

**CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE ALLA
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL "PARCO DEI
SOGNI" SITO A VIGNOLA, IN VIA DELLA PACE, DI PROPRIETÀ DEL
COMUNE DI VIGNOLA**

REG. INT. NR. ___ DEL _____

L'anno duemilaquattordici addì ___ del mese di _____ presso la sede
dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di
Vignola, in Via Libertà, 799 - Vignola -

F R A

**L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.S.P.) "Giorgio
Gasparini"** con sede in Via della Libertà n. 799, C.F.03099960365,
rappresentata dall'Incaricato di Posizione Organizzativa
Responsabile Area Gestione Interventi Assistenziali Dr. Tiziano Rilei,
nato a Vignola il 28/11/1955, domiciliato, per gli effetti del presente
accordo presso la sede legale dell'Azienda, che, in esecuzione della
Delibera di CdA n 15 del 28/04/2014, dichiara di intervenire in questo
atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'A.S.P;

E

Il Comune di Vignola con sede a Vignola (MO) alla Via Bellucci n. 1
Codice Fiscale _____, rappresentato dal Dott.
_____ nato a _____ il _____
nella sua qualità di _____ il quale dichiara
di agire in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta;

PREMESSO

- Che fra le attività conferite dagli Enti Pubblici territoriali soci all'ASP

“Giorgio Gasparini” di Vignola, si prevede la gestione, l’organizzazione e l’erogazione di interventi, in favore di cittadini disabili e/o in condizione di svantaggio sociale e personale, finalizzati all’acquisizione di competenze spendibili in possibili percorsi di accesso al mondo del lavoro, ovvero, alla realizzazione di progetti individualizzati a contenuto occupazionale, con l’obiettivo di garantire una migliore qualità di vita;

- Che l’A.S.P. “*Giorgio Gasparini*” di Vignola, realizza tali interventi tramite la gestione di servizi, e che tra questi si riconoscono: il “laboratorio occupazionale di preparazione al lavoro” denominato “*cASPita*”; il Centro socio riabilitativo diurno “*I Portici*”; il Servizio Inserimento Lavorativo (SIL). Servizi afferenti all’Area Gestione Interventi Assistenziali dell’A.S.P. e tutti con sede a Vignola;

- che tra i compiti organizzativi e gestionali dei richiamati servizi dell’A.S.P. vi è la ricerca di “occasioni operative” e sedi d’attività, funzionali al raggiungimento degli obiettivi dei servizi e dei Progetti educativi individualizzati:

- che le attività di manutenzione straordinaria e ordinaria di un’area verde di limitate dimensioni, prospetta l’assolvimento di compiti a complessità variabile e che con varia e modulata misura presentano buoni gradi di accessibilità per l’utenza dei servizi dell’A.S.P. precedentemente richiamati.

- che le nuove attività andranno ad arricchire la gamme delle esperienze offerte dai servizi, e che le stesse avranno modo di esprimersi in un contesto di apertura ai luoghi di vita del territorio, favorendo anche

esperienze di integrazione e socializzazione, garantendo in tal modo

elementi migliorativi dell'offerta del servizio;

- che il Comune di Vignola, quale capofila degli enti pubblici territoriali soci dell'A.S.P., è proprietario del "Parco dei Sogni", area verde attrezzata aperta al pubblico sita in via della Pace di Vignola;

- che una più costante presenza di un "gruppo di lavoro organizzato", può garantire una migliore conservazione degli spazi e delle attrezzature presenti nel "parco", e conseguentemente, favorirne una maggiore fruibilità da parte della cittadinanza.

- Che la nuova collaborazione tra A.S.P. e Comune di Vignola, prefigura un più efficace utilizzo degli investimenti ordinariamente destinati alla manutenzione ordinaria e straordinaria da parte del Comune di Vignola, ovvero può prevedere che sugli stessi investimenti si possano in seguito realizzare dei risparmi di spesa.

si conviene quanto segue:

Art. 1 - oggetto

L'A.S.P. "Giorgio Gasparini" di Vignola, per il tramite delle attività gestite dai propri servizi per disabili e coinvolgendo direttamente gli utenti dei servizi stessi, realizza interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli spazi e sulle attrezzature del "Parco dei Sogni" di Via Pace – Vignola.

Detti interventi riguarderanno:

✓ sfalcio periodico dell'erba nelle aiuole;

✓ rimozione manuale di eventuali infestanti nei punti meno accessibili ed in particolare nelle zone limitrofe alle siepi;

✓ potatura delle siepi a fine fioritura;

✓ manutenzione straordinaria di tutti gli arredi e le attrezzature in legno; (se non si tratta di riparazioni quali sostituzioni di pezzi danneggiati, etc..)

✓ manutenzione ordinaria e conservativa degli arredi e delle attrezzature presenti.

L'attività sarà svolta in piena autonomia da parte degli operatori e dei ragazzi impegnati, nel rispetto delle indicazioni date dai referenti del competente Servizio Comunale così come convenute ed accettate tra le parti. Se ritenuto necessario i referenti organizzativi di cui al successivo 6 potranno sottoscrivere apposito protocollo operativo per la realizzazione delle attività sopra indicate.

Art. 2 – copertura assicurativa

L'A.S.P. garantisce la copertura assicurativa (INAIL – RCT – RCO) per i propri dipendenti e gli utenti interessati alle attività di cui al precedente Art. 1.

Art. 3 – contributi all'attività

L'A.S.P. corrisponde agli utenti partecipanti all'attività una borsa di tirocinio, sotto forma di contributo socio assistenziale in denaro, quale forma incentivante l'attività. L'intervento è assimilato agli ordinari interventi collegati alle attività dei servizi dell'Azienda e corrisposto secondo i contenuti della delibera sulla materia (*"tariffe e interventi economici"*) approvate dal Consiglio di Amministrazione (n.1 del 22/01/2014; n. 11 del 07/04/2014)

Art. 4 – impegni e compiti dell'Azienda

Gli operatori dipendenti dell'A.S.P. impegnati nella attività, osserveranno con scrupolo le indicazioni dei referenti individuati dal Comune di Vignola, ed utilizzeranno e conserveranno con le dovute attenzioni, le eventuali attrezzature messe a disposizione dal Comune di Vignola per la esecuzione dell'attività di cui al precedente Art. 1. L'A.S.P. si impegna ad assicurare lo svolgimento delle attività nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro. E' compito dell'A.S.P. fornire agli operatori e agli utenti impegnati nella attività tutti i Dispositivi di Protezione Individuale previsti in ordine la tipologia di compiti svolti. E' altresì compito del referente organizzativo individuato dall'A.S.P. vigilare sul corretto utilizzo dei D.P.I. assegnati.

Art. 5 – impegni del Comune

Il Comune di Vignola, per il tramite dei referenti tecnici individuati per l'esecuzione dell'attività di cui al precedente Art. 1, garantisce:

- ✓ il primo momento di affiancamento agli operatori dell'A.S.P. impegnati nell'attività;
- ✓ adeguate informazioni e consulenze sulle buone prassi operative, sui materiali da utilizzare, nonché sulle modalità d'impiego delle attrezzature messe a disposizione.

Per la migliore valorizzazione del contributo operativo offerto dagli operatori e ragazzi dell'A.S.P., il Comune di Vignola si impegna a promuovere la partecipazione degli stessi alle eventuali iniziative di riqualificazione e aggiornamento che predispone e attua nelle materie connesse all'oggetto della presente convenzione per il proprio personale.

Art. 6 - Referenti

L’A.S.P. individua e indica, quale referente organizzativo del presente accordo, il Coordinatore del “Laboratorio cASPita” E.P. Coord. Patrizia Amidei (tel. 059 9772573 – amidei.p@aspvignola.mo.it). Il Comune di Vignola individua e indica, quali referenti organizzativi del presente accordo, il Sig. Stefano Zocca (tel. 059 xxxx mail xxxx@comune.vignola.mo.it), per quanto relativo alle attività collegate alla gestione dell’area verde; e il Sig. xxx xxxxxx (tel. 059 xxxx mail xxxx@comune.vignola.mo.it), per quanto relativo alla gestione degli interventi sugli arredi e le attrezzature presenti nel parco.

I referenti organizzativi, sulla base delle proprie specifiche competenze, condividono i programmi d’attività, con particolare riferimento all’utilizzo delle attrezzature e degli utensili, anche elettrici e/o a motorizzazione a scoppio, garantendo i più opportuni livelli di sicurezza nell’esecuzione dei lavori programmati. I referenti organizzativi, almeno una volta all’anno, producono una relazione di verifica sull’andamento dell’attività, la quale viene indirizzata ai Responsabili/Dirigenti e agli Organi politici dei rispettivi Enti. Similmente, il referente organizzativo individuato dall’A.S.P. , relaziona sulle spese sostenute di cui al successivo art. 7.

Art. 7 - oneri

Il Comune di Vignola, per il tramite dei servizi competenti, fornisce all’A.S.P. gli attrezzi e i materiali di consumo necessari all’esecuzione degli interventi indicati al precedente art. 1. Ovvero, il Comune di Vignola rimborsa all’A.S.P. il costo dalla stessa sostenuto per l’acquisto

degli attrezzi e del materiale di consumo necessario all'esecuzione dell'attività in parola, con modalità concordate tra le parti. Il Comune di Vignola rimborsa all'A.S.P. la spesa dalla stessa sostenuta per l'erogazione del contributo socio assistenziale in denaro (borsa di tirocinio) agli utenti impegnati nell'attività di cui al presente accordo. A titolo di previsione di spesa si evidenzia che: il valore del contributo socio assistenziale erogato è di indicativi € 2,50 per ora di attività; le ore di attività potranno attestarsi, su base annua a indicative 400 (gruppo di lavoro composto da 5 utenti con una attività media di 2 ore per 40 settimane); il contributo socio assistenziale erogabile presunto viene calcolato in € 1.000,00;

Art. 9 – Durata

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata annuale. Se condiviso tra le parti, e con semplice comunicazione tra le stesse, il presente accordo può essere rinnovato per un analogo ulteriore periodo. L'eventuale ulteriore prolungamento dell'accordo dovrà essere oggetto di apposita ed esplicita approvazione.

Art. 10 – Recesso

Il Comune di Vignola o l'A.S.P. "*Giorgio Gasparini*" di Vignola, con semplice comunicazione formale, possono recedere, anche unilateralmente, dagli impegni previsti dal presente accordo e interrompere le attività di cui all'art. 1. Il recesso deve essere motivato e comunicato per iscritto con un anticipo di almeno giorni 15.

Art. 11 – Tutela della riservatezza

L'A.S.P. "*Giorgio Gasparini*" e il Comune di Vignola si impegnano

trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy. Dichiarano, altresì, di operare nel rispetto della normativa in materia di "trattamento dei dati personali" ed in particolare di essere adempienti in riferimento agli obblighi imposti dal D. Lgs. n. 196/2003.

Art 12 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio a successivi accordi tra i rispettivi enti ed alle vigenti norme di legge, statali e regionali, inerenti alla specifica materia

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro.

per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola

Il Responsabile Area Gestione Interventi Assistenziali

(Dott. Tiziano Rilei)_____

per il Comune di Vignola

IL _____

(_____)