

Allegato alla delibera del CDA nr. 30 del 12/12/2014

Convenzione fra le ASP “Delia Repetto” di Castelfranco Emilia, “Terre d’Argine” di Carpi, “Giorgio Gasparini” di Vignola, “Charitas” di Modena, Galuppi-Ramponi di Pieve di Cento (Bo) e l’Ipab “Opera Pia Castiglioni” di Formigine per l’esperienza in associazione di procedura di gara per l’appalto quinquennale della fornitura di prodotti monouso per il trattamento dell’incontinenza e di prodotti per l’igiene personale di anziani e adulti portatori di handicap ospiti nelle rispettive strutture. Periodo 01/04/15 – 31/03/2020.

Premesso che la normativa comunitaria e nazionale vigente indirizza le Pubbliche Amministrazioni ad associare diverse funzioni, fra cui una delle più significative per le ASP, quanto ad economie di scala ed efficacia, è riscontrabile nella materia dei contratti per forniture e per appalti di servizio;

Riconosciuta, in linea con tali indirizzi, l’opportunità e la convenienza di attivare una forma di collaborazione fra le ASP “Delia Repetto” di Castelfranco Emilia, “Terre d’Argine” di Carpi, “Giorgio Gasparini” di Vignola, “Charitas” di Modena, Galuppi-Ramponi di Pieve di Cento (Bo) e l’Ipab “Opera Pia Castiglioni” di Formigine che preveda il coordinamento e la delega ad una delle predette Aziende (in veste di centrale di committenza mandataria) per l’esperienza della procedura amministrativa utile alla scelta dell’impresa contraente cui affidare, relativamente al periodo 01/04/15 – 31/03/2020 (rinnovabile per ulteriori anni quattro), l’appalto della fornitura di prodotti monouso per il trattamento dell’incontinenza e di prodotti per l’igiene personale di anziani e adulti portatori di handicap ospiti nelle rispettive strutture residenziali e semiresidenziali.

Considerato che gli obiettivi che con la “Associazione temporanea di scopo” si intendono perseguire possono essere così sintetizzati:

- contenimento ed omogeneizzazione dei costi nell’ambito dei servizi assistenziali offerti dalle ASP e dalle Ipab aderenti al raggruppamento;
- economia degli atti amministrativi, con conseguente ulteriore riduzione dei costi operativi;

Tutto ciò premesso, tra i signori:

Fanti Maurizio, Direttore dell’ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. xx del xxxx;

dott.ssa Cavazzoni Alessandra, Direttore dell’ASP Terre d’Argine di Carpi, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. xx/xx del xxxxxxxxxxxx;

dott. Benatti Gabriele, Direttore dell'ASP Charitas di Modena, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. xx del xxxx;

dott.ssa Covili Paola, Funzionaria dell'ASP Giorgio Gasparini di Vignola, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. xx/xx del xxxxxxxxxxxx;

dott.ssa Cavani Clelia, Direttore-coordinatore dell'Ipab Delia Repetto di Formigine, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. xx del xxxx;

dott.ssa Cavani Clelia, Direttore-coordinatore dell'Ipab Delia Repetto di Formigine, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. xx del xxxxxx;

dott.ssa Polastri Maria Grazia Direttore dell'ASP Galuppi-Ramponi di Pieve di Cento (Bo) che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. xx/xx;

si conviene quanto segue:

1) Oggetto e scopo della associazione temporanea di scopo

Le ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, "Terre d'Argine" di Carpi, "Giorgio Gasparini" di Vignola, "Istituto Charitas" di Modena, "Galuppi-Ramponi" di Pieve di Cento (Bo) e l'Ipab "Opera Pia Castiglioni" di Formigine costituiscono una associazione temporanea di scopo per provvedere alla procedura amministrativa unificata utile alla ricerca dell'Azienda cui affidare, nel periodo 01/04/15 - 31/03/2020 (con facoltà di rinnovo per ulteriori anni quattro), la fornitura di prodotti monouso per il trattamento dell'incontinenza e di prodotti per l'igiene personale di anziani e adulti portatori di handicap ospiti nelle rispettive strutture residenziali e semiresidenziali;

2) Metodologia di lavoro e forme di consultazione

Per la realizzazione del predetto obiettivo e per il coordinamento della procedura, le ASP e le Ipab interessate unitariamente individuano, quale metodologia di lavoro, la costituzione di un gruppo di lavoro interaziendale composto da referenti tecnici individuati dalle singole Aziende o Istituzioni.

Compito precipuo del gruppo di lavoro, in un ottica di razionalizzazione dell'esistente e di ottimizzazione delle risorse disponibili, sarà la raccolta e il coordinamento dei flussi informativi necessari ed utili ad attivare la gara d'appalto, lo studio e la elaborazione del capitolato d'appalto che verrà successivamente approvato con determina dirigenziale dell'Azienda individuata quale capofila, l'attivazione ed il coordinamento del controllo di qualità dell'appalto ove necessario;

3) Gestione amministrativa delle procedure di gara

Le ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia (Mo) "Giorgio Gasparini" di Vignola, "Istituto Caritas" di Modena, "Galuppi-Ramponi di Pieve di Cento (Bo) e l'IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine delegano l'ASP "Terre d'Argine" di Carpi, (Mo) alla gestione amministrativa della procedura di gara per la ricerca dell'Azienda miglior contraente cui affidare la fornitura di prodotti monouso per il trattamento dell'incontinenza e di prodotti per l'igiene personale di anziani e adulti portatori di handicap ospiti nelle rispettive strutture residenziali e semiresidenziali;

4) Obblighi delle parti

Ad ogni Azienda/Ipab mandante compete:

- ❑ la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione ed alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo al procedimento di gara;
- ❑ le determini a contrattare con indicata la procedura di gara per la scelta del contraente ammessa dalle disposizioni vigenti in materia di contratti della Pubblica Amministrazione;
- ❑ la designazione del proprio rappresentante nella Commissione di gara, i cui componenti dovranno essere scelti fra operatori ed esperti nelle materie oggetto di gara;

All'Azienda mandataria, tramite provvedimenti dirigenziali compete:

- ❑ la determina per affidare l'incarico alla ditta specializzata in materia contrattuale e con esperienza professionale in appalti pubblici per la predisposizione degli atti utili all'esperimento della gara;
- ❑ l'adozione di tutti gli atti amministrativi utili all'esperimento della procedura di gara, in particolare capitolato, lettera d'invito e bando;
- ❑ la raccolta della documentazione idonea e propedeutica alla stipulazione del contratto;
- ❑ la stipula, in nome e per conto delle Aziende mandanti, del contratto con l'Azienda aggiudicataria dell'appalto;
- ❑ la rappresentanza processuale relativamente agli atti di gara con obbligo di riparto degli eventuali oneri in proporzione all'ammontare dell'appalto;
- ❑ la post informazione sull'esito della gara con pubblicità sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, ove necessario;
- ❑ l'adozione degli atti amministrativi utili alla revisione prezzi ed all'eventuale rinnovo del contratto dopo il primo periodo contrattuale;

Restano di competenza delle singole Aziende ed Ipab (mandataria e mandante) la gestione esecutiva dei rispettivi contratti ed il pagamento delle prestazioni all'Impresa aggiudicataria.

Le Aziende mandanti faranno pervenire all'Azienda mandataria le deliberazioni riportanti la delega e l'autorizzazione alla spesa nelle forme e nei limiti previsti dalla legge.

5) Criteri di aggiudicazione

La gara verrà esperita osservando i criteri procedurali previsti dal D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa dando incarico al

gruppo di lavoro citato all'art. 2 di definire i punti da attribuire ai progetti e punti da assegnare al prezzo.

Il capitolato d'appalto dovrà comunque espressamente prevedere:

- ❑ le modalità del servizio articolate secondo le esigenze gestionali di ogni singola Azienda o Istituzione;
- ❑ la fatturazione ed il pagamento delle singole fatture da parte di ogni Azienda o Ipab associata;
- ❑ la possibilità di un aumento ovvero di una diminuzione delle prestazioni, di cui l'appaltatore deve garantire l'esecuzione, alle stesse condizioni del contratto e fino alla concorrenza del 30% dell'importo netto contrattuale.

6) Rapporti finanziari

La spesa per la gestione amministrativa della procedura concorsuale, comprensiva dell'onere per l'affidamento a ditta specializzata in contrattualistica pubblica della gestione della procedura (€ 10.500,00 oltre iva di legge) e degli oneri di aggiudicazione conseguenti all'aggiudicazione (avviso aggiudicazione ecc..... stimate in € 1.000,00), viene anticipata dall'Azienda mandataria e verrà ripartita in parti uguali fra tutte le Aziende/Ipab partecipanti all'associazione temporanea di scopo.

7) Durata

La presente associazione temporanea di scopo ha validità sino alla conclusione di tutti gli obblighi contrattuali conseguenti all'affidamento delle forniture e dell'appalto di servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Carpi, li xx/xx/14

Direttore ASP "Terre d'Argine" di Carpi

.....

Direttore ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia

.....

Direttore ASP "Charitas" di Modena

.....

Direttore ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola

.....

Direttore IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine

.....

Direttore ASP "Galuppi-Ramponi" di Pieve di Cento

.....