



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Giorgio Gasparini" Vignola (MODENA)**

Enti Pubblici territoriali soci: Unione di Comuni Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

Seduta del **01/09/2014** n. 21

Oggetto: PROGETTO DI INCENTIVAZIONE RIVOLTO ALLA PROMOZIONE DELL'AZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MERITO A TRASPARENZA, INTEGRITÀ, PREVENZIONE DELL'ILLEGALITÀ, LOTTA ALLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PRESA D'ATTO DEL VERBALE DI ACCORDIO SINDACALE - MODIFICA AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Publicata all'albo pretorio
in data _____
reg. n. _____

DELIBERA DI C.d.A

ORIGINALE
 COPIA

L'anno **2014 (duemilaquattordici)** il giorno **1 (uno)** del mese di **settembre** alle ore _____ presso l'ufficio del Presidente nella sede dell'Azienda, Via Libertà n. 823 - Vignola; convocata con le prescritte modalità, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ASP.

Fatto l'appello risultano:

	presenza	
	SI	NO
Marco Franchini	x	
Alida Quattrini	x	
Giuseppe Novembre	x	

Svolge funzioni di verbalizzante, ai sensi del comma 5 dell'art. 28 del vigente Statuto, il **Direttore Dott.ssa Teresa Giovanardi** nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con proprio atto gestionale n. 36 del 31/01/2013. Assiste la Dott.ssa Isabel Degli Antoni con funzioni di supporto per i compiti di verbalizzazione.

Assume la presidenza il **Dr. Marco Franchini**, il quale, constatato il numero legale per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Giorgio Gasparini" - Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia,
Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

DELIBERAZIONE N° 21

DEL 01/09/2014

OGGETTO: PROGETTO DI INCENTIVAZIONE RIVOLTO ALLA PROMOZIONE DELL'AZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MERITO A TRASPARENZA, INTEGRITÀ, PREVENZIONE DELL'ILLEGALITÀ, LOTTA ALLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PRESA D'ATTO DEL VERBALE DI ACCORDO SINDACALE - MODIFICA AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2014-2016

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 20/05/2014 sono stati approvati il Piano programmatico triennale 2014- 2016; il Bilancio pluriennale di previsione triennale 2014 - 2016 e il Bilancio economico preventivo con allegato il Documento di Budget 2014;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 22/01/2014 è stato approvato, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance 2014-2016;

Ricordato che l'ASP ha aderito alla delegazione trattante unica di parte pubblica territoriale, unitamente all'Unione Terre di Castelli ed ai Comuni alla medesima aderenti;

Preso atto che le delegazioni trattanti di parte pubblica (ASP, Unione dei Comuni Terre di Castelli, Comuni aderenti) e di parte sindacale (RSU degli enti predetti e OO.SS. di categoria), al termine di un percorso di confronto che ha toccato alcuni aspetti afferenti le politiche di incentivazione del personale, in data 22.07.2014 hanno concordato e sottoscritto un progetto di incentivazione rivolto alla promozione dell'azione tecnico-amministrativa in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità, lotta alla corruzione nella Pubblica Amministrazione allegato (allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Atteso che il suddetto progetto prevede verifiche quadrimestrali in ordine al raggiungimento degli obiettivi per il quadrimestre di riferimento e il conseguente riconoscimento economico premiale correlato previa positiva valutazione in ordine al raggiungimento stesso del risultato;

Rilevato che fra gli obiettivi di performance individuati nel Piano della performance 2014-2016 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22/01/2014 è presente l'obiettivo "TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA - ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITA' E DI CONTROLLO SUGLI ATTI" assegnato all'Area Servizi Amministrativi.

Ritenuto di confermare gli obiettivi innanzi indicati in quanto riconosciuti particolarmente strategici per l'Ente nonché in linea e coerenti con i costruendi indirizzi generali di governo nonché di confermare in via transitoria, almeno fino all'approvazione degli indirizzi generali di governo, anche gli altri obiettivi strategici e di performance del vigente PDO e della performance così da garantire continuità gestionale all'attività complessiva dell'Ente e di svolgere le seguenti considerazioni in ordine ai progetti di cui al precedente capoverso;

**PROGETTO "TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA -
ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, DI
PREVENZIONE DELLA ILLEGALITA' E DI CONTROLLO SUGLI ATTI"**

Viste le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione:

- n. 3 del 22.01.2014 con la quale è stato adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016, di cui alla L.190/2012;
- n. 4 del 22.01.2014 con cui è stato adottato il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016;

dell'ASP "Giorgio Gasparini" nei quali:

- riguardo specificamente all'ambito di prevenzione della corruzione sono state individuate da un lato azioni preventive per i rischi stimati, come prevedibili, di corruzione e i relativi controlli da attuare e dall'altro le misure organizzative di carattere generale che l'Amministrazione intende mettere in atto in coerenza con quanto previsto dalla L. 190/2012;
- riguardo specificamente all'ambito della trasparenza il Programma triennale individua specifiche iniziative per la trasparenza e misure organizzative per favorire il processo di attuazione del Programma stesso nonché misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico;

Preso atto in tale contesto che la gestione del rischio si completa con la successiva azione di monitoraggio finalizzata alla verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione adottate e, quindi, alla successiva messa in atto di eventuali ulteriori strategie di prevenzione. Essa è attuata dagli stessi soggetti che partecipano al processo di gestione del rischio con riguardo ai Responsabili di Area che sono individuati responsabili delle azioni preventive e al Responsabile delle prevenzione della corruzione secondo i disposti della L. 190/2012, nonché da tutti i dipendenti, sia dell'area tecnica che amministrativa, i quali, ciascuno per la propria parte, sono chiamati ad un'azione coordinata ed efficace per dare attuazione alle azioni di prevenzione adottate dall'Ente;

Preso atto inoltre che le misure di prevenzione di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione costituiscono obiettivi del PDO e della Performance poiché ad ogni Area dell'ASP è stato assegnato quale obiettivo il rispetto delle misure di prevenzione indicate nel Piano di Prevenzione della Corruzione per il settore di riferimento. Infatti in considerazione della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, le attività ed i modelli operativi del Piano Anticorruzione sono inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale dal PDO e della Performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione. Questo inserimento è avvenuto sia con riguardo alla performance organizzativa con particolare riferimento all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sia con riguardo alla performance individuale con riferimento agli obiettivi assegnati al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed ai Dirigenti;

Preso atto quindi del necessario coordinamento sistematico tra il Piano Anticorruzione e il vigente PDO e della performance che è stato attuato attraverso la declinazione all'interno delle schede degli obiettivi strategici o ordinari-gestionali del Piano Programmatico degli indicatori presenti

nelle schede del Piano Anticorruzione in relazione alle misure di prevenzione individuate rispettivamente per quei processi riconosciuti con indice di rischio medio o elevato;

Ritenuto che il monitoraggio sull'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione contestualmente al monitoraggio sull'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità non possa concretamente ed efficacemente realizzarsi se non attraverso un controllo periodico e costante sulla progressiva realizzazione delle misure di prevenzione individuate nel Piano Anticorruzione come declinate all'interno degli obiettivi dell'ASP contenuti nel vigente PDO e della Performance;

Riconosciuto il ruolo fondamentale e centrale che i dipendenti afferenti l'Area Servizi Amministrativi ed i Responsabili di Area sono tenuti a svolgere in tale ambito che si è tradotto in un indubbio aumento del carico di lavoro con specifico riguardo sia alla dovuta e corretta pubblicazione dei dati sul sito istituzionale che ha comportato l'apprendimento di nuove cognizioni e tecnologie informatiche, sia per lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi e gestionali che si sono progressivamente sovrapposti a quelli fino a poco tempo fa usuali, nonché per la necessaria acquisizione di competenze specifiche nelle materie collegate alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione e il loro continuo e costante aggiornamento;

Ritenuto che il suindicato progetto possa di buon grado contribuire al primario obiettivo in senso ampio della modernizzazione e del recupero di efficienza della P.A. nel rispetto del principio di buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione;

Ritenuto quindi, per quanto innanzi argomentato, di prendere atto positivamente dei contenuti del progetto di incentivazione concordato tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale rivolto alla promozione dell'azione tecnico-amministrativa in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità e lotta alla corruzione nella Pubblica Amministrazione prevedendo verifiche periodiche quadrimestrali per step di avanzamento che favoriscono in tal modo un'efficace attività di monitoraggio e il correlato riconoscimento economico premiante teso a valorizzare l'attività dei dipendenti che a vario titolo e nel proprio ambito di competenza contribuiscono alla piena ed ottimale realizzazione del progetto, previa verifica da effettuarsi nei mesi di maggio, settembre e gennaio dell'anno successivo;

Richiamato il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge 4 Marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che all'art. 10 comma 3) recita: *“Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa ed individuale sono tempestivamente inserite all'interno del Piano della performance”*;

Ritenuto necessario modificare gli obiettivi di performance “TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA - ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITA' E DI CONTROLLO SUGLI ATTI” dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giorgio Gasparini”, approvati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 22.01.2014 e costituenti parte del Piano della performance dell'ASP, prevedendo, per tutto il periodo di durata previsto per la propria realizzazione, una ripartizione delle fasi e dei tempi di esecuzione quadrimestrale nonché una correlata verifica quadrimestrale che potrà dare luogo, previo accertamento del positivo raggiungimento del risultato da parte dei dipendenti coinvolti, al riconoscimento economico premiante;

Rilevato che in sede di stesura del Bilancio di previsione 2014 sono state rese disponibili dall'Amministrazione le risorse destinate al fondo delle risorse decentrate per l'anno 2014 (art. 15

comma 2 del CCNL del 01.04.1999 pari all'1,2% del monte salari) da destinare all'incentivazione di maggior impegno del personale per il miglioramento dei livelli di prestazione dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi del Piano programmatico;

Richiamata la propria precedente delibera n. 20 del 23.07.2014 n. 107 del 18.07.2014 avente per oggetto "Costituzione provvisoria del fondo art. 15 del CCNL 1/4/1999 "Risorse per politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" - determinazione provvisoria per il 2014";

Dato atto che in questa fase è in corso la rilevazione degli indicatori volumetrici quantitativi delle attività afferenti agli altri obiettivi strategici di performance nonché la relativa pesatura economica che verranno pertanto dettagliati in un momento successivo alla conclusione del percorso e comunque prima o contestualmente al monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi;

Richiamata la delibera CIVIT/ANAC n. 6 del 17.01.2013 ad oggetto " Linee guida relative al ciclo della performance per l'annualità 2013" nella quale sono individuati, fra gli altri, quali elementi da considerare ai fini della redazione del Piano della Performance:

- il collegamento con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- il coordinamento e l'integrazione fra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità e alla prevenzione della corruzione;
- l'esplicitazione di obiettivi e relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti;

Visto il progetto di incentivazione rivolto alla promozione dell'azione tecnico-amministrativa in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità, lotta alla corruzione nella Pubblica Amministrazione concordato e sottoscritto dalle delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale in data 22.07.2014;

Viste inoltre le schede dell'obiettivo suindicato contenenti le citate modifiche, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che andranno a sostituire quelle approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.5 del 22.01.2014 e allegate al PDO e della Performance 2014-2016;

Con voto unanime espresso in forma palese

DELIBERA

per quanto espresso in premessa del presente atto come parte integrante e sostanziale,

- 1) di prendere atto del verbale di accordo sindacale concordato e sottoscritto tra le delegazioni trattanti di parte pubblica (ASP, Unione, Comuni aderenti e) e di parte sindacale (RSU degli enti predetti e OO.SS. di categoria) in data 22.07.2014 relativamente al progetto di incentivazione rivolto alla promozione dell'azione tecnico-amministrativa in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità, lotta alla corruzione nella Pubblica Amministrazione, allegato (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale
- 2) di confermare gli obiettivi "TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA - ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITA' E DI CONTROLLO SUGLI ATTI" assegnato all'area Servizi Amministrativi in quanto riconosciuto particolarmente strategico per l'ASP nonché in linea e coerenti con i costruendi indirizzi generali

dell'Amministrazione allegato (allegato B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- 3) di modificare gli obiettivi di performance "TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA - ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITA' E DI CONTROLLO SUGLI ATTI" approvati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 22.01.2014 e costituenti parte del Piano della performance dell'ASP, prevedendo, per tutto il periodo di durata previsto per la propria realizzazione, una ripartizione delle fasi e dei tempi di esecuzione quadrimestrale nonché una correlata verifica quadrimestrale che potrà dare luogo, previo accertamento del positivo raggiungimento del risultato da parte dei dipendenti coinvolti, al riconoscimento economico premiante;
- 4) di confermare per il resto in via transitoria, almeno fino all'approvazione degli indirizzi generali dell'Amministrazione, anche gli altri obiettivi strategici e di performance del vigente Piano della performance così da garantire continuità gestionale all'attività complessiva dell'ASP;
- 5) di precisare in questa fase è in corso la rilevazione degli indicatori volumetrici quantitativi delle attività afferenti agli altri obiettivi strategici di performance nonché la relativa pesatura economica che verranno pertanto dettagliati in un momento successivo alla conclusione del percorso e comunque prima o contestualmente al monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi;
- 6) di dare atto che il raggiungimento di questi obiettivi sarà valutato previa verifica quadrimestrale sulla base dei parametri individuati nella scheda di rilevamento contenente tutti i parametri necessari per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi;
- 7) di precisare, altresì, che il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascun dipendente/responsabile e di misurare la performance della Struttura di appartenenza; sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti interessati assegnati a ciascuna Area;
- 8) di prendere atto che il Direttore è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati con il presente atto;

**INDI
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Stante l'urgenza di procedere al fine di consentire il rispetto dei tempi per le verifiche quadrimestrali sul raggiungimento degli obiettivi.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 32, comma 5, dello Statuto.

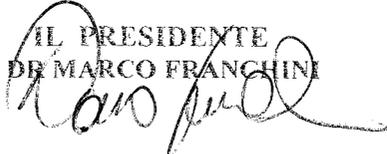
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)

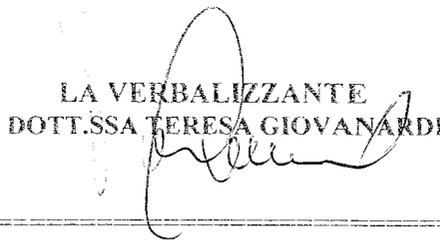
ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

IL PRESIDENTE
DE MARCO FRANCHINI



LA VERBALIZZANTE
DOTT.SSA TERESA GIOVANARDI



DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi del comma 4, dell'art. 32 del vigente Statuto e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Vignola, li 02.02.2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Covili Paola)



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' DIVENUTA ESECUTIVA per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- E' dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi del comma 5, dell'art. 32 del vigente Statuto;

Vignola, li 1.08.2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Covili Paola)



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola per n. 15 gg. consecutivi con inizio dal _____ e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Vignola, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Covili Paola)