

A

CDA

23 8/4/2011

Convenzione fra le ASP "Terre d'Argine" di Carpi, "Giorgio Gasparini" di Vignola, "Charitas" di Modena, "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia e l'IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine per l'esperimento in associazione di procedura di gara per l'appalto triennale di lavoro somministrato a tempo determinato ed a tempo indeterminato. Periodo 1/1/2012 – 31/12/2015.

Premesso che la normativa comunitaria e nazionale vigente indirizza le Pubbliche Amministrazioni ad associare diverse funzioni, fra cui una delle più significative per le ASP, quanto ad economie di scala ed efficacia, è riscontrabile nella materia dei contratti per forniture e per appalti di servizio;

Riconosciuta, in linea con tali indirizzi, l'opportunità e la convenienza di attivare una forma di collaborazione fra le ASP "Terre d'Argine" di Carpi, "Giorgio Gasparini" di Vignola, "Charitas" di Modena, "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia e l'IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine che preveda il coordinamento e la delega ad una delle predette Aziende (in veste di centrale di committenza mandataria) per l'esperimento della procedura amministrativa utile alla scelta delle imprese contraente cui affidare, relativamente al periodo **1/1/2012 – 31/12/2015** (rinnovabile per pari periodo):

la somministrazione di lavoro a tempo determinato, relativamente a diverse figure professionali per tutte le figure professionali ascrivibili alle categorie B/1, B/3, C e D del vigente Contratto Collettivo del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali ed in particolare per i seguenti profili, elencati a titolo puramente esemplificativo:

- operatori OSS
- operatori qualificati di cucina
- operatori di lavanderia - guardaroba
- collaboratori amministrativi
- infermieri
- tecnici di fisioterapia

Considerato che gli obiettivi che con la "Associazione temporanea di scopo" si intendono perseguire possono essere così sintetizzati:

- contenimento ed omogeneizzazione dei costi nell'ambito dei servizi assistenziali offerti dalle ASP e dall'Ipab aderenti al raggruppamento;
- attivazione di un sistema unitario, coordinato ed integrato per l'affidamento ed il controllo degli appalti ove necessario;
- economia degli atti amministrativi, con conseguente ulteriore riduzione dei costi operativi;

Tutto ciò premesso, tra i signori:

Fanti Maurizio, Direttore dell'ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. xx del xxxx;

dott.ssa Cavazzoni Alessandra, Direttore dell'ASP Terre d'Argine di Carpi, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. xx/xx del xxxxxxxxxxxx;

dott. Benatti Gabriele, Direttore dell'ASP Charitas di Modena, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. xx del xxxx;

dott.ssa Covili Paola, Funzionaria dell'ASP Giorgio Gasparini di Vignola, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. xx/xx del xxxxxxxxxxxx;

dott.ssa Cavani Clelia, Direttore-coordinatore dell'Ipab Delia Repetto di Formigine, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. xx del xxxx;

si conviene quanto segue:

1) Oggetto e scopo della associazione temporanea di scopo

Le ASP "Terre d'Argine" di Carpi, "Giorgio Gasparini" di Vignola, "Charitas" di Modena, "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia e l'IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine costituiscono una associazione temporanea di scopo per provvedere alla procedura amministrativa unificata utile alla ricerca dell'Agenzia di lavoro cui affidare, nel periodo 1/1/2012 – 31/12/2014 (rinnovabile per pari periodo), la somministrazione del lavoro temporaneo a tempo determinato ed a tempo indeterminato (art. 20 D. Lgs. 10/9/2003, n. 276), relativamente a diverse figure professionali da utilizzare, all'interno delle rispettive strutture residenziali, in relazione sia ad esigenze contingenti, determinate da periodi di intensa attività a carattere stagionale e non continuativa, sia di carattere tecnico, organizzativo, produttivo;

2) Metodologia di lavoro e forme di consultazione

Per la realizzazione del predetto obiettivo e per il coordinamento della procedura, le ASP e l'Ipab interessata unitariamente individuano, quale metodologia di lavoro, la costituzione di un gruppo di lavoro interaziendale composto da referenti tecnici individuati dalle singole Aziende o Istituzione.

Compito precipuo del gruppo di lavoro, in un ottica di razionalizzazione dell'esistente e di ottimizzazione delle risorse disponibili, sarà la raccolta e il coordinamento dei flussi informativi necessari ed utili ad attivare la gara d'appalto, lo studio e la elaborazione del capitolato d'appalto che verrà successivamente approvato con determina dirigenziale dell'Azienda individuata quale capofila, l'attivazione ed il coordinamento del controllo di qualità dell'appalto ove necessario;

3) Gestione amministrativa delle procedure di gara

Le ASP "Terre d'Argine" di Carpi, "Giorgio Gasparini" di Vignola, "Charitas" di Modena, e l'IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine delegano l'ASP Della Repetto di Castelfranco Emilia (Mo) alla gestione amministrativa della procedura di gara per la ricerca dell'Agenzia miglior contraente per la somministrazione del lavoro temporaneo a termine ed tempo indeterminato;

4) Obblighi delle parti

Ad ogni Azienda mandante compete:

- la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione ed alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo al procedimento di gara;
- le determine a contrattare con indicata la procedura di gara per la scelta del contraente ammessa dalle disposizioni vigenti in materia di contratti della Pubblica Amministrazione;
- la designazione del proprio rappresentante nella Commissione di gara, i cui componenti dovranno essere scelti fra operatori ed esperti nelle materie oggetto di gara;

All'Azienda mandataria, tramite provvedimenti dirigenziali compete:

- la determina per affidare l'incarico alla ditta specializzata in materia contrattuale e con esperienza professionale in appalti pubblici per la predisposizione degli atti utili all'esperimento della gara, nonché l'assistenza al controllo qualità e regolarità delle prestazioni in corso di contratto;
- l'adozione di tutti gli atti amministrativi utili all'esperimento della procedura di gara, in particolare capitolato, lettera d'invito e bando;
- la raccolta della documentazione idonea e propedeutica alla stipulazione del contratto;
- la stipula, in nome e per conto delle Aziende mandanti, del contratto con l'Agenzia del lavoro aggiudicataria dell'appalto;
- la rappresentanza processuale relativamente agli atti di gara con obbligo di riparto degli eventuali oneri in proporzione all'ammontare dell'appalto;
- la post informazione sull'esito della gara con pubblicità sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, ove necessario;
- l'adozione degli atti amministrativi utili alla revisione prezzi ed all'eventuale rinnovo del contratto dopo il primo periodo contrattuale;

Restano di competenza delle singole Aziende (mandataria e mandante), coadiuvati in tale attività dalla società di consulenza individuata di comune accordo, la gestione esecutiva dei rispettivi contratti ed il pagamento delle prestazioni all'Impresa aggiudicataria.

Le Aziende mandanti faranno pervenire all'Azienda mandataria le deliberazioni riportanti la delega e l'autorizzazione alla spesa nelle forme e nei limiti previsti dalla legge.

5) Criteri di aggiudicazione

La gara verrà esperita osservando i criteri procedurali previsti dagli artt. 20 e 27 dal D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa dando incarico al gruppo di lavoro citato all'art. 2 di definire, ditte da invitare, punti da attribuire ai progetti e punti da assegnare al prezzo.

Il capitolato d'appalto dovrà comunque espressamente prevedere:

- le modalità della somministrazione del lavoro articolate secondo le esigenze gestionali di ogni singola Azienda o Istituzione;
- la fatturazione ed il pagamento delle singole fatture da parte di ogni Azienda associata;
- la possibilità di un aumento ovvero di una diminuzione delle prestazioni, di cui l'appaltatore deve garantire l'esecuzione, alle stesse condizioni del contratto e fino alla concorrenza del 50% dell'importo netto contrattuale.

6) Rapporti finanziari

La spesa per la gestione amministrativa della procedura concorsuale, comprensiva dell'onere per l'affidamento a ditta specializzata in contrattualistica pubblica della gestione della procedura (€ 12.500,00 + iva 21%) e degli oneri di aggiudicazione conseguenti all'aggiudicazione (commissione di gara, avviso aggiudicazione ecc stimate in € 2.500,00), viene anticipata dall'Azienda mandataria e verrà ripartita in parti uguali fra tutte le Aziende/Ipab partecipanti all'associazione temporanea di scopo.

7) Durata

La presente associazione temporanea di scopo ha validità sino alla conclusione di tutti gli obblighi contrattuali conseguenti all'affidamento delle forniture e dell'appalto di servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castelfranco Emilia, lì xx/11/11

Direttore ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia

.....

Direttore ASP "Terre d'Argine" di Carpi

.....

Direttore ASP "Charitas" di Modena

.....

Direttore ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola

.....

Direttore IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine

.....