



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Giorgio Gasparini" Vignola (MODENA)**

Enti Pubblici territoriali soci: Unione di Comuni Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO/I LIBERO PROFESSIONALE DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE PER LE EQUIPE DEI SERVIZI PER DISABILI: CENTRO SOCIO RIABILITATIVO DIURNO "I PORTICI"; LABORATORIO OCCUPAZIONALE DI PREPARAZIONE AL LAVORO "CASPIA"; SIL (SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO); DELL'AREA GESTIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI DELL'ASP "GIORGIO GASPARINI" DI VIGNOLA

IL DIRETTORE

In osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia;

In attuazione degli indirizzi ricevuti dal Consiglio di Amministrazione nelle seduta del 23 Dicembre 2013;

In esecuzione del proprio atto gestionale n. 127 del 13 maggio 2014;

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa per l'affidamento di incarico libero professionale presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.e i.i.

**Art. 1
FINALITA' DEL BANDO**

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di incarico libero professionale per lo svolgimento di attività di formazione e supervisione rivolto alle equipe di lavoro dei servizi per disabili afferenti all'Area Gestione Interventi Assistenziali. Servizi: Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili "I Portici" di Vignola; Laboratorio occupazionale di preparazione al lavoro per disabili denominato "Caspita" di Vignola; SIL - Servizio Inserimento Lavorativo di Vignola.

**Art. 2
OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico di cui al presente avviso è finalizzato alla realizzazione di un progetto che prevede i seguenti obiettivi:

- costruire un percorso finalizzato al consolidamento delle competenze relazionali, comunicative e della capacità di lavorare in gruppo, come elementi qualificanti la gestione delle attività con utenti disabili, la relazione con i famigliari e il lavoro in equipe degli operatori;
- sostenere, attraverso azioni formative, e di supervisione, l'operatività dei gruppi di lavoro, nella congiunzione teoria/tecnica/prassi dell'operare per progetti, e con particolare riferimento al PEI (progetto educativo individualizzato);
- supportare le equipe di lavoro con azioni finalizzate alla prevenzione del burn out degli operatori.

La realizzazione dell'attività di formazione e supervisione deve essere organizzata prevedendo 10 incontri all'anno per servizio, considerando in ciò l'ordinario calendario d'attività che prevede periodi di chiusura o attività a regime ridotto, nel mese di agosto, e in coincidenza delle festività natalizie e pasquali. Detti incontri con le equipe di lavoro dei servizi devono essere previsti della durata di due ore per incontro. Gli incontri in parola devono di preferenza essere programmati nella giornata del giovedì, nella fascia oraria pomeridiana (indicativamente dalle 14,30/15,00 alle 16,30/17,00). Sono inoltre da prevedersi, nel periodo annuale d'attività, due momenti di confronto con funzione di verifica dell'andamento dell'esperienza, da realizzarsi con lo staff dirigenziale dell'Area, con un presumibile impegno complessivo di tre ore d'attività. Per ogni servizio, il professionista incaricato, dovrà redigere apposita relazione annuale d'attività.

L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del disciplinare di incarico e dalla sua pubblicazione sul sito dell'Azienda, ai sensi dell'art. 3, c. 54, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, ed avrà durata di trentasei mesi dalla data di conferimento dell'incarico.

L'azienda, stante la particolarità dell'incarico di cui trattasi, e a seguito degli esiti delle congiunte verifiche annuali effettuate con il professionista incaricato, avrà la facoltà di rescindere il contratto alla scadenza del primo anno d'attività, ovvero, alla scadenza del secondo anno d'attività, con nota formale adeguatamente motivata.

I professionisti che intendono partecipare al procedimento comparativo, in ragione della specifica esperienza formativa e professionale maturata, potranno indicare l'interesse all'incarico relativo a tutti e tre i servizi interessati, ovvero a due soli servizi interessati, ovvero a uno solo dei servizi interessati.

Per la realizzazione dell'attività si dovrà considerare la seguente quantificazione minima degli interventi su base annuale:

- * Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili "I Portici" di Vignola; 10 incontri con la equipe di lavoro per complessive 20 ore; due incontri di verifica con lo staff dirigenziale dell'area per complessive 1 ora.
- * Laboratorio occupazionale di preparazione al lavoro per disabili denominato "Caspita" di Vignola: 10 incontri con la equipe di lavoro per complessive 20 ore; due incontri di verifica con lo staff dirigenziale dell'area per complessive 1 ora.
- * SIL - Servizio Inserimento Lavorativo di Vignola: 10 incontro con la equipe di lavoro per complessive 20 ore; due incontri di verifica con lo staff dirigenziale dell'area per complessive 1 ora.

N.B. Gli incontri di verifica con lo staff dirigenziale dell'area saranno realizzati con modalità congiunta tra i tre servizi, ovvero separatamente, in ragione della aggiudicazione a un solo professionista ovvero alla aggiudicazione a diversi professionisti.

Per la realizzazione dell'attività si dovrà considerare la seguente quantificazione minima degli interventi per tutta la durata del contratto (trentasei mesi):

- * Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili "I Portici" di Vignola; 30 incontri con la equipe di lavoro per complessive 60 ore; 6 incontri di verifica con lo staff dirigenziale dell'area per complessive 3 ore.
- * Laboratorio occupazionale di preparazione al lavoro per disabili denominato "Caspita" di Vignola: 30 incontri con la equipe di lavoro per complessive 60 ore; 6 incontri di verifica con lo staff dirigenziale dell'area per complessive 3 ore.
- * SIL - Servizio Inserimento Lavorativo di Vignola: 30 incontro con la equipe di lavoro per complessive 60 ore; 6 incontri di verifica con lo staff dirigenziale dell'area per complessive 3 ore.

N.B. Gli incontri di verifica con lo staff dirigenziale dell'area saranno realizzati con modalità congiunta tra i tre servizi, prevedendo quindi 6 incontri di verifica della durata complessiva di 9 ore,

N.B. Gli incontri di verifica con lo staff dirigenziale dell'area saranno realizzati con modalità congiunta tra i tre servizi, ovvero, separatamente, in ragione della aggiudicazione a un solo professionista ovvero alla aggiudicazione a diversi professionisti.

I professionisti che intendono partecipare al procedimento comparativo dovranno redigere apposito "Progetto" (vedi successivo art. 6) il quale dovrà contenere:

- A) il modello teorico di riferimento;
- B) le tecniche e gli strumenti utilizzati per il raggiungimento degli obiettivi complessivi sopra citati e le modalità utilizzate per la definizione di obiettivi più specifici e mirati;
- C) le modalità di pianificazione delle attività dei gruppi e la metodologia di lavoro utilizzata;
- D) specificazione dell'impostazione metodologica dell'attività;
- E) modalità di verifica dei risultati/obiettivi conseguiti.

Art. 3

REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea e Specializzazione sulle tematiche della formazione e supervisione ai gruppi di lavoro, nonché l'iscrizione a specifico albo professionale ove previsto per la realizzazione dell'attività di specie;
- esperienza in attività di formazione e supervisione alle equipe di lavoro di almeno 60 ore (sessanta), in ambito analogo e con attività relative alla prestazione richiesta, equivalente a quello del presente oggetto d'incarico;
- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti, compreso il riconoscimento della laurea e della relativa specializzazione ove conseguiti in altro stato. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno -o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione; i cittadini stranieri dovranno possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- riconducibilità dello status giuridico di persona fisica;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato *sub1*), indirizzata all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" sede in Vignola (MO) - Via Libertà n. 823 - C.A.P. 41058 -.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque

imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Azienda, come meglio dettagliato all'art. 6 si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso.

Nella domanda è indicata la richiesta di partecipazione alla selezione, da redarre secondo lo schema allegato *subA*), i concorrenti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Cognome e Nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Azienda dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- c) titolo di studio e professionale richiesto ai fini della partecipazione e l'eventuale iscrizione ad apposito albo. Per i titoli di studio e professionale dovranno essere specificati la data di conseguimento, la Scuola, l'Istituto o lo Facoltà che li hanno rilasciati e la valutazione conseguita;
- d) Avere svolto esperienza di lavoro di almeno due anni, in ambito analogo a quello del presente oggetto d'incarico, specificando per essa la durata, l'oggetto dell'incarico e l'ente/datore di lavoro che ha conferito l'incarico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i soli cittadini membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza) ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione;
- f) il possesso di tutti i requisiti, generali e speciali, indicati nel bando e riportati nel fac-simile di domanda allegato al presente bando e prescritti per l'ammissione al procedimento comparativo;
- g) buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (*solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- h) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando;
- i) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella domanda di ammissione saranno utilizzati ai soli fini del procedimento comparativo e di essere informato dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (artt. 7, 8 e 9 del D.Lgs 196/2003);

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato, per la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità.

Art. 5

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno giovedì 12 giugno 2014** regolare domanda redatta in carta libera (vedi fac simile allegato) indirizzata a : Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" – Via Libertà n. 823 – 41058 Vignola (MO).

Le domande di ammissione potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Amministrativo dell'Azienda, all'indirizzo sopra riportato, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13,00 e il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 17,00;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero. 059 – 7705200;
- a mezzo posta elettronica certificata (Pec) (esclusivamente in formato “pdf”) all'indirizzo: aspvignola@pec.it;

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale indicato comporta l'esclusione dalla selezione .

L'avvenuta spedizione della domanda nei termini previsti è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, in caso di trasmissione via fax, dalla data di ricevimento apposta sul foglio di trasmissione: è a tale data e ora che si farà riferimento per l'individuazione dei termini di ammissione o meno delle domande rispetto al termine indicato nel bando. E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito della trasmissione entro la data di scadenza del bando telefonando al seguente numero telefonico: 059/7705268. Si ricorda che ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 23.12.2000 n. 445, l'istanza prodotta tramite posta ordinaria e/o fax deve essere debitamente sottoscritta e unita a copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, per cause fortuite o di forza maggiore.

La partecipazione alla selezione concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate

Art. 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. il Progetto, che contenga la descrizione delle modalità che si intendono utilizzare per l'esecuzione dell'intervento richiesto, evidenziando i collegamenti tra gli elementi teorici, tecnici e prassici su cui si intende strutturare l'esperienza; eventuale arricchimento della pianificazione dell'attività superiore ai valori minimi riportati al precedente art. 2);
2. il curriculum formativo professionale redatto in coerenza con le valutazioni di cui al successivo art. 8) punto B), debitamente sottoscritto, come da facsimile Allegato *subB*);
3. l'offerta economica proposta per la realizzazione degli interventi di cui al precedente art. 2 e secondo i contenuti del progetto proposto;
4. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Art. 7

COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un **compenso lordo complessivo massimo** pari a € 18.450,00 (diconsi diciottomilaquattrocentocinquanta/00 euro)

(ogni ulteriore onere e rimborso spese inclusi); **soggetto ad eventuale ribasso da parte del concorrente.**

Nel caso di partecipazione alla selezione per un solo servizio, ovvero per due soli, il **compenso lordo complessivo massimo, per ogni singolo servizio, è pari a € 6.150,00** (diconsi seimilacentocinquanta/00 euro) (ogni ulteriore onere e rimborso spese inclusi); **soggetto ad eventuale ribasso da parte del concorrente.**

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare fattura e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dal Responsabile del servizio.

L'affidamento avverrà con atto del Direttore e sarà regolato da apposito disciplinare.

Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, ai sensi della normativa vigente.

Art. 8

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Una apposita commissione composta da personale dipendente dell'Azienda e da professionista esperto dell'Az.USL di Modena, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, nominata dal Direttore, provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, formulerà una graduatoria degli idonei e determinerà la nomina del vincitore. La selezione si baserà sulla valutazione del:

- Progetto (max. 55 punti)
- Curriculum vitae e professionale (max 30 punti)
- Offerta economica / condizione migliorativa quantificazione interventi (max 15 punti)

per un massimo di 100 su 100 punti.

Il candidato viene giudicato idoneo quando ha ottenuto almeno 50 punti nella somma dei punteggi attribuiti al Progetto e al *Curriculum vitae* e professionale.

La commissione si riserva di effettuare un colloquio con i candidati idonei, qualora ne ravveda la necessità.

La valutazione e i relativi punteggi assegnati si intendono attribuiti per ogni singolo servizio oggetto dell'intervento. L'individuazione del vincitore potrà coincidere, per tutti e tre i servizi, con un unico professionista; ovvero, potranno essere individuati diversi professionisti vincitori, coincidenti con i servizi interessati; Potranno quindi essere affidate le attività di formazione e supervisione in maniera disgiunta a uno o più professionisti sulla base del punteggio complessivo ottenuto nella valutazione delle offerte tecnica ed economica relative ai tre servizi. La Commissione procederà alla valutazione degli elementi di cui al precedente art. 6 (punti da 1 a 3) separatamente per servizio attribuendone il relativo complessivo punteggio. Pertanto i professionisti interessati a partecipare dovranno presentare gli elaborati e quanto richiesto al precedente art. 6 (punti da 1 a 3) divisi per servizio.

Qui di seguito vengono indicati i criteri per l'assegnazione dei punteggi:

A. Criteri guida per la valutazione del Progetto:

1. Completezza e coerenza della proposta progettuale, in ordine agli elementi teorici, tecnici e prassici che si intendono. Fino a 20 punti
2. Coerenza delle scelte di intervento ipotizzate con la metodologia descritta e con i target di utenza previsti, nonché le finalità e gli obiettivi del servizio di specie. Fino a 15 punti
3. Criterio di articolazione e dettaglio del progetto rispetto alla gestione del servizio, la diversità dei destinatari, bisogni emergenti e ipotesi di intervento. Fino a 20 punti

Punteggio massimo 55 punti.

B. Criteri guida per la valutazione del Curriculum vitae professionale:

1. attività di servizio presso pubbliche amministrazioni e/o privati, nella categoria inerente la/e laurea/e posseduta/e: fino a 10 punti

2. ulteriori lauree e/o specializzazioni (master o altro)

, oltre ai titoli di cui ai requisiti d'accesso alla selezione, inerenti e non inerenti alla specifica area dell'incarico: fino a 5 punti

3. attività di formazione e supervisione a gruppi di lavoro inerenti le specifiche aree dei servizi oggetto dell'incarico: fino a 15 punti. Saranno considerate le ore di formazione e di supervisione svolte eccedenti le 60 previste per l'accesso.

Punteggio massimo 30 punti.

C. Criteri guida per la valutazione dell'Offerta economica/condizione migliorativa quantificazione interventi:

1. Si specifica che non sono ammesse offerte economiche in incremento al compenso massimo previsto al precedente art. 7). La presenza di una offerta in incremento comporta l'esclusione dalla graduatoria.

2. Alla offerta economica più bassa verranno attribuiti punti 12. Alla offerta economica uguale al compenso massimo previsto al precedente art. 7) verranno attribuiti punti 0. Alle offerte intermedie saranno attribuiti, proporzionalmente, punti secondo la seguente formula:

(valore di ribasso offerto X 12)/ valore di ribasso più alto

3. Si specifica che non saranno ammessi progetti che prevedano una riduzione dei valori minimi della quantificazione dell'intervento così come previsto al precedente art. 2). La presentazione di un progetto che preveda una quantificazione degli interventi inferiore ai richiamati valori minimi comporta l'esclusione dalla graduatoria.

4. alla condizione migliorativa massima, espressa in ore d'attività, della quantificazione degli interventi minimi previsti al precedente art. 2), verranno attribuiti punti 3. Alla quantificazione degli interventi previsti uguale alla quantificazione degli interventi minimi previsti al precedente art. 2), verranno attribuiti punti 0. Alle quantificazioni migliorative degli interventi medie verranno attribuiti, proporzionalmente, punti secondo la seguente formula:

(condizione migliorativa offerta X 3) / condizione migliorativa più massima

Punteggio massimo 15 punti.

Se ritenuto necessario si terrà un colloquio tra i candidati risultati idonei, che consisterà in un approfondimento di aspetti professionali e di formazione del candidato, una discussione in contraddittorio sulle linee progettuali da seguire per l'incarico.

Gli altri verranno informati attraverso la posta elettronica o fax della data e dell'orario di svolgimento del colloquio.

**ART. 10
ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda (www.aspvignola.mo.it) e all'albo on-line.

**Art. 11
CONTRATTO**

Il candidato risultato vincitore, (o i candidati se i servizi saranno affidati disgiuntamente), sarà invitato a stipulare con l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola

un contratto che dovrà regolamentare il rapporto professionale in base al presente avviso, all'offerta e al progetto proposto.

Art. 12 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia; Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Azienda oltre che pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vignola;

Art. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto è determinata:

- dalla decadenza del termine;
- dalla verifica annuale la quale, risultata negativa (e se non saranno accettate, su valutazione discrezionale dell'Azienda, i correttivi proposti dal professionista), non darà luogo alla conferma per gli anni successivi;
- dal recesso di una delle due parti previa comunicazione come previsto dal contratto;
- da inadempienza dell'esperto nello svolgimento dell'attività indicata nel progetto, come previsto nel contratto.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

La finalità cui sono destinati i dati raccolti riguarda l'individuazione del professionista cui affidare l'incarico indicato nel presente avviso;

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Azienda implicato nel procedimento o in procedimenti collegati;
- i concorrenti che partecipano alla selezione;
- i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990.
- ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. La responsabile del procedimento in oggetto è la Responsabile di Area Servizi Amministrativi Paola Covili.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; D.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Azienda.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 15 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Art. 16 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Azienda si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Il detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Azienda.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:
www.aspvignola.mo.it

È inoltre disponibile presso gli Uffici Amministrativi dell'Azienda – Via libertà n. 823, Vignola

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo al nr. di tel. 059/7705252- 059/7705260

Vignola, li 26 maggio 2014



