

Allegato A alla Delibera di C.d.A n. 17 del 13/06/2014

CONVENZIONE TRA LE ASP "TERRE D'ARGINE" DI CARPI, "DELIA REPETTO" DI CASTELFRANCO EMILIA, "GIORGIO GASPARINI" DI VIGNOLA, "CHARITAS" DI MODENA ED I.P.A.B. "OPERA PIA CASTIGLIONI" DI FORMIGINE, PER L'ESPERIMENTO IN ASSOCIAZIONE DI PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI PRESIDI PER L'INCONTINENZA. PERIODO 01.01.2015 - 31.12.2017

Premesso che la normativa comunitaria e nazionale vigente indirizza le Pubbliche Amministrazioni ad associare diverse funzioni, fra cui una delle più significative per le ASP, quanto ad economie di scala ed efficacia, è riscontrabile nella materia dei contratti per forniture e per appalti di servizio.

VERIFICATO CHE ASP delle Terre d'Argine dovrà indire gara pubblica per la scelta del contraente cui affidare la fornitura di presidi per l'incontinenza;

RICONOSCIUTA in linea con tali indirizzi, l'opportunità e la convenienza di attivare una forma di collaborazione fra ASP "Terre d'Argine" di Carpi, le ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, "Giorgio Gasparini" di Vignola, "Charitas" di Modena e l'I.P.A.B. "Opera Pia Castiglioni" di Formigine, che preveda il coordinamento e la delega ad una delle Aziende (in veste di centrale di committenza mandataria) per l'esperimento, nel 2° semestre dell'anno 2014, delle procedure amministrative utili alla scelta dell'impresa contraente cui affidare la FORNITURA DI PRESIDI PER L'INCONTINENZA. PERIODO

Considerato che gli obiettivi che con la "Associazione temporanea di scopo" si intendono perseguire possono essere così sintetizzati:

- contenimento ed omogeneizzazione dei costi nell'ambito dei servizi assistenziali offerti dalle ASP aderenti al raggruppamento;
- attivazione di un sistema unitario, coordinato ed integrato per l'affidamento ed il controllo degli appalti ove necessario;
- economia degli atti amministrativi, con conseguente ulteriore riduzione dei costi

Tutto ciò premesso, tra i signori:

CAVAZZONI ALESSANDRA, Direttore dell'ASP "Terre d'Argine" di Carpi, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione del CdA n.2/1 del 02.01.2013;

FANTI MAURIZIO, Direttore dell'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione del CdA n.____ del _____;

CAVANI CLELIA, Direttore dell'IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione del CdA n.____ del _____;

GIOVANARDI TERESA, Direttore dell'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione del CdA n.____ del _____;

BENATTI GABRIELE, Direttore dell'ASP "Charitas" di Modena, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione del CdA n.____ del _____;

si conviene quanto segue:

Art.1) OGGETTO E SCOPO DELLA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

ASP delle Terre d'Argine di Carpi, le ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, "Giorgio Gasparini" di Vignola, "Charitas" di Modena ed I.P.A.B. "Opera Pia Castiglioni" di Formigine, costituiscono un'associazione temporanea di scopo per provvedere alle procedure amministrative utili:

- all'appalto, per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2017 (rinnovabile per pari periodo), della fornitura di presidi per l'incontinenza.

Art.2) METODOLOGIA DI LAVORO E FORME DI CONSULTAZIONE

Per la realizzazione di tale obiettivo e per il coordinamento delle procedure, le ASP unitariamente individuano, quale metodologia di lavoro, la costituzione di gruppi di lavoro interaziendali composti da referenti tecnici individuati dalle singole Aziende. Compito precipuo dei gruppi di lavoro, in un'ottica di razionalizzazione dell'esistente ed ottimizzazione delle risorse disponibili, sarà la raccolta e il coordinamento dei flussi informativi necessari ed utili ad attivare gare d'appalto funzionali e con elevate caratteristiche di economicità, lo studio e l'elaborazione dei capitolati d'appalto che saranno successivamente approvati con determinazioni dirigenziali dell'Azienda individuata quale capofila, l'attivazione ed il coordinamento del controllo di qualità

Art.3) GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI GARA

Le ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, "Giorgio Gasparini" di Vignola, "Charitas" di Modena e l'I.P.A.B. "Opera Pia Castiglioni" di Formigine delegano ASP "Terre d'Argine" di Carpi alla gestione amministrativa della procedura di gara per la ricerca della ditta miglior contraente per la fornitura di presidi per l'incontinenza.

Ad ogni Azienda mandante compete:

- la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione ed alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo ai procedimenti di gara;

All'Azienda mandataria, tramite provvedimenti dirigenziali compete:

- la determinazione per affidare a sua volta l'incarico alla ditta specializzata in materia contrattuale e con esperienza professionale in appalti pubblici per la predisposizione degli atti utili all'perimento delle gare ad evidenza pubblica, nonché l'assistenza al controllo qualità e regolarità delle prestazioni in corso di contratto;
- l'adozione di tutti gli atti amministrativi utili all'perimento delle procedure di gara, in particolare capitolato, lettera d'invito e bandi;
- la raccolta della documentazione idonea e propedeutica alla stipulazione del contratto;
- la stipula, in nome e per conto delle Aziende mandanti, del contratto con la ditta aggiudicataria dell'appalto;
- la rappresentanza processuale relativamente agli atti di gara con obbligo di riparto degli eventuali oneri in proporzione all'ammontare dell'appalto;
- la post informazione sull'esito della gara con pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ove necessario;
- l'adozione degli atti amministrativi utili alla revisione prezzi ed all'eventuale rinnovo del contratto dopo il primo periodo contrattuale.

Restano di competenza delle singole Aziende (mandataria e mandante), coadiuvate in tale attività dalla società incaricata dell'assistenza al controllo di qualità e regolarità delle prestazioni individuata di comune accordo, la gestione esecutiva dei contratti ed il pagamento delle prestazioni all'impresa aggiudicataria.

La gara verrà esperita osservando i criteri procedurali previsti dal D.Lgs. 12/04/2006, n.163 e s.m.i., con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dando incarico ai gruppi di lavoro citati all'art.2 di definire i punti da attribuire ai progetti ed i punti da assegnare al prezzo.

Il capitolato d'appalto dovrà comunque espressamente prevedere:

- le modalità della fornitura dei presidi per l'incontinenza, articolate secondo le esigenze gestionali di ogni singola Azienda;
- la fatturazione ed il pagamento delle singole fatture da parte di ogni Azienda associata;
- la possibilità di un aumento ovvero di una diminuzione delle prestazioni, di cui l'appaltatore deve garantire l'esecuzione, alle stesse condizioni del contratto e fino alla concorrenza del 50% dell'importo netto contrattuale.

Art.4) RAPPORTI FINANZIARI

La spesa per la gestione amministrativa delle procedure concorsuali ipotizzata in €. 8.350,00 ed è comprensiva gli oneri per la pubblicazione della gara o dell'esito della stessa, viene anticipata da ogni Azienda mandataria e verrà ripartita in parti uguali fra tutte le Aziende partecipanti all'associazione temporanea di scopo.

Art.5) DURATA

La presente associazione temporanea di scopo ha validità sino alla conclusione di tutti gli obblighi contrattuali conseguenti all'affidamento delle forniture e dell'appalto di servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Carpi, li _____

Direttore ASP "Terre d'Argine" di Carpi

Direttore ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia

Direttore dell'IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine

Direttore ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola

Direttore ASP "Charitas" di Modena
