Azienda;
2. l'adeguamento dell'attività di tirocinio all'organizzazione più complessiva dei servizi dell'Azienda;
3. la preventiva e concorde valutazione di fattibilità dei Referenti di Area e Responsabili di Servizio dell'Azienda, di volta in volta, per le proprie aree di attività, interessati ad accogliere i tirocinanti;
4. la preventiva copertura assicurativa, da parte dell'ente promotore, dei partecipanti e relativamente al periodo di tirocinio, presso l'INAIL e presso Compagnia di assicurazione per RCT e Infortuni;
5. che siano a carico dell'Azienda gli oneri economici relativi alla Sorveglianza Sanitaria, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, qualora l'Ente Promotore (Scuola/Centro di Formazione/Università/Enti diversi) non provveda in tal senso;
6. che l'Azienda mantenga la facoltà di interrompere unilateralmente e in qualsiasi momento le attività di tirocinio qualora il Referente d'Area o il Responsabile di Servizio interessato segnali il venire meno delle condizioni che li hanno resi possibili;

B)Al Direttore ed ai singoli Responsabili di Area compete rispettivamente:

1. Sottoscrivere con l'ente promotore, qualora se ne ravvisi la necessità, anche in relazione alle modalità in uso presso l'Ente/Scuola/Istituto/Università/Centro di Formazione in-viante, apposita Convenzione regolante l'attività di tirocinio nel rispetto delle indicazioni fornite, con il presente atto, dal Consiglio di Amministrazione;
2. Predisporre l'atto gestionale, qualora si attivi un'esperienza di tirocinio, con individuati nominativamente i tirocinanti ammessi, il periodo temporale dell'esperienza nonché la tipologia di attività oggetto dello stage;

3. Di dare atto, inoltre, che le attività di tirocinio di volta in volta autorizzate, dovranno configurar-si adeguate e attinenti alle attività proprie dell'Azienda, e dovranno necessariamente conformar-si alle necessità dell'Azienda stessa;
4. Di precisare che le attività di tirocinio e stage non configurano un rapporto di lavoro e che tra i tirocinanti e l'Azienda non sussistono condizioni di dipendenza;
5. Di dare atto, infine, che sulla base delle specifiche peculiarità che i tirocini in parola presentano e dei contenuti dei medesimi, questi potranno essere in qualsiasi momento interrotti qualora il Referente d'Area o Responsabile di Servizio interessato segnali il venire meno delle condizioni che li hanno resi possibili;
6. Di dare atto che le linee di indirizzo qui riportate conserveranno la loro validità negli anni fino a nuova e diversa deliberazione, ovvero, al venir meno dei presupposti che regolamentano l'attività specifica e/o i presupposti che la governano.

**INDI
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Stante l'urgenza di procedere all'avvio della contrattazione decentrata sui vari tavoli dell'area dell'Unione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 32, comma 5, dello Statuto.

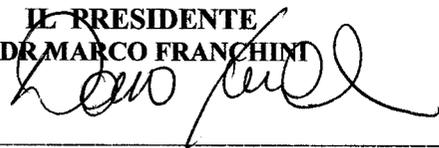
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)

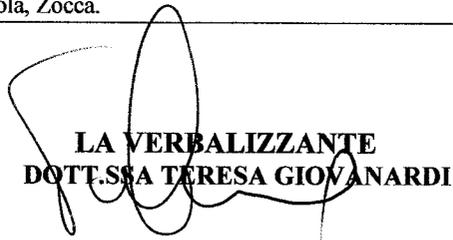
ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

IL PRESIDENTE
DR. MARCO FRANCHINI



LA VERBALIZZANTE
DOTT.SSA TERESA GIOVANARDI



DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi del comma 4, dell'art. 32 del vigente Statuto e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Vignola, li 06.03.2015


IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Covili Paola)


DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' DIVENUTA ESECUTIVA per decorrenza dei termini ai sensi di legge;

E' dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi del comma 5, dell'art. 32 del vigente Statuto;

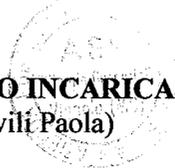
Vignola, li 11.08.2014


IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Covili Paola)


CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola per n. 15 gg. consecutivi con inizio dal _____ e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Vignola, li


IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Covili Paola)