

<b>Deliberazione n° 19 Del 24/05/2022</b>	<b>Oggetto: Piano triennale del Fabbisogno di personale e approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2022/2024</b>
---	--

### L'AMMINISTRATORE UNICO

**Visto** il vigente statuto approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1897 del 12/11/2018, su proposta dell'Assemblea dei Soci di cui alla delibera n. 7 del 30 agosto 2018, ed in particolare l'art. 21;

#### Visti:

- Il D.Lgs. 165/2001 (e ss. mm. e ii.)
- Il D.Lgs. n. 75/2017

**Richiamato** quanto previsto dal *"Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi"* approvato con la deliberazione n. 3 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006 e aggiornato con propria deliberazione n. 15 del 07.05.2021, e in particolare:

- l'art. 9, avente ad oggetto *"Atti di programmazione gestionale"*;
- l'art. 14 avente ad oggetto *"Assegnazione"* che attribuisce all'Amministratore Unico l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, sulla base delle proposte del Direttore;

**Preso atto** di quanto disposto dall'art. 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008 così come modificato dall'art. 3, comma 5-quinquies, D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014 n.114 e dall'art. 27, comma 1, lett. b) D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;

#### Premesso:

- che l'art. 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011, impone alle pubbliche amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale (queste ultime in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria); l'assenza di tali situazioni è condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- che la circolare n.4/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione definisce in "soprannumero" il personale in servizio che supera la dotazione organica in tutte le categorie e aree e in "eccedenza" il personale in servizio che supera la dotazione organica solo in alcune categorie o aree, quindi con possibilità di riconversione;
- che è stata effettuata la ricognizione suddetta e non risultano presso ASP condizioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- che ASP rispetta inoltre le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, avendo dato coperta alla propria quota d'obbligo;

**Visti:**

- l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, prevede espressamente che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017 che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018), ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017;

**Preso atto in particolare che le suddette Linee di indirizzo evidenziano:**

- la necessità di definire il Piano del fabbisogno del personale in coerenza e a valle della attività di programmazione dell'ente complessivamente intesa, in quanto la giusta scelta delle professioni e delle relative competenze è presupposto indispensabile per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività;
- la conseguente necessità di definire il PTFP in armonia con gli obiettivi individuati nel ciclo della performance, articolato secondo le disposizioni del D. Lgs. 150/2009, art. 5;
- che l'eventuale modifica in corso d'anno del PTFP è consentita a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata; ferma restando la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle Linee di indirizzo medesime;

**Richiamato** il proprio precedente atto deliberativo n. 6 del 24/01/2022, con il quale si è provveduto ad approvare il Piano della Performance Triennale 2022-2024 dell'ASP Terre di Castelli "*Giorgio Gasparini*" il quale, ai sensi dell'art. 10, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 costituisce un "*... documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori necessari alla misurazione e valutazione della performance dell'intera Azienda, nonché gli Obiettivi assegnati al personale dirigenziale con rispettivi indicatori*";

**Richiamato** il proprio precedente atto deliberativo n. 15 del 07.05.2021 avente ad oggetto "*Estinzione della qualifica dirigenziale in dotazione organica e adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*", con il quale si è proceduto alla revisione del livello di inquadramento della posizione di Direttore, prevedendo la previa valorizzazione del personale interno in possesso delle caratteristiche necessarie e, solo in caso di in assenza di adeguate professionalità interne, il ricorso al reperimento di professionalità esterna;

**Vista** la propria precedente deliberazione n. 18 adottata in data 18 maggio 2021 avente ad oggetto "*Aggiornamento Piano triennale del fabbisogno di personale e approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2021/2023*", con la quale:

- si è approvata la rimodulazione dell'assetto organico, dando atto che i relativi posti vacanti avrebbero trovato graduale copertura, previa adozione di specifici provvedimenti di pianificazione assunzionale aggiornati annualmente, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, ai sensi di quanto previsto dal richiamato art. 18, comma 2-bis, ultimi due periodi, del D.L. n. 112/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- si è istituita la figura del Direttore;
- si è provveduto ad apportare modifiche alla dotazione organica:

**Dato atto** che con successiva deliberazione n. 20 del 31.05.2021 dello scrivente A. U. si è provveduto a nominare Direttrice di Asp Terre di Castelli, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la Responsabile in P.O. Paola Covili, con decorrenza dal 01.06.2021;

**Ricordato** che l'Azienda è titolare della gestione unitaria di:

- Casa Residenza per anziani di Vignola;
- Centro Diurno per anziani di Vignola, ivi compreso il Servizio Specialistico Di Stimolazione Cognitiva;
- Centro Socio Riabilitativo diurno "I Portici" di Vignola;
- Centro Socio Riabilitativo Residenziale "Il Melograno" di Montese

oltre ai seguenti servizi non soggetti ad accreditamento:

- Laboratorio Occupazionale "cASPita"
- Comunità Alloggio e centro Diurno per anziani di Guiglia "Il Castagno selvatico";
- Servizio di Trasporto Assistiti;
- Servizi Educativi per la prima infanzia a gestione diretta quali:
  - Nido Azzurro – Castelnuovo Rangone
  - Nido di Montale – frazione Montale Rangone
  - Nido Arcobaleno – Castelvetro di Modena
  - Nido Scarabocchio – Savignano sul Panaro
  - Nido Le Margherite – Spilamberto
  - Nido Cappuccetto Rosso – Vignola

e che da settembre 2022 per l'Anno Educativo 2022/2023 si aprirà un nuovo Servizio Educativo per la Prima Infanzia – Piccolo Gruppo Educativo – nel Comune di Montese;

**Ricordato** che lo schema di dotazione organica, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato sub a), rappresenta, su istruttoria della Direttrice e al netto delle dimissioni/quiescenze previste nel triennio, il conseguente assetto organico ordinariamente necessario alla corrente organizzazione funzionale dell'Azienda, in quanto garantisce i servizi in gestione ASP come sopra specificati, secondo il seguente attuale modello organizzativo:

**a) AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:**

AREA/SERVIZIO	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIV A	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIV A
1) AREA AMMINISTRATIVA	SI (In capo alla Direttrice)	SI	AMMINISTRATIVO	NO	NO
2) AREA SERVIZI	SI	SI	SERVIZIO CS.R.R. IL MELOGRANO	SI	NO
			CENTRO I PORTICI	SI	NO
			COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	SI	NO
			LABORATORIO CASPITA	SI	NO
			CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMO-LAZIONE COGNITIVA	SI	NO
			TRASPORTO AI CENTRI DIURNI		

**b) SERVIZIO SENZA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:**

SERVIZIO		PRESENZA RESPONSABILE	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1)	SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	NO (in capo alla Direttrice)	SI	NO
2)	SERVIZIO CASA RESIDENZA PER ANZIANI	SI (ma risponde alla Direttrice in quanto non in P.O.)	SI (coincide con il Responsabile di Servizio)	NO

**c) SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:**

	SERVIZIO	ACCORDO	FUNZIONE
1)	SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA e UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA (in scadenza al 31/12/2022)

**Dato atto** che tale modello organizzativo è coerente con l'assetto aziendale mentre la dotazione di risorse ha necessità di essere adeguata rispetto alla consistenza dei servizi gestiti ed alle riorganizzazioni operate, e ai parametri fissati dalla normativa sull'accreditamento dei servizi socio-assistenziali, nonché per la finalità di perseguire efficienza, efficacia ed economicità;

**Considerato** che con proprio atto n. 35 del 10 dicembre 2020 avente ad oggetto "Approvazione dell'accordo tra l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Vignola e l'A.S.P. Terre di Castelli Giorgio Gasparini per la gestione in forma unitaria del servizio finanziario", si è:

- confermata la gestione unitaria del Servizio Finanziario al 31/12/2022, al fine di garantire continuità gestionale all'Ufficio ragioneria ASP;
- confermata l'assegnazione in comando temporaneo e a tempo pieno (100%), dall'ASP all'Unione, fino al medesimo termine del 31.12.2022. di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato aventi profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C – attualmente limitata ad una sola unità a seguito delle dimissioni di un operatore e concorso effettuato per la sostituzione che non ha avuto idonei a sufficienza per coprire tale posto resosi vacante;

**Preso atto altresì** che con propria deliberazione n. 3 adottata in data 29 gennaio 2021 avente ad oggetto "Accordo tra l'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini e l'Unione di Comuni Terre di Castelli per la gestione di funzioni di amministrazione del personale e di centrale unica di committenza – Proroga" si è prorogato l'Accordo tra ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini e l'Unione di Comuni Terre di Castelli per la gestione di funzioni di amministrazione del personale e di centrale unica di committenza con decorrenza dal 21/02/2021 e con termine al 31/12/2023;

**Ricordato che:**

- con atto dirigenziale n. 388 del 30.12.2021 si è prorogato al 31/12/2022 l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Servizi alla Sig.ra E. P., dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D1, inquadramento economico D6;
- con atto dirigenziale n. 389 del 30/12/2021 si è provveduto al conferimento degli incarichi di Coordinamento e procedimento di unità organizzative non elevate a posizione organizzativa e delle Specifiche Responsabilità per il periodo 01.01.2022 / 31.12.2022 e comunque fino all'adozione di nuovi analoghi provvedimenti;

**Considerato** che, successivamente alla propria delibera n. 37/2021, si è proceduto all'assunzione:

- Con Atto gestionale della Direttrice n. 356 del 29.11.2021, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo Cat. "C", mediante scorrimento della graduatoria vigente del concorso svolto con l'Unione T.d.C., successivamente trasferita mediante mobilità volontaria all'Unione T.d.C.;

- Con Atto gestionale della Direttrice n. 365 del 10.12.2021, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Contabile Cat. "D" mediante scorrimento di graduatoria dell'ASP Bologna, in sostituzione di personale in servizio da Agenzia di somministrazione;
- Con Atti gestionali della Direttrice nn. 373 del 16.12.2021, 380 del 28.12.2021, 382 del 28.12.2021, 72 del 16.03.2022, 73 del 16.03.2022, 80 del 23.03.2022 e 101 del 12.04.2022 a tempo indeterminato e pieno di n. 22 unità di Collaboratore Socio Assistenziale, Cat. B3, mediante scorrimento della graduatoria vigente, al netto di intervenute dimissioni non previste e come sotto precisato;
- Con Atto gestionale n. 20 del 24.01.2022 a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo Cat. "C" mediante scorrimento della graduatoria vigente del concorso svolto con l'Unione T.d.C, in sostituzione di personale in servizio da Agenzia di somministrazione;

**Preso atto** che ad oggi, non previste nei precedenti atti di programmazione assunzionale sopra citati, sono sopravvenute:

- le dimissioni dei dipendenti:
  - ✓ Sig. D. M. G., profilo Collaboratore Socio Assistenziale, Cat. B3, dal 01/03/2022
  - ✓ Sig. S. R., Istruttore Amministrativo, Cat. C, dal 01/03/2022 per assunzione presso altro Ente;
  - ✓ Sig. P. M., Collaboratore Socio Assistenziale, Cat. B3, dal 16/03/2022;
- le dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza dei dipendenti:
  - ✓ Sig.ra C. T., Collaboratore Socio Assistenziale, Cat. B3, dal 01/06/2022;
  - ✓ Sig.ra N. E., Educatrice Nidi d'Infanzia, Cat. C5, dal 01/11/2022;

**Preso atto** inoltre che si sono realizzate le dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza già previste nell'atto n. 37/2021, dei dipendenti:

ANNO	NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA	DATA PENSIONAMENTO
2022	F. L.	Educatrice Nidi d'Infanzia	C1	1/02/2022
2022	N. A.	Esecutore Tecnico Nidi d'Infanzia	B1	1/03/2022
2022	C. M	Esecutore Tecnico Nidi d'Infanzia	B3	1/05/2022

**Preso atto** che nel triennio 2022/2024 sono previste le seguenti possibili ulteriori dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza:

ANNO	NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA	DATA PENSIONAMENTO
2023	P. C.	Collaboratore Socio Assistenziale	B5	1/12/2023
2024	C. M.	Collaboratore Socio Assistenziale	B5	1/05/2024
2024	P. F.	Collaboratore Socio Assistenziale	B5	1/05/2024
2024	A. T.	Esecutore Tecnico	B2	1/11/2024

**Dato atto** che con atto gestionale della Direttrice n. 130 del 11.05.2022 si è proceduto ad autorizzare, previa verifica dell'espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 da parte dell'amministrazione di destinazione, il comando a tempo determinato del Sig. L. N., Collaboratore

Tecnico Manutentore/autista, Cat. B3, presso l'ASP Trapani con decorrenza dal 01.09.2022, subordinato alle norme al tempo vigenti;

**Dato atto** che, per quanto sopra specificato, si ritiene di prevedere, aggiornare ed approvare la seguente aggiornata programmazione occupazionale 2022-2024:

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	PROCEDURA
INFERMIERE PROF.LE / R.A.S.	D	T.P.	6	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001  ovvero mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	D	T.P.	2	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001;  ovvero mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
EDUCATORE PROFESSIONALE	C	T.P.	5	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001;  ovvero mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE TECNICO	C	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001;  ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA STRUTTURE COORDINATORE RESPONSABILE CRA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001;  ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE PEDAGOGICO	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001;

				<i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
FISIOTERAPISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	T.P.	2	Assunzione da scorrimento di graduatoria dal Concorso pubblico svolto con l'Unione TdC <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
EDUCATORE D'INFANZIA	C	T.P.	4	Scorrimento graduatoria ASP Vigente <i>ovvero</i> Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ANIMATORE	C	T.P.	1	Prioritariamente mobilità interna di personale avente i titoli richiesti dalla DGR. 514/2009 e ss.mm. e ii.. In subordine concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
COLLABORATORE CUOCO	B3	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n.

				165/2001; <i>ovvero</i> mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
COLLABORATORE SOCIO/ ASSISTENZIALE (O.S.S.)	B3	T.P.	7	Scorrimento graduatoria concorso Concorso pubblico ASP
ESECUTORE TECNICO NIDI	B1	T.P.	3	Mobilità da altri Enti dell'Area vasta dell'Unione <i>ovvero</i> Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente

**Dato atto** che l'onere discendente è finanziato nel Bilancio Annuale Economico Preventivo approvato con deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 2 del 25 marzo 2022, e verrà coerentemente adeguato in sede di variazione di bilancio, mentre per il triennio i costi sono previsti nello sviluppo del Bilancio Triennale Preventivo;

**Considerato** infine che la presente analisi dei fabbisogni e la conseguente rimodulazione della dotazione di personale di cui l'ASP necessita viene effettuata sulla base dei principi di:

- pianificazione e programmazione delle risorse umane in funzione degli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione;
- mantenimento del livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, razionalizzando la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta;
- realizzazione del migliore utilizzo delle risorse umane, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;

**Acquisito** infine che:

- ASP è una Azienda orientata all'innovazione e sperimentazione e che l'Assemblea dei Soci, con atto deliberativo n. 1 del 13 febbraio 2020, ha approvato il documento "*Le Prospettive 2020-2021-2022 di Asp Terre di Castelli - Giorgio Gasparini*" - *Linee di indirizzo per la Pianificazione Strategica*" con il quale si è inteso definire, con un orizzonte temporale di triennio, obiettivi ed assetti necessari sia a consolidare i servizi attualmente in gestione pubblica ASP, anche attraverso il rafforzamento della struttura e dei processi in grado di garantire una gestione orientata al risultato e alla qualità, sia ad accogliere ulteriori trasferimenti di servizi;
- Che tali indirizzi sono stati confermati e aggiornati dalle deliberazioni di approvazione dei documenti di programmazione finanziaria (Bilancio di Previsione anno 2021 e 2022 e pluriennali allegati);
- Nel triennio 2022/2024 il fabbisogno potrà essere rivalutato anche in dipendenza di quanto sopra esposto, oltre che in funzione di specifici obiettivi aziendali;

Tutto ciò premesso

**DELIBERA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente riportato e trascritto nella presente parte dispositiva

1. **di approvare** lo schema di dotazione organica, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato sub a), il quale rappresenta, su istruttoria della Direttrice ed al netto delle dimissioni/pensionamenti previsti nel triennio, l'assetto organico ordinariamente necessario alla corrente organizzazione funzionale dell'Azienda, in quanto garantisce i servizi in gestione ASP come in premessa specificati, secondo il seguente confermato modello organizzativo:

**a) AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:**

AREA/SERVIZIO	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIV A	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIV A
1) AREA AMMINISTRATIVA	SI	SI	AMMINISTRATIVO	NO	NO
2) AREA SERVIZI	SI	SI	SERVIZIO CS.R.R. IL MELOGRANO	SI	NO
			CENTRO I PORTICI	SI	NO
			COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	SI	NO
			LABORATORIO CASPITA	SI	NO
			CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMO-LAZIONE COGNITIVA	SI	NO
			TRASPORTO AI CENTRI DIURNI		

**b) SERVIZIO SENZA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:**

SERVIZIO	PRESENZA RESPONSABILE	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1) SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	NO (in capo alla Direttrice)	SI	NO
2) SERVIZIO CASA RESIDENZA PER ANZIANI	SI (risponde alla Direttrice in quanto non in P.O.)	SI (coincide con il Responsabile di Servizio)	NO

**c) SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:**

SERVIZIO	ACCORDO	FUNZIONE
1) SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA e UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA (in scadenza al 31/12/2022)

2. **Di dare atto** che i conferimenti richiamati in premessa e relativi agli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento di Servizio non elevato a posizione organizzativa e delle Specifiche Responsabilità risultano ad oggi coerenti con il modello organizzativo di cui al precedente punto 1.;

3. **Di dare atto** delle cessazioni di personale intervenute, non previste nei precedenti analoghi atti, e di quelle in previsione sul triennio 2022/2024, come rappresentate in premessa;

4. **Di dare atto** delle assunzioni intervenute e relative alle seguenti unità di personale dipendente:

- Con Atto gestionale della Direttrice n. 356 del 29.11.2021, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo Cat. "C", mediante scorrimento della graduatoria vigente del concorso svolto con l'Unione T.d.C., successivamente trasferita mediante mobilità volontaria all'Unione T.d.C.;
- Con Atto gestionale della Direttrice n. 365 del 10.12.2021, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Contabile Cat. "D" mediante scorrimento di graduatoria dell'ASP Bologna, in sostituzione di personale in servizio da Agenzia di somministrazione;
- Con Atti gestionali della Direttrice nn. 373 del 16.12.2021, 380 del 28.12.2021, 382 del 28.12.2021, 72 del 16.03.2022, 73 del 16.03.2022, 80 del 23.03.2022 e 101 del 12.04.2022 a tempo indeterminato e pieno di n. 22 unità di Collaboratore Socio Assistenziale, Cat. B3, mediante scorrimento della graduatoria vigente al netto di intervenute dimissioni non previste e come sotto precisato;
- Con Atto gestionale n. 20 del 24.01.2022 a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo Cat. "C" mediante scorrimento della graduatoria vigente del concorso svolto con l'Unione T.d.C. in sostituzione di personale in servizio da Agenzia di somministrazione;

5. **Di prevedere, aggiornare ed approvare** coerentemente con il modello organizzativo ASP e la seguente aggiornata programmazione occupazionale, da realizzare nell'arco del triennio 2021-2023 a copertura di posti vacanti, necessari per il corretto funzionamento dei servizi gestiti, precisando che l'analisi dei fabbisogni di personale è stata effettuata partendo dall'assetto dei servizi alla persona che ASP è chiamata a gestire come risultanti, in particolare, dai contratti di Servizio per i servizi accreditati, i quali definiscono livelli quali-quantitativi dei servizi e delle funzioni gestiti dall'ASP e per i quali occorre prevedere il relativo fabbisogno di personale:

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	PROCEDURA
INFERMIERE PROF.LE / R.A.S.	D	T.P.	6	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001 ovvero mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	D	T.P.	2	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
EDUCATORE PROFESSIONALE	C	T.P.	5	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente

ISTRUTTORE TECNICO	C	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA STRUTTURE COORDINATORE RESPONSABILE CRA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE PEDAGOGICO	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
FISIOTERAPISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	T.P.	2	Assunzione da scorrimento di graduatoria dal Concorso pubblico svolto con l'Unione TdC <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
EDUCATORE D'INFANZIA	C	T.P.	4	Scorrimento graduatoria ASP Vigente <i>ovvero</i> Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità

				obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ANIMATORE	C	T.P	1	Prioritariamente mobilità interna di personale avente i titoli richiesti dalla DGR. 514/2009 e ss.mm. e ii.. In subordine concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità di cui all’art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
COLLABORATORE CUOCO	B3	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
COLLABORATORE SOCIO/ ASSISTENZIALE (O.S.S.)	B3	T.P.	7	Scorrimento graduatoria concorso Concorso pubblico ASP
ESECUTORE TECNICO NIDI	B1	T.P.	3	Mobilità da altri Enti dell’Area vasta dell’Unione <i>ovvero</i> Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente

6. **Di precisare** altresì che l’assetto organico, rimodulato nei contenuti di cui all’allegato sub a):
- ✓ tiene conto delle modifiche intercorse sugli assetti dei servizi come in premessa specificate;
  - ✓ prevede una programmazione occupazionale rispondente alla capacità finanziaria dell’Azienda e che i relativi posti vacanti troveranno graduale copertura, previa adozione di specifici provvedimenti di pianificazione assunzionale aggiornati annualmente, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, ai sensi di quanto previsto dal richiamato art. 18, comma 2-*bis*, ultimi due periodi, del D.L. n. 112/2008 e successive modifiche e integrazioni;
7. **Di precisare inoltre** che:

- ✓ ASP è una Azienda orientata all'innovazione e sperimentazione e che l'Assemblea dei Soci, con atto deliberativo n. 1 del 13 febbraio 2020, ha approvato il documento "Le Prospettive 2020-2021-2022 di Asp Terre di Castelli - Giorgio Gasparini" - Linee di indirizzo per la Pianificazione Strategica" con il quale si è inteso definire, con un orizzonte temporale di triennio, obiettivi ed assetti necessari sia a consolidare i servizi attualmente in gestione pubblica ASP, anche attraverso il rafforzamento della struttura e dei processi in grado di garantire una gestione orientata al risultato e alla qualità, sia ad accogliere ulteriori trasferimenti di servizi;
- ✓ Che tali indirizzi sono stati confermati e aggiornati dalle deliberazioni di approvazione dei documenti di programmazione finanziaria (Bilancio di Previsione anno 2021 e 2022 e pluriennali allegati);
- ✓ Nel triennio 2022/2024 il fabbisogno potrà essere rivalutato anche in dipendenza di quanto sopra esposto, oltre che in funzione di specifici obiettivi aziendali;

8. **Di specificare** che:

- ✓ l'onere discendente è finanziato nel Bilancio Annuale Economico Preventivo approvato con deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 2 del 25 marzo 2022, e verrà coerentemente adeguato in sede di variazione di bilancio, mentre per il triennio i costi sono previsti nello sviluppo del Bilancio Triennale Preventivo;
- ✓ nel complessivo e conseguente dimensionamento della dotazione organica, si prevede il pieno impegno delle unità ivi indicate, talché non emergono esuberi o eccedenze di personale di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto tutto il personale indicato viene impiegato pienamente nella produzione dei servizi e nella realizzazione degli obiettivi aziendali;

9. **Di trasmettere** il presente atto all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti;

10. **Di dichiarare**, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 22 del vigente Statuto.

L'Amministratore Unico  
Dott. Marco Franchini





**ASP TERRE DI CASTELLI**  
**Giorgio Gasparini - Vignola (MODENA)**

ENTI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 3, dell'art. 22 del vigente Statuto.

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 21.06.2022 AL: 05.07.2022 e registrato al numero d'ordine progressivo:

\_\_\_\_\_.

**F.TO IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Isabel Degli Antoni)

\_\_\_\_\_  


**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- È **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge
- È dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del comma 4, dell'art. 22 del vigente Statuto;

**F.TO IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Isabel Degli Antoni)

\_\_\_\_\_  


**RELAZIONE DI CONFORMITA'**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n:13 facciate.

**F.TO IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Isabel Degli Antoni)

\_\_\_\_\_  


