

<p>Deliberazione n° 44 del 22/11/2019</p>	<p>Oggetto: <i>Presca d'atto dei provvedimenti assunti dall'Unione Terre di Castelli relativi alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per la direzione della struttura welfare locale della stessa Unione e dell'ASP Terre di Castelli - G. Gasparini di Vignola, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 e conseguente nomina del Direttore dell'Azienda.</i></p>
---	---

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamato, l'atto deliberativo n. 2 assunto dal Comitato di Distretto nella seduta del 17/03/2016 con il quale:

- si dispose l'interruzione del processo di superamento dell'Azienda, precedentemente avviata con l'atto del C. di D. n. 1 del 09/04/2014;
- si avviò un percorso approfondito e qualificato di rogettazione del Welfare del Distretto di Vignola, da programrarsi in una prospettiva di medio/lungo periodo, nel cui ambito si ravvisò l'esigenza di garantire, in una fase di riassetto complessivo delle funzioni e dei servizi, la direzione unitaria di questi ultimi, mediante la strutturazione di un unico incarico dirigenziale di Direttore dell'ASP e dell'Area Welfare dell'Unione;

Dato atto che quanto disposto dal Comitato di Distretto, con il citato atto n. 2 del 2016, in ordine al conferimento di un unico incarico di Dirigente dei Servizi di Welfare dell'Unione T.d.C. e Direttore dell'ASP, venne condiviso e recepito dall'Unione con deliberazione di Giunta n. 53 del 01.06.2016 e dall' ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini con propria precedente deliberazione n. 12 del 2016;

Preso atto che con delibera della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 86 del 01.08.2019, alla luce dell'imminente scadenza (26.10.2019) dell'incarico dirigenziale condiviso con l'ASP si è, fra l'altro, proceduto a:

- prevedere un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato presso la struttura Welfare dell'Unione, regolato dall'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, prevedendo il mantenimento della dirigenza unica condivisa fra Unione e ASP, da conferire previo espletamento di selezione pubblica, per una durata di 3 anni, rinnovabili di ulteriori 2;
- definire gli importi del trattamento economico e della retribuzione di risultato della figura dirigenziale in questione;
- prendere atto della ripartizione della spesa fra Unione e ASP in ragione di 80% a carico dell'Unione e 20% a carico di ASP;
- demandare al Servizio Risorse Umane dell'Unione l'attivazione delle procedure selettive ed assunzionali

relative al conferimento dell'incarico di che trattasi.

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 30 del 02.08.2019 con la quale, tra le altre cose, si è:

- Preso atto di quanto contenuto nella deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 86/2019 sopra richiamata, nel caso di specie relativamente all'incarico dirigenziale per la Direzione ASP, posto che ASP aveva precedentemente manifestato la volontà di procedere in continuità ed in analogia ai rispettivi ultimi incarichi dirigenziali conferiti in forma condivisa;
- confermata la ripartizione attualmente applicata e prevista nella misura dell'80% in capo all'Unione e del 20% in capo all'ASP, fatte salve diverse percentuali che potrebbero essere successivamente definite dalle parti con apposito atto;
- disposto di attendere l'esito della procedura assunzionale per l'adozione degli eventuali conseguenti provvedimenti di competenza ASP;

Dato atto che:

- con determinazioni del Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione n. 677 del 05.08.2019, n. 690 del 07.08.2019, n. 785 del 12.09.2019 e n. 921 del 17.10.2019 si è perfezionata la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale in questione;
- con nota Prot. n. 42353 del 23.10.2019 il Presidente dell'Unione ha individuato la Dr.ssa Elisabetta Scoccati quale candidata idonea a ricoprire l'incarico dirigenziale in oggetto;
- con nota Prot. n. 42527 del Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione è stata comunicata alla Dr.ssa Scoccati la proposta di costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno (a norma del CCNL Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali) per la direzione della Struttura Welfare dell'Unione e dell'ASP ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, previo conferimento degli incarichi dirigenziali da parte degli organi competenti dei due enti, a decorrere dal 25.11.2019 e sino al 24.11.2022, durata eventualmente rinnovabile di ulteriori due anni;
- con nota acquisita al protocollo dell'Unione al n. 43186 del 29.10.2019, la Dr.ssa Scoccati ha comunicato di accettare l'incarico e ha effettuato le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione n. 1006 del 11.11.2019 integrata da determinazione n. 1038 del 19.11.2019 si è proceduto alla costituzione del relativo rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno;
- con gli ultimi atti citati, tra le altre cose, la competente struttura "Gestione giuridica del personale" ha dichiarato di rispettare:
 1. il limite del 5% del numero complessivo degli incarichi a contratto al di fuori della dotazione organica dirigenziale dell'Unione, conferibili ai sensi dell'art. 110, comma 2 del TUEL sul totale della dotazione organica della dirigenza (ivi compreso il Segretario Generale) e dell'area direttiva;
 2. l'art. 11, comma 4-bis, del D.L. n. 90/2014, coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo il quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L.n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;
 3. il tetto di spesa del lavoro flessibile dell'anno 2019, così come definito nella D.G.U. n. 84 del 26.07.2018;
 4. il limite del 20% del numero dei contratti a tempo determinato stipulati, in rapporto al numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 01.01.2019, come disposto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015;

e che pertanto risulta legittima l'assunzione del Dirigente in parola;

Visto inoltre il Decreto n. 21 del 22.11.2019 del Presidente dell'Unione Terre di Castelli con cui si è conferito, per il periodo sopra ricordato, l'incarico di Dirigente della Struttura Welfare locale dell'Unione alla Dr.ssa Elisabetta Scoccati;

Dato infine atto che, come risulta dai sopra citati atti dell'Unione Terre di Castelli, il trattamento economico annuo della Dr.ssa Scoccati risulta essere costituito da:

- trattamento tabellare previsto per la qualifica unica dirigenziale del vigente CCNL dell'Area della Dirigenza pari ad € 43.310,90 lordi per 13 mensilità, oltre all'IVC e all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettanti;
- retribuzione di posizione annua di € 43.602,87 lordi per 13 mensilità;
- retribuzione di risultato annua di € 12.000 lordi annui (soggetta alle disposizioni di legge in materia di misurazione e valutazione della performance);

per un trattamento complessivo annuo così quantificato:

descrizione	importo
Competenze (così risultanti per effetto del recupero ex Inadel)	97.782,00
Contributi	29.199,00
Irap	8.461,00
Totale	135.442,00

di cui il 20% a carico di ASP, per totali € 56.888,00 per il periodo di incarico 2019/2021 così suddivisi:

anno	importo
2019	2.712,00
2020	27.088,00
2021	27.088,00
Totale	56.888,00

Importi che saranno da rimborsare da parte di ASP all'Unione con scadenza al 31 dicembre di ogni annualità.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. in particolare l'art. 107;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- il D.Lgs. n. 81/2015;
- il D.L. n. 113/2016;
- la Legge n. 145 del 2018 (Legge di Bilancio 2019);
- i CC.NN.LL. vigenti del Comparto Regioni Enti Locali, area dirigenza;

Visti in ordine alle attribuzioni del Direttore: il vigente Statuto dell'ASP, in particolare gli artt. 23, 24 e 25 e il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in particolare gli artt. da 40 a 45;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. **Di confermare** i contenuti delle proprie precedenti deliberazioni n. 12/2016 e n. 30/2019, ed in particolare:
 - l'opportunità di assicurare, in ragione della natura e dei contenuti del progetto di riorganizzazione delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, cui è anche correlato il l'incarico di Direzione, la direzione unitaria di questi ultimi, mediante la strutturazione di un unico incarico dirigenziale di

Direttore dell'ASP e della Struttura Welfare Locale dell'Unione;

- la piena e autonoma autosufficienza organizzativa dell'ASP nelle attività istituzionali alla stessa attribuite, anche in termini di adeguata strutturazione degli uffici strumentali e di *staff*, dando così atto che l'incarico di Direzione rientra nella piena titolarità delle competenze riconosciute al Direttore dalla normativa regionale, dallo Statuto e dai Regolamenti aziendali;

2. **Di prendere atto**, condividendoli, dei contenuti delle deliberazioni di Giunta dell'Unione "Terre di Castelli" n. 86 del 01.08.2016, nonché delle determinazioni nn. 1006 del 11.11.2019 n. 1038 del 19.11.2019 della responsabile della Struttura "Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale" con i quali:

- si conferma la condivisione con l'Amministrazione dell'Unione "Terre di Castelli", dell'attribuzione dell'incarico di Direzione affidato alla Dr.ssa Elisabetta Scoccati;
- si conferma che la specialità dell'incarico trova motivazione nelle esigenze di coordinamento e gestione unitaria dei servizi socio-assistenziali;
- si acquisisce la disponibilità della Dr.ssa Elisabetta Scoccati all'assunzione dell'incarico in oggetto;
- si specifica che la dirigente Dr.ssa Elisabetta Scoccati avrebbe organizzato e svolto autonomamente il proprio servizio, nonché il proprio orario di lavoro, secondo le previsioni della disciplina legale e contrattuale della dirigenza pubblica locale;
- si stabilisce che l'incarico avrà decorrenza dal 25.11.2019 al 24.11.2022, durata eventualmente prorogabile di ulteriori due anni;
- si stabilisce che il trattamento economico da riconoscere alla Dr.ssa Elisabetta Scoccati, è stato determinato in funzione della complessità organizzativa delle strutture di preposizione (ASP e Welfare locale dell'Unione), e del duplice livello di responsabilità dirigenziale e di rappresentanza gestionale che l'incarico comporta;
- si dispone che il suddetto trattamento economico (soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge) sarà unitariamente erogato e gestito dall'Unione e che saranno poste in capo all'Asp le quote retributive inerenti l'estensione del rapporto dirigenziale, che l'Azienda rimborserà all'Unione, previa apposita richiesta come segue:

TRATTAMENTO TABELLARE (per tredici mensilità, oltre all'IVC e all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante)	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (per tredici mensilità)	RETRIBUZIONE DI RISULTATO (soggetta alle disposizioni di legge in materia di misurazione e valutazione delle <i>performance</i> dirigenziali)
43.310,90	43.602,87	12.000,00

3. **Di attribuire** quindi l'incarico dirigenziale di Direttore dell'Azienda ai sensi dell'art. 23 del vigente Statuto Aziendale, alla Dr.ssa Elisabetta Scoccati, in quanto assunta dall'Unione Terre di Castelli nel ruolo di Dirigente della Struttura Welfare Locale dell'Unione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nel profilo di "Dirigente" (CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni-Autonomie Locali), precisando che il rapporto di lavoro è mantenuto nella titolarità e gestione contrattuale dell'Unione, ferma restando l'autonomia organizzativa e gestionale dell'Azienda nel rapporto di servizio e l'autonomia di indirizzo da parte degli Organi dell'Azienda;

4. **Di dare atto** che al Direttore incaricato competono le seguenti attribuzioni:

- l'esercizio di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, per quanto applicabili in analogia alle ASP;
- la responsabilità della gestione dell'ASP e del raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministratore Unico, attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- nonché ogni altro dei seguenti adempimenti e funzioni che non assumono carattere esaustivo, in quanto il Dirigente può esercitare altre funzioni/competenze fissate dalla legge, da regolamenti, da disposizioni dell'Amministratore Unico:

- propone all'Amministratore Unico tutti i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento delle strutture e il dispiegamento dei compiti amministrativi dell'ASP, ed in particolare:
 - a) formula proposte di atti da sottoporre all'esame e all'approvazione dell'Amministratore Unico e dell'Assemblea dei Soci;
 - b) sottopone all'Amministratore Unico la proposta di modello organizzativo dei servizi e il fabbisogno del personale;
 - c) dà attuazione agli atti dell'Amministratore Unico;
 - d) sottopone all'Amministratore Unico la proposta di piano programmatico, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio economico e preventivo e di documento di budget, di bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale;
- partecipa con funzioni consultive alle sedute dell'Assemblea dei Soci e rappresenta la parte pubblica nella delegazione trattante nell'ambito delle relazioni sindacali;
- individua i responsabili degli uffici e dei servizi i quali assumono la responsabilità amministrativa e dei procedimenti afferenti alle strutture di preposizione;
- partecipa alla definizione degli obiettivi generali e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione ed assicura la loro traduzione in programmi di lavoro concorrendo alla formazione dei relativi Piani, fra i quali il Piano della Performance; assicura l'unitarietà dell'azione amministrativa; provvede al coordinamento delle attività di realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati assicurandone la compatibilità con le attività gestionali finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali, studia, anche in collaborazione con gli altri Responsabili, i problemi di organizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione delle procedure, le nuove tecniche e metodologie di lavoro, allo scopo di contribuire al miglioramento gestionale dell'Ente anche attraverso una migliore utilizzazione delle risorse economiche ed umane;
- provvede all'organizzazione dei servizi assegnandovi il personale;
- provvede, congiuntamente con i Responsabili nominati, alla gestione del personale attraverso l'affidamento dei compiti, la formazione e lo sviluppo professionale, le verifiche inerenti i carichi di lavoro, le prestazioni svolte ed i risultati ottenuti, le valutazioni dei dipendenti, l'attribuzione dei trattamenti economici accessori nel rispetto dei contratti collettivi e delle direttive ricevute;
- assicura, nell'ambito delle relazioni sindacali e come da contratto collettivo decentrato integrativo, lo svolgimento delle funzioni di competenza per quanto concerne:
 - a) l'informazione alle OO.SS. ed alle delegazioni trattanti;
 - b) l'elaborazione delle proposte oggetto di concertazione o contrattazione, con le indicazioni dei correlati oneri finanziari e gestionali;
 - c) la partecipazione ai lavori della delegazione trattante di parte pubblica per quanto di competenza;
 - d) la sottoscrizione delle preintese avuto riguardo agli indirizzi formulati dall'Amministratore Unico;
 - e) la corretta applicazione, interpretazione e gestione dei contratti di lavoro;
- definisce, sulla base delle direttive dell'Amministratore Unico, l'orario di servizio, l'orario di apertura al pubblico e l'articolazione dell'orario contrattuale di lavoro in relazione alle esigenze funzionali delle strutture organizzative: è responsabile del rispetto dell'orario di servizio e del corretto impiego, nei termini stabiliti dall'Amministrazione, degli istituti contrattuali che regolano le assenze dal servizio;
- esercita il potere disciplinare (per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni previa contestazione di addebito, segnalazione all'Ufficio competente per l'applicazione di sanzioni di grado superiore) nei confronti dei dipendenti;
- esercita in particolare il potere di transigere controversie in materia di lavoro e di rappresentare, se del caso e su specifica delega, in giudizio l'ente;
- assume i poteri/doveri del Datore di Lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e la funzione di "*Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza*" ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss. mm. ed ii.
- svolge in generale tutte le funzioni assegnate nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

5. **Dette funzioni**, tramite atti organizzativi interni, possono essere esercitate tramite la delega ad incaricati di Posizione Organizzativa, nel rispetto delle norme vigenti;
6. **Di stabilire** che la retribuzione complessiva viene unitariamente erogata e gestita dall'Unione, fatto salvo il rimborso da parte dell'Azienda delle quote di competenza di cui al successivo punto, dietro richiesta annuale di rimborso nel rispetto della competenza contabile;
7. **Di dare atto** che la quota parte dell'incarico da assumersi a carico dell'Azienda, corrispondente al 20%, ammonta, per il periodo 2019/2021, a complessivi €. 56.888,00 (quote retributive inerenti l'estensione del rapporto dirigenziale, retribuzione di posizione per tredici mensilità e retribuzione di risultato, oltre oneri riflessi) e che sarà riconosciuta all'Unione a titolo di rimborso nelle seguenti quote:

anno	importo
2019	2.712,00
2020	27.088,00
2021	27.088,00
Totale	56.888,00

8. **Di precisare** che le suddette quote troveranno adeguata copertura nei rispettivi Bilanci di previsione e che la quota successiva imputabile all'anno 2022 farà carico al futuro bilancio di competenza;
9. **Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali e di fornire alle organizzazioni sindacali e alle R.S.U. la dovuta informazione in merito all'assunzione della Dirigente;
10. **Di dichiarare** la presente deliberazione, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate, immediatamente eseguibile.

Per accettazione:

Il Dirigente

Elisabetta Scoccati

Elisabetta Scoccati

L'Amministratore Unico

Dr. Marco Franchini

Marco Franchini

