



**ASP**

TERRE DI  
CASTELLI

LA PERSONA  
PRIMA DI TUTTO

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE  
N. 84 del 08/04/2024**

**OGGETTO: TEMPORANEA MODIFICA MANSIONI [REDACTED] – AREA OPERATORI ESPERTI - AREA SERVIZI – [REDACTED] - PROVVEDIMENTI**

**LA DIRETTRICE**

**Richiamata** la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell’Azienda, ai sensi dell’art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

**Dato atto** che, come da documentazione in atti, [REDACTED], Operatore Socio Sanitario, Area Operatori Esperti, Area Servizi, è in gravidanza [REDACTED]

**Visto** il DVR adottato da questa Azienda ed in particolar modo il fattore di rischio legato alla postura e all’esposizione ad agenti biologici, che prevedono l’immediato esonero dalla mansione per tutto il periodo della gravidanza e fino al 7° mese di vita del bambino;

**Vista** la nota della Responsabile Area Servizi, assunta al protocollo al n. 1105 del 08/04/2024, che prevede l’assegnazione della dipendente a mansioni impiegate presso l’Area Amministrativa dell’Ente e in supporto alla Raa [REDACTED] sino all’inizio dell’astensione obbligatoria, per la quale la data prevista è il 06/10/2024;

**Considerato** che viene previsto un orario articolato su 5 giorni così articolato:

lunedì	8,00/14,00	
martedì	8,00/13,00	13,30/17,30
mercoledì	8,00/14,00	
giovedì	8,00/13,00	13,30/17,30
venerdì	8,00/14,00	

**Visti** per quanto applicabili:

- Il D.Lgs. n. 151/2001 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva:

ASP TERRE DI CASTELLI  
Giorgio Gasparini

Via Libertà 823, 41058 Vignola (MO)  
P.IVA 03099960365  
PEC aspignola@pec.it  
www.aspignola.mo.it

**Paola Covili**  
DIRETTRICE  
covili.p@aspignola.mo.it  
Tel 059 770 5252  
Fax 059 770 5200

Enti soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

- 1) Di disporre la temporanea modifica delle mansioni [redacted], assegnandola, per 36 ore settimanali, a funzioni impiegate presso l'Area Amministrativa dell'Ente e in supporto alla RAA [redacted] sino alla data dell'avvio del periodo di congedo obbligatorio per maternità, con decorrenza presunta dal [redacted]
- 2) Di assegnare alla [redacted] quale temporanea sede di lavoro, la sede degli uffici amministrativi dell'ASP, sita in Vignola, via Libertà, n. 823 e di dare atto che il suo orario sarà svolto su 5 giorni settimanali articolati come segue:  
  
Lunedì – mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 14,00  
Martedì e giovedì dalle 8,00 alle 13,00 e dalle 13,30 alle 17,30;
- 3) di stabilire che non è prevista l'erogazione dell'indennità di turno e nemmeno dell'ICL non essendo strettamente collegata alle nuove mansioni;
- 4) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

  
Direttrice  
Paola Covili  


*L'istruttoria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Bruna Morotti*