

ALLEGATO B ALLA DELIBERA DEL C.D.A. N. 21 DEL 01/09/2014
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2014
SCHEDE OBIETTIVI

TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITA' E DI CONTROLLO SUGLI ATTI			
AREA	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	RESPONSABILE	COVILI PAOLA
Centro di Costo	100		

Obiettivo strategico	OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE
Descrizione Obiettivo	<p>Il presente obiettivo si prefigge l'attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e di cui ai D.Lgs. vi 150/2009 e 33/2013 in materia di trasparenza.</p> <p>La legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" detta una serie di norme incentrate sulla prevenzione della illegalità e della corruzione e prescrive la predisposizione e l'aggiornamento di un piano in grado di offrire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruzione fornendo agli stessi gli strumenti organizzativi diretti a prevenirlo.</p> <p>La normativa assegna al Direttore dell'Azienda il ruolo di Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione.</p> <p>Dapprima il D.Lgs. 150/2009 (che all'art. 11 ha disciplinato la nozione di trasparenza e gli obblighi gravanti su ciascuna amministrazione per garantirne l'effettivo perseguimento: la trasparenza intesa come "accessibilità totale" costituisce un livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche e, nell'era digitale, trova naturale attuazione attraverso la pubblicazione sui siti web istituzionali delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione), poi il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", entrato in vigore il 20.04.2013 (interventivo in modo puntuale a dettare le regole per la pubblicazione dei dati delle PP.AA. caratterizzandosi quasi come un testo unico degli obblighi di trasparenza e pubblicità a carico degli enti pubblici) e da ultimo la delibera CIVIT n. 50 del 4.07.2013, "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" hanno dettato una serie di norme stringenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni indicando le misure volte a soddisfare e realizzare il principio della trasparenza ed indirettamente anche il rispetto dei principi di legalità e di integrità.</p> <p>Nella realizzazione dei diversi suindicati dettati normativi è indispensabile un'azione coordinata ed efficace delle risorse umane dell'Azienda..</p> <p>Questo obiettivo coinvolge innanzitutto i Responsabili di Area in Posizione Organizzativa che sono chiamati a collaborare attivamente col Direttore e coinvolti, per dettato normativo, a dare attuazione alle disposizioni di legge e più direttamente il Responsabile di Area Servizi Amministrativi, individuato come referente dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e delle misure sulla trasparenza, come individuate nei relativi Piani.</p> <p>Coinvolge inoltre tutti i dipendenti di Area Servizi Amministrativi che sono interessati direttamente nei procedimenti finalizzati all'attuazione dei contenuti dei Piani, tra cui l'utilizzo di strumentazione informatica, attività di formazione, di controllo amministrativo sugli atti, attività di pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e d integrità sul sito dell'Azienda.</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo parallelamente consentirà di soddisfare un importante progetto di crescita professionale dei dipendenti coinvolti.</p>
Fasi e tempi di	Dal 2014 al 2016

**ALLEGATO B ALLA DELIBERA DEL C.D.A. N. 21 DEL 01/09/2014
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2014
SCHEDE OBIETTIVI**

esecuzione programmate	<p><u>Attività Anno 2014</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 3 in data 22 gennaio 2014; • Formazione del personale di area Servizi amministrativi e organizzazione/gestione del percorso formativo a tutto il personale dell'Azienda sui Piani; • Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; • Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4 in data 22 gennaio 2014; • Monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità; • Coordinamento del Piano di Prevenzione della Corruzione, del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance; • Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'Azienda; • Verifica dei risultati dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione, funzionale all'aggiornamento del Piano per l'annualità successiva <p><u>Attività Anno 2015</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione entro il 31 gennaio 2015; • Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione • Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione • Monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed eventuale aggiornamento; • Coordinamento del Piano di Prevenzione della Corruzione, del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance; • Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'Azienda; • Verifica dei risultati dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione, funzionale all'aggiornamento del Piano per l'annualità successiva <p><u>Attività Anno 2016</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione entro il 31 gennaio 2015; • Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione • Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione • Monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed eventuale aggiornamento; • Coordinamento del Piano di Prevenzione della Corruzione, del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance; • Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'Azienda; • Verifica dei risultati dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione, funzionale all'aggiornamento del Piano.
Indicatori di Risultato programmati	<p>Attività anno 2014</p> <p>1° quadrimestre 01.01.2014-30.04.2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione; • Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (anno 2014/2016); • Giornate di specifica formazione del personale dell'area servizi Amministrativi; • Giornate di formazione personale dipendente in materia di trasparenza e di prevenzione della illegalità e della corruzione in collaborazione con le Aree erogative; • Pubblicazione dati nelle sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale; • Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; • Monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità; • Verifica del tasso di presenza in servizio del personale coinvolto pari o superiore al 60% nel quadrimestre di riferimento, mentre se il medesimo sarà inferiore al 60% il compenso premiante sarà proporzionato al corrispondente tasso di presenza. <p>2° quadrimestre 01.05.2014-31.08.2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuali ulteriori giornate di formazione personale dipendente in materia di trasparenza e di prevenzione della illegalità e della corruzione in collaborazione con le Aree erogative; • Pubblicazione dati nelle sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale; • Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; • Monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità; • Realizzazione delle azioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il periodo di riferimento da

ALLEGATO B ALLA DELIBERA DEL C.D.A. N. 21 DEL 01/09/2014
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2014
SCHEDE OBIETTIVI

	<p>parte delle Strutture e Servizi dell'Ente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica del tasso di presenza in servizio del personale coinvolto pari o superiore al 60% nel quadrimestre di riferimento, mentre se il medesimo sarà inferiore al 60% il compenso premiante sarà proporzionato al corrispondente tasso di presenza. <p>3° quadrimestre 01.09.2014-31.12.2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuali ulteriori giornate di formazione personale dipendente in materia di trasparenza e di prevenzione della illegalità e della corruzione in collaborazione con le Aree erogative; • Pubblicazione dati nelle sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale; • Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; • Monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità; • Realizzazione delle azioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il periodo di riferimento da parte delle Strutture e Servizi dell'Ente <p>Verifica del tasso di presenza in servizio del personale coinvolto pari o superiore al 60% nel quadrimestre di riferimento, mentre se il medesimo sarà inferiore al 60% il compenso premiante sarà proporzionato al corrispondente tasso di presenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica del tasso di presenza in servizio del personale coinvolto pari o superiore al 60% nel quadrimestre di riferimento, mentre se il medesimo sarà inferiore al 60% il compenso premiante sarà proporzionato al corrispondente tasso di presenza.
VERIFICHE Fasi e tempi di esecuzione	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p>verifiche in corso d'anno effettuate al 30.04.2014 puntualmente rispettata non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p>
	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p>verifiche in corso d'anno effettuate al 31.08.2014 puntualmente rispettata non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p>
	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p>verifiche in corso d'anno effettuate al 31.12.2014 puntualmente rispettata non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p>
Indicatori di Risultato raggiunti	<p>Al 30.04.2014 obiettivo raggiunto al ___% (vedi scheda allegata)</p>
	<p>Al 31.08.2014 obiettivo raggiunto al ____% (vedi scheda allegata)</p>
	<p>Al 31.12.2014 obiettivo raggiunto al ____% (vedi scheda allegata)</p>
Indicatori Finanziari ed Economici	<p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2014: Euro 2.760,00 Anno 2015: Euro 2.280,00</p>

ALLEGATO B ALLA DELIBERA DEL C.D.A. N. 21 DEL 01/09/2014
 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2014
 SCHEDE OBIETTIVI

	Anno 2016: Euro 2.280,00
Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici	Impegnato: Euro 7.320,00 Liquidato: Euro Economie conseguite: Euro Maggiori spese: Euro
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Area Servizi Amministrativi Dipendenti: Direttore, Responsabile di Area Servizi Amministrativi, Responsabile di Area Gestione Strutture, Responsabile di Area Interventi Assistenziali, Eugenia Picchioni, Isabel Degli Antoni, Lucchi Nadia, Bruna Morotti, Rita Caggiano, Elena Toffolo, Paola Pini, Sandra Corsini