

**Alla Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza - ASP "Giorgio Gasparini"
Via Libertà, 823 - Vignola (MO)**

**ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DEL D.LGS. 33/2013
COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016**

Io sottoscritto/a _____ nat__ a
_____ il ___/___/_____ residente a
_____ (_____) Via _____
n. _____ telefono _____ e-mail _____
Pec _____

Considerata:

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che non risulta pubblicato sul sito dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini":

(Se conosciuta indicare anche la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto):

e in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii.:



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIORGIO GASPARINI" VIGNOLA**

Enti Pubblici Soci: Unione di Comuni Terre di Castelli |
Castelnuovo Rangone | Castelvetro di Modena | Guiglia |
Marano sul Panaro | Montese | Savignano sul Panaro
Spilamberto | Vignola | Zocca

Via Libertà, 823 41058 Vignola (Mo)
T 059 770 5211
F 059 770 5200
M info@aspvignola.mo.it
W www.aspvignola.mo.it
PEC aspvignola@pec.it
C.F. / P.I. 03099960365

NE CHIEDO

- la pubblicazione e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o;
- la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale all'informazione/dato oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni (se diverso dalla residenza): _____

Luogo e data _____

Il Richiedente

.....

(firma leggibile)

Si allega: copia del documento di identità in corso di validità

Riservato all'Ufficio

La presente richiesta è stata evasa con:

- pubblicazione del documento/informazione/dato sul sito dell'Azienda in "Amministrazione trasparente" alla sezione _____
e sotto sezione _____
in data _____;
- comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione, con indicato il collegamento ipertestuale all'informazione/dato oggetto dell'istanza avvenuta in data _____ a mezzo:
 - Comunicazione postale
 - fax
 - telefono
 - e-mail
 - pec

Il Responsabile del Procedimento

Procedimento di Accesso Civico

Informativa ex art. 13 Decreto Legislativo n. 196 del 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e art. 13 del Regolamento Europeo n. 679 del 2016.

Le norme indicate in oggetto tutelano la riservatezza dei dati personali e impongono una serie di obblighi, anche nei confronti degli Enti pubblici.

Il conferimento dei dati personali richiestole al momento della presentazione della richiesta di accesso civico, impone a questa Azienda di informarla di quanto segue:

a) le finalità per cui i dati vengono trattati sono necessari per l’espletamento del procedimento inerente l’esercizio del suo diritto d’accesso civico;

b) le modalità di trattamento: sono effettuate con mezzi informatici e manuali, con l’osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e riservatezza dei dati;

c) il conferimento da parte sua dei dati in oggetto ha natura facoltativa, tuttavia il suo eventuale rifiuto o la sua eventuale omissione di parte dei dati essenziali richiesti, comporterà l’impossibilità di dare inizio al procedimento, essendo gli stessi necessari per l’istruttoria;

d) i dati da lei conferiti saranno utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all’interno dell’Azienda, tra gli incaricati del trattamento, ed eventualmente all’esterno, in adempimento di specifiche disposizioni di Legge, o di Statuto o di Regolamento. I dati saranno conservati presso la sede dell’Azienda fino alla conclusione del procedimento amministrativi inerente l’esercizio del diritto d’accesso civico e per il tempo prescritto dalle norme vigenti in materia di conservazione degli atti;

e) lei ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa in materia, ed in particolare di avere conferma dell’esistenza di dati che possano riguardarlo, di ottenere l’accesso ai dati, la cancellazione dei dati trattati in violazione della legge e di ottenere l’aggiornamento e la rettifica dei suoi dati personali, ha diritto altresì di opporsi al trattamento, di ottenere la portabilità dei dati, di proporre reclamo all’autorità di controllo (Garante della Privacy). In ogni momento, esercitando il diritto di recesso da tutti i servizi richiesti, sarà possibile chiedere la cancellazione dei dati forniti.

f) Titolare del trattamento è l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giorgio Gasparini” la cui sede è in Via Libertà n. 823 – 41058 Vignola (Mo), tel. 059.7705211, mail: info@aspvignola.mo.it, pec: aspvignola@pec.it, rappresentata dall’Amministratore Unico in carica, Dr. Marco Franchini tel. 059.7705254, mail: presidente@aspvignola.mo.it, Responsabile del Trattamento è la Responsabile dell’Area Servizi Amministrativi, Paola Covili, tel. 059.7705252, mail: covili.p@aspvignola.mo.it.

Si ricorda che, trattandosi di trattamento effettuato da un soggetto pubblico, non è richiesto nessun consenso al trattamento stesso.

LA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
f.to Responsabile di Area Servizi Amministrativi
(Paola Covili)