

Deliberazione n° 33 del 30/12/2016	Oggetto: APPROVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO, CONFERMA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE OCCUPAZIONALE PER IL PERIODO 01.01.2017/31.12.2017, E COMUNQUE FINO A NUOVO ANALOGO PROVVEDIMENTO.
---	--

L' AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- con delibera di Assemblea dei Soci n. 5 approvata nella seduta del 25 marzo 2015 si è:
 - preso atto delle modifiche ed integrazioni dello Statuto dell'ASP "Giorgio Gasparini", così come indicate nella delibera di Giunta regionale dell'Emilia Romagna n. 220 del 06 marzo 2015 e relative agli articoli 3, 12, 13, 21, 23, 37, 48;
 - evidenziato le modificazioni statutarie relative alla previsione dell'Amministratore unico in luogo del Consiglio di amministrazione trovano applicazione a decorrere dal primo rinnovo dell'Organo di amministrazione successivo al citato atto regionale.
- con delibera di Assemblea dei Soci n. 6 approvata nella medesima seduta del 25 marzo 2015 si è provveduto a :
 - nominare ad Amministratore Unico e Rappresentante Legale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola il dott. Marco Franchini, già Presidente del Consiglio di Amministrazione, attribuendogli il relativo trattamento economico, sotto forma di indennità di carica;
 - stabilire, ai sensi dell'art. 48 del vigente Statuto aziendale, così come modificato ed approvato con delibera di Giunta Regionale n. 220 del 06 marzo 2015, che " *In via transitoria ed in deroga a quanto previsto all'articolo 21, comma 2, il mandato dell'Amministratore unico nominato a seguito della modifica statutaria che lo ha introdotto è fissata al 31 dicembre 2019;*
 - attribuire all'Amministratore Unico le competenze così come individuate all'art. 24 e come indicate al comma 2;

Ricordato quanto previsto dall'art. 32 del vigente Statuto aziendale, che stabilisce:

1. al comma 1: "L'Amministratore Unico, in coerenza con gli atti di pianificazione strategica e finanziaria adottati dall'Assemblea dei Soci, provvede annualmente, con propri atti, alla definizione dell'organizzazione complessiva dell'Azienda e alla programmazione gestionale delle attività";
2. al comma 2: "Con gli atti di cui al comma 1, è definita l'articolazione complessiva degli uffici e dei servizi di massima dimensione, nonché la distribuzione delle risorse alle diverse finalità gestionali";

Richiamato quanto previsto dal "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con la deliberazione n. 3 adottata dall'ex. Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006, e in particolare:

- l'art. 5, avente ad oggetto "*Ambiti organizzativi e gestionali*", che prevede che l'assetto strutturale dell'Azienda sia articolato, di regola, in Aree di attività, quali unità organizzative di massima dimensione, cui di norma è preposto un Responsabile, e stabilisce anche che ogni Area possa prevedere una o più unità organizzative di base, denominate Servizi, cui può essere preposto un Coordinatore;
- l'art. 7, comma 2, avente ad oggetto "*Individuazione delle Aree e delle altre unità organizzative*" che stabilisce che "*l'articolazione strutturale dell'Azienda è fatta oggetto, con cadenza almeno annuale, di verifica ed eventuale rideterminazione, anche su proposta del Direttore, nell'ambito degli atti di programmazione gestionale del Consiglio di Amministrazione di cui all'art. 39 dello Statuto....(omissis)*";
- l'art. 9 avente ad oggetto "*Determinazione della dotazione organica*" che attribuisce all'Amministratore Unico (ex Consiglio di Amministrazione) la determinazione, con propri atti di organizzazione, della dotazione organica complessiva dell'Azienda;
- l'art. 12, avente ad oggetto "*Atti di programmazione gestionale*", che dettaglia ulteriormente quanto stabilito in materia dall'art. 32 dello Statuto sopra ricordato;
- l'art. 46, avente ad oggetto: "*Posizioni d'area organizzativa*", che disciplina le modalità di istituzione delle Posizioni Organizzative;

Richiamati :

- l'art. 6, commi 1, 3, 4, 4bis e 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativamente alle eccedenze di personale, ai commi da 1 a 4;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 18, comma 2bis, del D.L. 112/2008 così come integrato con la legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133;

Richiamate:

- le delibera del Comitato di Distretto n. 1 del 09/04/2014 e n. 9 del 21/04/2015 che confermano la decisione in merito alla individuazione nell'Unione "Terre di Castelli" del soggetto gestore pubblico dei servizi socio sanitari del Distretto di Vignola e che tale decisione, se ulteriormente confermata, comportava il superamento dell'ASP e il passaggio delle competenze affidate all'ASP medesima in capo all'Unione Terre di Castelli;
- la valutazione espressa dal Comitato di Distretto, nella seduta del 2 dicembre 2015 che ha stabilito di sospendere il lavoro programmato nella Conferenza dei servizi (lavori di gruppo finalizzati ad organizzare sul piano tecnico/amministrativo/giuridico il superamento dell'Azienda per l'incorporazione nell'Unione Terre di Castelli), avendo necessità di avviare una nuova fase interlocutoria che consenta di adottare la scelta più opportuna nell'ambito della più complessiva *governance* dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari del territorio distrettuale;
- la delibera del Comitato di Distretto n. 2 del 17/03/2016 con la quale con il quale è stata disposta l'interruzione del processo di superamento dell'Azienda, avviato con l'atto del C. di D. n. 1 del 09/04/2014 (e seguenti) come sopra ricordato ed:
 - avviato un percorso approfondito e qualificato di valutazione e progettazione di Welfare del Distretto di Vignola, da programarsi in una prospettiva di medio/lungo periodo;
 - costituito un Gruppo di Lavoro tecnico/politico, coordinato dalla Proff.ssa Emilia Muratori, Sindaco di Marano sul Panaro e Assessore per l'Unione ai Servizi Sociali e Socio sanitari, con la presenza dell'Amministratore Unico dell'ASP Dr. Marco Franchini e composto da figure tecniche dipendenti dell'ASP "*Giorgio Gasparini*", dell'Unione Terre di Castelli e dell'Azienda USL di Modena - Distretto di Vignola, con competenze e provata esperienza in campo sociale e socio sanitario;

Richiamato il precedente atto dell'Amministratore Unico n.12 assunto in data 01 giugno 2016 con il quale si è deliberato di prendere atto, condividendoli, dei contenuti della deliberazione di Giunta dell'Unione "Terre di Castelli" n. 53/2016 con la quale:

- si confermava quanto già deliberato dal Comitato di Distretto in data 17 marzo 2017 (atto n. 2), quale organo competente in materia, in ordine alla necessaria distinzione tra le funzioni d'indirizzo, supportate in sede istruttoria dall'Ufficio di Piano distrettuale e quelle propriamente gestionali dei servizi socio-assistenziali;
- si condivideva e si accoglieva l'ulteriore indirizzo del Comitato medesimo in merito all'esigenza di garantire, in tale fase di riassetto complessivo delle funzioni e dei servizi, la direzione unitaria di questi ultimi, mediante la strutturazione di un unico incarico dirigenziale di Direttore dell'ASP e dell'Area Welfare dell'Unione nella persona della Dott.ssa Romana Rapini;
- si precisava che la specialità dell'incarico di Direttore dell'Azienda al Dirigente della Struttura "Welfare Locale" dell'Unione "Terre di Castelli" trovava motivazione nelle esigenze di coordinamento e gestione unitaria dei servizi socio-assistenziali nella corrente fase riorganizzativa;
- si assicurava la piena e autonoma autosufficienza organizzativa dell'ASP nelle attività istituzionali alla stessa attribuite, anche in termini di adeguata strutturazione degli uffici strumentali e di staff, dando così atto che la dott.ssa Romana Rapini rientrava nella piena titolarità delle competenze riconosciute al Direttore dalla normativa regionale, dallo Statuto e dai Regolamenti aziendali;
- si attribuiva l'incarico dirigenziale di Direttore dell'Azienda ai sensi dell'art. 24 - comma 2 - lettera d) del vigente Statuto Aziendale, alla Dott.ssa Romana Rapini - Dirigente del Welfare Locale dell'Unione - resasi disponibile alla nomina, precisando che il rapporto di lavoro si sarebbe mantenuto nella titolarità e gestione contrattuale dell'Unione, ferma restando l'autonomia organizzativa e gestionale dell'Azienda nel rapporto di servizio e l'autonomia di indirizzo da parte degli Organi dell'Azienda;
- si individuava nella persona del Direttore e quindi della Dott.ssa Romana Rapini, il Datore di Lavoro dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "*Giorgio Gasparini*";

Dato atto quindi che, occorre procedere, al netto delle verifiche e degli approfondimenti avviati con la deliberazione n. 2/2016 del Comitato di Distretto sopra richiamata, all'approvazione del modello organizzativo, della programmazione occupazionale ed alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa, di coordinamento e particolari responsabilità per l'anno 2017;

Preso atto che con deliberazione n. 26 adottata dall'ex. Consiglio di Amministrazione in data 10 ottobre 2014 avente ad oggetto "*Accordo tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini", il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli e per la gestione in forma unitaria del servizio finanziario*" avente decorrenza dal 7 ottobre 2014 e fino ai 120 giorni successivi alla scadenza del mandato elettorale, con la quale, a seguito dell'approvazione di detto specifico accordo si è provveduto a:

- designare Dirigente unico dei servizi medesimi il dott. Stefano Chini, già Dirigente dell'Unione Terre di Castelli, (con nomina resa effettiva da apposito decreto del Sindaco del comune di Vignola);
- individuare nella persona della dott.ssa Federica Michelini - profilo professionale "Specialista cat. giuridica D1 e posizione economica D3, titolare presso il Comune di Vignola di posizione organizzativa - il Responsabile preposto al servizio Programmazione e Bilancio;
- mantenere alle dipendenze dell'ASP del personale attribuito all'ufficio unico, e precisamente:
 - Belloi Deanna, Istruttore Amministrativo, cat. C1 (in comando al 100% all'Unione)
 - Manzini Giuliana, Istruttore Amministrativo, cat. C2 (in comando al 100% all'Unione);

Ricordato che l'Azienda, anche in relazione al percorso dell'Accreditamento dei servizi e in seguito alla delibera del Comitato di Distretto n. 10 del 18/12/2014, con la quale è stato disposto il rilascio dell'accreditamento definitivo dei servizi socio sanitari del Distretto di Vignola e il superamento della "gestione mista" dei servizi con il subentro della gestione unitaria, attualmente è titolare della gestione unitaria di:

- Casa Residenza per anziani di Vignola;
- Centro Diurno per anziani di Vignola, ivi compreso il *Servizio Specialistico Di Stimolazione Cognitiva*;
- Centro socio riabilitativo diurno "*I Portici*" di Vignola;

oltre ai seguenti servizi non soggetti al processo di accreditamento:

- Laboratorio Occupazionale "*cASPita*"
- Servizio Inserimento Lavorativo (*S.I.L*)
- Comunità Alloggio per anziani di Guiglia "*Il Castagno selvatico*", gestito in appalto da Cooperativa Sociale di Servizi;
- Servizio di Trasporto Assistiti.

Ritenuto che anche per il periodo di riferimento del presente atto, ed in relazione ai contenuti della già citata DGR n. 514/2009 come integrata e modificata, anche sulla situazione di specie, dalla successiva DGR n. 715/2015, si confermi in capo alla Responsabile dell'Area Gestione Strutture, Sig.ra Marinelli Angela, anche la funzione di Coordinatrice della Casa Residenza per anziani di Vignola, nei termini e con i contenuti che saranno specificati nell'atto gestionale del Direttore conseguente alla presente deliberazione;

Richiamato l'atto dell'Amministratore Unico n. 15 del 24/06/2016 (ultimo in ordine temporale) con oggetto: "*Approvazione del modello organizzativo, conferma degli incarichi di posizione organizzativa e ricognizione della dotazione organica e programmazione occupazionale per il periodo 01.06.2016-31.12.2016*" con il quale si è:

- approvato il modello organizzativo dell'Azienda per il periodo 01 giugno 2016 – 31 dicembre 2016;
- dato mandato al Direttore dell'Azienda, Dott.ssa Romana Rapini, di procedere al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento dei Servizi non elevati a Posizione Organizzativa, previsti per il periodo 01/06/2016 – 31/12/2016 confermandone la relativa pesatura;
- preso atto che, in base a quanto disposto dagli artt. 6 e 33 del D. Lgs. 165/2001 e come specificato nelle premesse, non sussistono situazioni di soprannumerarietà, eccedenza o esubero di personale;
- approvata la dotazione organica complessiva dell'Azienda dando atto che la stessa, nel periodo di riferimento (01/06/2016 – 31/12/2016) prevedesse il completamento della Programmazione occupazionale già avviata con l'atto gestionale n. 195/2015, ed in particolare:
 - L'assunzione prevista a far data dal 01 settembre 2016 di n. 1 "*Responsabile Attività Assistenziali*" di cui all'atto gestionale n. 163/2016 di approvazione della graduatoria finale di merito del concorso pubblico;
 - l'assunzione di n. n. 1 "*Collaboratore Tecnico-Manutentivo/Autista*" – Cat. B3 – con la pubblicazione del relativo bando;
 - l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 unità di "*Collaboratore terminalista*" – Cat. B3 – mediante avviso di mobilità esterna acquisitiva o, in subordine in caso di risposta negativa, mediante l'effettuazione di nuovo concorso di cui un posto riservato agli interni, con l'incremento di n. 2 posti in dotazione organica in Cat. B3 "*Collaboratore terminalista*";
- dato atto che si erano conclusi i procedimenti già approvati con la propria precedente deliberazione n. 28/2016 quali:

- il concorso da “*Responsabile Attività Assistenziali*” di cui all’atto gestionale del Direttore di approvazione della graduatoria finale di merito n. 163 del 20/06/2016 (con assunzione in servizio alla data presunta del 01/09/2016);
- l’assunzione di n. 2 “*Educatori Professionali*” – Cat. C1 – a far data dal 01/06/2016;
- l’assunzione di n. 1 “*Collaboratore Socio Assistenziale*” – Cat. B3 - a far data dal 01/06/2016;
- dato atto che la dotazione complessiva per il periodo 01.06/31.12.2016 risultava essere la seguente:
 - n. 111 posti complessivi;
 - n. 84 posti ricoperti;
 - n. 27 posti vacanti

Richiamati per completezza di informazioni i precedenti atti incidenti sulla presente deliberazione in quanto provvedimenti di organizzazione tutt’ora confermati:

- l’atto gestionale n. 178 del 29/06/2016 (confermativo di precedenti analoghi atti) avente ad oggetto “*Conferma della attribuzione della P.O. e relativi contenuti , al Responsabile Sig.ra Angela Marinelli per il periodo 01 giugno/31 dicembre 2016 e comunque fino a nuovo provvedimento. Conferma delle deleghe da parte del datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.*”, il Direttore dell’Azienda, in virtù ed ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia di accreditamento (DGR n. 514/2009) e preso atto delle comunicazioni in materia intercorse tra l’Azienda e la Committenza, ha riconosciuto alla Responsabile di Area, l’assunzione “*ad interim*”, delle attività proprie del Coordinatore di Servizi (assegnate con atto n. 241 del 31/12/2013), affidando alla stessa la responsabilità di tutti gli atti di gestione delle risorse umane addette all’erogazione degli interventi socio-assistenziali e delle prestazioni alberghiere proprie dei servizi, a quel tempo, di riferimento;
- atto gestionale del Direttore n. 93 del 30/03/2015 (disposto il trasferimento del dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Patrizia Pini Bosi, ascrivito al profilo professionale di “Responsabile Attività Assistenziali” cat. “C” dal Servizio Assistenza Domiciliare socio assistenziale Nucleo di Zocca, al Centro Diurno Anziani di Vignola a far data del 01/04/2015;
- atto gestionale n. 229 del 09/09/2015 e l’atto deliberativo dell’A.U. n. 16 del 10/09/2015 (atti conseguenti al passaggio del SAD a gestore privato);
- atto gestionale del Direttore n. 247 del 29/09/2015 avente ad oggetto: “*Attribuzione al dipendente Dr. Tiziano Rilei - Area Gestione Interventi Assistenziali - della Responsabilità del Centro diurno per anziani di Vignola e Servizio Specialistico di Stimolazione Cognitiva, con decorrenza 1 ottobre 2015*”.

Visto il contratto n. 88 del 10 ottobre 2016 con il quale si è sottoscritto apposito accordo per la continuazione dell’ “*assegnazione temporanea*” ai sensi l’art 23/bis, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. e ii. per il periodo 10/10/2016 – 31/07/2017 della dipendente ASP sig.ra BEDETTI MARICA presso l’A.T.I. tra la Cooperativa Domus Assistenza Società Cooperativa Sociale di Modena (capogruppo) e Gulliver Società Cooperativa Sociale di Modena (mandante) per il servizio Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) dei Comuni di Guiglia, Zocca e Montese;

Ricordato che con l’atto deliberativo n. 2 assunto dal Comitato di Distretto nella seduta del 17 marzo 2016, come sopra richiamato, assunta la decisione di interrompere il processo di superamento dell’Azienda, avviato con l’atto del C. di D. n. 1 del 09/04/2014 (e seguenti), si è disposto anche il superamento della gestione in ASP del “*Servizio Provveditorato*” dell’Unione Terre di Castelli e del Comune di Vignola con il rientro definitivo del Servizio stesso in Unione a far data dal 01 giugno 2016, fatto salvo il necessario tempo per il conseguente passaggio di consegne;

Richiamato l'atto dell'Amministratore Unico n. 32 assunto in data odierna si è deliberato di approvare specifici accordi tra l'Unione di Comuni Terre di Castelli e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Giorgio Gasparini" di Vignola per la gestione di funzioni di amministrazione del personale, di centrale unica di committenza e per il coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative alla gestione del patrimonio per l'anno 2017 che titolano:

- "Accordo tra l'Unione di Comuni Terre di Castelli e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Giorgio Gasparini" di Vignola per la gestione di funzioni di amministrazione del personale, di Centrale Unica di Committenza - anno 2017";
- Accordo tra l'Unione di Comuni Terre di Castelli e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Giorgio Gasparini" di Vignola per il coordinamento e lo svolgimento delle attività Amministrative e gestionali relative alla gestione del patrimonio".

Visti gli indirizzi dell'Assemblea dei Soci di cui alla seduta del 30 giugno 2015 e della seduta del 23 giugno 2016 in merito ai procedimenti assunzionali da concludersi e avviarsi entro l'anno 2016 e che prevedevano:

- l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di "Collaboratore terminalista" mediante avviso di mobilità esterna acquisitiva o, in subordine in caso di risposta negativa, mediante l'effettuazione di nuovo concorso di cui un posto riservato agli interni, con l'incremento di n. 2 posti in dotazione organica in Cat. B3 "Collaboratore terminalista";
- lo svolgimento del concorso pubblico per l'assunzione di n. 01 unità di Collaboratore Tecnico-Manutentivo/Autista - Cat. B3 - già previsto nei sopra richiamati atti (atto gestionale dirigenziale n. 195/2015 e atto deliberativo n. 28/2015) ma non ancora bandito;

Preso atto che nel corso dell'anno 2016 si è provveduto all'assunzione di:

- n. 2 "Collaboratore Socio Assistenziale" - Cat. B3 - di cui uno all'atto gestionale del Direttore n. 20 del 26 gennaio 2016 di assunzione in servizio a far data dal 01/03/2016 (De felice Agostina) ed uno all'atto gestionale del direttore n. 135 del 27 maggio 2016 di assunzione in servizio a far data dal 01/06/2016 (Pisani Immacolata) da scorrimento graduatoria vigente;
- n. 2 "Collaboratore Socio Assistenziale" - Cat. B3 - di cui uno all'atto gestionale del Direttore n. 290 del 11 novembre 2015 di assunzione in servizio a far data dal 01/01/2016 (Trubia Concetta Maria e Cavalli Francesca) da mobilità esterna acquisitiva;
- n. 2 "Educatori Professionali" - Cat. C1 - di cui all'atto gestionale del Direttore n. 136 del 27 maggio 2016 di assunzione in servizio a far data dal 01/06/2016 (Anichini Giliola e Caroli Agnese);
- n. 1 "Responsabile Attività Assistenziali" - Cat. C1 - di cui all'atto gestionale del Direttore di approvazione della graduatoria finale di merito n. 163 del 20/06/2016 e all'atto gestionale n. 220 del 29 agosto 2016 di assunzione in servizio a far data dal 01 settembre 2016 (Fulgeri Domenica);
- n. 1 "Collaboratore Tecnico-Manutentivo/Autista" - Cat. B3 - - di cui all'atto gestionale del Direttore n. 277 del 20 ottobre 2016 di assunzione in servizio a far data dal 01/09/2016 (Nicola Loriani);

Preso atto che nel corso dell'anno 2016 si è provveduto al collocamento in riposo (quiescenza di personale ASP) le seguenti unità di personale:

- n. 2 "Collaboratore Socio Assistenziale" - Cat. B3 - di cui uno all'atto gestionale del Direttore n. 256 del 09 ottobre 2015 a far data dal 01/01/2016 (Baraccani Mirella) ed uno di cui all'atto gestionale del Direttore n. 14 del 20 gennaio 2016 a far data dal 04/08/2016 (Migliori Paola);

Preso atto che con provvedimento del Direttore n. 308 assunto in data 13 novembre 2016 dal titolo "Comando temporaneo e a tempo pieno della dipendente sig.ra di Feo Rossella, cat. "D1", profilo di Collaboratore Prof. San. Infermiere Professionale, dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena all'Azienda Pubblica di Servizi "Giorgio Gasparini" - con decorrenza dal 01/12/2016 fino al

30/11/2017 – *provvedimenti*” si è provveduto a dar corso al comando temporaneo e a tempo pieno in parola rispondendo alle necessità di attuazione dei programmi e di gestione del servizio infermieristico in casa residenza per anziani di Vignola;

Specificato che si è ritenuto necessario individuare nella medesima Collaboratrice Infermieristica Di Feo Rossella la figura alla quale affidare il ruolo di R.A.S. (Responsabile Attività Sanitarie) con funzioni di coordinamento del Servizio Infermieristico e del personale ivi presente;

Preso atto che con provvedimento del Direttore n. 234 del 12.09.2016 che titola: “*Comando temporaneo e a Tempo Pieno delle dipendenti Sigg.re Fantini Sabrina e Righi Monia , Cat. "B 3", profilo di Collaboratore Socio Assistenziale, presso Unione Terre di Castelli – Centro per Disabili "Il Melograno" di Montese – con decorrenza dal 15/09/2016 fino al 14/09/2017 – Provvedimenti*” si è provveduto a confermare il comando in oggetto;

Richiamato l’atto gestionale del Direttore n. 253 assunto in data 26 settembre 2016 con il quale si è preso atto delle dimissioni volontarie a far data dal 01.01.2017 del Dott. Rilei Tiziano Responsabile di “*Area Gestione Interventi Assistenziali*” – Cat. D3 in Posizione Organizzativa -;

Ritenuto che, in relazione alle dimissioni del Dott. Rilei ed in attesa di procedere alla copertura del ruolo (Funziario Area Handicap – Cat. D3 -), sia necessario assegnare alla Direttrice la Responsabilità “*ad interim*” dell’Area erogativa “*Gestione Interventi Assistenziali*”, dando atto che si intende procedere comunque alla copertura del posto in tempi compatibili con l’obiettivo di evitare soluzioni di continuità nella funzionalità dei servizi afferenti all’Area, stante anche l’imminente collocamento in quiescenza della Direttrice;

Preso ulteriormente atto che a far data dal 01 giugno 2017 è previsto il collocamento a riposo della Direttrice dott.ssa Romana Rapini e che per la sua sostituzione è previsto l’avvio di apposita procedura selettiva mediante avviso pubblico ai sensi dell’art. 110, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL) a cura del Servizio Gestione Risorse umane dell’Unione Terre di Castelli.

Precisato che detto ruolo, a seguito del complesso processo di riorganizzazione del sistema dei servizi di Welfare del Distretto di Vignola, avviato con le decisioni assunte dal Comitato di Distretto nella seduta del 17 Marzo 2016 con la delibera n. 2/2016, così come tradotte con la delibera di Giunta dell’Unione Terre di Castelli n. 53/2016 e con la delibera dell’Amministratore Unico n. 12/2016, sarà coperto mediante il conferimento di un unico incarico dirigenziale di direzione dell’Area Welfare dell’Unione Terre di Castelli e dell’ASP.

Considerato che non si è dato corso all’assunzione (tramite concorso pubblico) di n. 2 unità di *Collaboratore Amministrativo Terminalista* (come indicato nella precedente programmazione occupazionale) mediante avviso di mobilità esterna acquisitiva o, in subordine in caso di risposta negativa, mediante l’effettuazione di nuovo concorso di cui un posto riservato agli interni, con l’incremento di n. 2 posti in dotazione organica in Cat. B3 “*Collaboratore terminalista*”, che ad oggi risultano pertanto non occupati ma vacanti;

Acquisito, in relazione a quanto disposto dal citato art. 6 e dall’art. 33 del D. Lgs. 165/2001, che non sussistono – a fronte delle sopra ricordate carenze organiche, che investono tutte le aree funzionali dell’Azienda, oltre che degli enunciati fabbisogni di incremento del personale – situazioni di soprannumerarietà, eccedenza o esubero di personale;

Richiamato l’atto deliberativo n. 2 adottato dall’Amministratore Unico il 28 gennaio 2016, con il quale si è provveduto ad approvare il Piano della Performance Triennale 2016-2018 dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “*Giorgio Gasparini*” il quale, ai sensi dell’art. 10, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 costituisce un “... *documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con il*

ciclo della programmazione finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori necessari alla misurazione e valutazione della performance dell'intera Azienda, nonché gli Obiettivi assegnati al personale dirigenziale con rispettivi indicatori”.

Ravvisata quindi la necessità di approvare, in coerenza con le previsioni regolamentari e per quanto espresso nella prima parte della presente premessa, relativamente al periodo 01/01/2017 - 31/12/2017:

- il modello organizzativo;
- gli incarichi di Posizione organizzativa;
- gli incarichi di Coordinatore dei Servizi non elevato a Posizione Organizzativa;
- la dotazione organica;

Valutato di procedere alla ricognizione della dotazione organica dando atto che:

- la dotazione complessiva al 31.12.2016 prevede:
 - n. 111 posti complessivi;
 - n. 82 posti ricoperti;
 - n. 29 posti vacanti
 in quanto non si è proceduto all'assunzione di n. 2 unità di collaboratore amministrativo terminalista cat. B3
- sono previsti, nel periodo di riferimento (01.01/31.12.2017), in forza di quanto sopra specificato:
 - n. 1 assunzione di Funzionario Cat. - D3 - a copertura del ruolo di “Responsabile Area Gestione Interventi Assistenziali” in posizione organizzativa con procedimento concorsuale previo esperimento delle procedure di cui all’art. 34bis e art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - n. 1 assunzione di 1 unità di personale “Istruttore Amministrativo” - Cat. C1 - prioritariamente da mobilità esterna acquisitiva o, in subordine, con avvio di apposita procedura concorsuale;
 - n. 1 assunzione di n. 1 unità di personale “Collaboratore Amministrativo Terminalista” - Cat. B3 - con avvio di apposita procedura concorsuale;
- è previsto n. 1 collocamento a riposo di operatori con figura professionale di “Collaboratore Socio Assistenziale” (Bedetti Marica) a far data dal 01/08/2017 con sua sostituzione da graduatoria vigente;

Ritenuto di approvare, per il periodo 01.01/31.12.2017, e comunque fino a nuovo analogo provvedimento, il seguente modello organizzativo:

• **AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:**

	AREA	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIVA	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1)	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	SI	SI	SERVIZI GENERALI	NO	NO
2)	AREA GESTIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI	SI	SI	SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	SI	NO
				CENTRO I PORTICI	SI	NO
				COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	NO	NO
				LABORATORIO CASPITA	SI	NO
				CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA	SI	NO
			TRASPOSTO AI CENTRI DIURNI			
3)	AREA GESTIONE STRUTTURE	SI	SI	CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA	SI	NO

• **SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:**

1)	SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA	NO	NO
2)	SERVIZIO PATRIMONIO	ACCORDO ASP/UNIONE	SERVIZIO PATRIMONIO	NO	NO

Precisato che con particolare riguardo per la legge Regionale n. 14 del 30 Luglio 2015, recante "Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari", al Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) non saranno più attribuite le competenze attualmente svolte, con conseguente sua riorganizzazione nel corso dell'anno 2017 (presumibilmente verso al fine del primo semestre) che renderà necessaria la modifica del modello organizzativo come sopra rappresentato;

Preso atto altresì che il processo di riorganizzazione del sistema dei servizi di Welfare del Distretto di Vignola sopra menzionato, prevede l'affidamento all'Asp della gestione del Centro Socio Riabilitativo Residenziale per Disabili "Il Melograno" di Montese, attualmente gestito dall'Unione Terre di Castelli che si prevede di attuare entro la metà dell'anno 2017 con il conseguente trasferimento del personale dipendente a tempo indeterminato nella dotazione organica dell'Azienda.

Viste le ragioni d'urgenza, connesse alla necessità di procedere al più presto ai successivi adempimenti di conferimento degli incarichi;

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva;

1. Di approvare per il periodo 01 gennaio 2017 – 31 dicembre 2017, e comunque fino a nuovo analogo provvedimento, il modello organizzativo dell'Azienda e precisamente:

• **AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:**

	AREA	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIVA	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1)	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	SI	SI	SERVIZI GENERALI	NO	NO
2)	AREA GESTIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI	SI	SI	SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	SI	NO
				CENTRO I PORTICI	SI	NO
				COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUGLIA	NO	NO
				LABORATORIO CASPITA	SI	NO
				CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA	SI	NO
			TRASPOSTO AI CENTRI DIURNI			
3)	AREA GESTIONE STRUTTURE	SI	SI	CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA	SI	NO

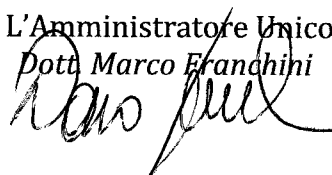
• **SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:**

1)	SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA	NO	NO
2)	SERVIZIO PATRIMONIO	ACCORDO ASP/UNIONE	SERVIZIO PATRIMONIO	NO	NO

2. Di considerare che, alla luce della vigente normativa regionale, con particolare riguardo per la legge Regionale n. 14 del 30 Luglio 2015, recante ***"Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari"***, al Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) non saranno più attribuite le competenze attualmente svolte, con conseguente sua riorganizzazione nel corso dell'anno 2017 (presumibilmente verso al fine del primo semestre) che renderà necessaria la modifica del modello organizzativo come sopra rappresentato
3. Di dare atto che il processo di riorganizzazione del sistema dei servizi di Welfare del Distretto di Vignola sopra menzionato, prevede l'affidamento all'Asp della gestione del Centro Socio Riabilitativo Residenziale per Disabili "Il Melograno" di Montese, attualmente gestito dall'Unione Terre di Castelli che si prevede di attuare entro la metà dell'anno 2017, con il conseguente trasferimento del personale dipendente a tempo indeterminato nella dotazione organica dell'Azienda.
4. Di dare mandato al Direttore dell'Azienda, Dott.ssa Romana Rapini, di procedere al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento dei Servizi non elevati a Posizione Organizzativa, previsti per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017, come si evincono dal modello organizzativo di cui al precedente punto 1., oltre a conferire le "Specifiche Responsabilità";
5. Di precisare che con provvedimento del Direttore n. 308 assunto in data 13 novembre 2016, come in premessa ricordato, si è provveduto a dar corso al comando temporaneo e a tempo pieno della sig.ra di Feo Rossella , cat. "D1", profilo di Collaboratore Prof. San. Infermiere Professionale, acquisitivo dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena e che alla medesima sono state le funzioni di R.A.S. (Responsabile Attività Sanitarie) con funzioni di coordinamento del servizio Infermieristico e del personale ivi presente;
6. Di prendere atto che, in base a quanto disposto dagli artt. 6 e 33 del D. Lgs. 165/2001 e come specificato nelle premesse, non sussistono situazioni di soprannumerarietà, eccedenza o esubero di personale;
7. Di confermare, nel periodo 01/01/2017 – 31/05/2017, la pesatura annua delle Posizioni organizzative definita con la precedente deliberazione dell'ex Consiglio di Amministrazione n.9 del 16/03/2010, dando atto che la stessa prevede le seguenti indennità di posizione:
 - Responsabile di *"Area Servizi Amministrativi"*: € 12.911,42;
 - Responsabile di *"Area Gestione Strutture"*: € 12.911,42;
 - Responsabile di *"Area Gestione Interventi Assistenziali"*: € 12.911,42;
8. Di approvare la dotazione organica complessiva dell'Azienda come rappresentato nell'allegato (allegato "suba") alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che la stessa, nel periodo di riferimento (01.01/31.12.2017) prevede in particolare:
 - l'avvio della procedura concorsuale, previo esperimento delle procedure di cui all'art. 34bis e art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'assunzione di n. 1 unità di Funzionario Cat. - D3 - a copertura del ruolo di *"Responsabile Area Gestione Interventi Assistenziali"* in posizione organizzativa, resosi vacante a far data dal prossimo 01.01.2017 a seguito delle dimissioni del Responsabile di Area Dott. Tiziano Rilei di cui all'atto gestionale del Direttore n. 253 del 26 settembre 2016;
 - n. 1 assunzione di 1 unità di personale *"Istruttore Amministrativo"* - Cat. C1 - prioritariamente da mobilità esterna acquisitiva o, in subordine, con avvio di apposita procedura concorsuale;

- n. 1 assunzione di n. 1 unità di personale "Collaboratore Amministrativo Terminalista" – Cat. B3 – con avvio di apposita procedura concorsuale;
9. Di dare quindi atto che la dotazione organica complessiva al 31.12.2016 prevede:
- n. 111 posti complessivi;
 - n. 82 posti ricoperti;
 - n. 29 posti vacanti
- in quanto non si è proceduto all'assunzione di n. 2 unità di collaboratore amministrativo terminalista cat. B3;
- e che la stessa al 31.12.2017 prevederà:
- n. 111 posti complessivi;
 - n. 84 posti ricoperti;
 - n. 27 posti vacanti
10. Di specificare che, in relazione alle dimissioni del Dott. Rilei ed in attesa di procedere alla copertura del ruolo (Funzionario Area Handicap – Cat. D3 -) indicato al precedente punto 8., viene assegnato alla Direttrice la Responsabilità "ad interim" dell'Area erogativa "Gestione Interventi Assistenziali";
11. Di prendere atto che a far data dal 01 giugno 2017 è previsto il collocamento a riposo della Direttrice dott.ssa Romana Rapini e che per la sua sostituzione è previsto l'avvio di apposita procedura selettiva mediante avviso pubblico ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL) a cura del Servizio Gestione Risorse umane dell'Unione Terre di Castelli;
12. Di dare altresì atto che il ruolo di direttore dell'ASP, a seguito del complesso processo di riorganizzazione del sistema dei servizi di Welfare del Distretto di Vignola, avviato con le decisioni assunte dal Comitato di Distretto nella seduta del 17 Marzo 2016 con la delibera n. 2/2016, così come tradotte con la delibera di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 53/2016 e con la delibera dell'Amministratore Unico n. 12/2016, sarà coperto mediante il conferimento di un unico incarico dirigenziale di direzione dell'Area Welfare dell'Unione Terre di Castelli e dell'ASP;
13. Di precisare che nel corso del periodo 01/01/2017 – 31/05/2017 è previsto n. 1 collocamento a riposo di operatori con figura professionale di "Collaboratore Socio Assistenziale" (Bedetti Marica) a far data dal 01/08/2017/2017 con sua sostituzione da graduatoria vigente;
14. Di precisare che eventuali integrazioni della presente programmazione occupazionale saranno adottate a fronte delle analisi in corso sui fabbisogni di personale, anche amministrativo, necessario a fornire adeguato supporto all'espletamento dei servizi aziendali;
15. Di trasmettere il presente atto all'ufficio personale per gli adempimenti consequenziali.
16. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Franchini




AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 4 e 5, dell'art. 25 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 30/03/2014 AL: 13/04/2014 e registrato al numero d'ordine progressivo: _____.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Covili Paola)

[Handwritten signature]

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' DIVENUTA ESECUTIVA per decorrenza dei termini ai sensi di legge;

E' dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi della normativa vigente;



IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Covili Paola)

[Handwritten signature]

RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 16 facciate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Covili Paola)

[Handwritten signature]