

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE  
NR. 32 DEL 13.02.2024**

**OGGETTO:** ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER “CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 6” - – LOTTO 2 PER FORNITURA DI CANCELLERIA AI SERVIZI ASP VIGNOLA - **CIG DERIVATO: A04F618E20**

**LA DIRETTRICE**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità.

**Richiamata** la Delibera di Amministratore Unico n. 37 del 31/10/2022 con la quale si è provveduto a confermare la Delibera di Amministratore Unico n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell’Azienda di Direttrice, ai sensi dell’art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

**Richiamato** l’atto deliberativo nr. 1 adottato dall’Assemblea dei soci in data 08/05/2023 su proposta dell’Amministratore Unico (nr. 18 del 05.05.2023), avente come oggetto: “APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2023-2025, DEL BILANCIO PLURIENNALE 2023-2025, DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2023-2024.

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12).

**Visto** in particolare l’art. 50, comma 1, lettera b), del suddetto Decreto che prevede che la Stazione Appaltante può procedere con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici.

**Visto** il Regolamento Unione Europea 2023/2495 del 15 novembre 2023 che ha modificato, con decorrenza dal 01/01/2024 gli importi delle soglie UE di rilevanza europea (art. 14 del Codice Appalti) stabilendo che per i servizi e le forniture si passa da € 140.000,00 a € 143.000,00.

**Ricordato** l’obbligo per l’Ente di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP S.P.A. o dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell’art. 1, comma 455 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a

disposizione dai soggetti sopra indicati.

**Richiamati:**

- l'atto gestionale nr. 41 DEL 12/02/2021 ad oggetto " ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER "CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5 – LOTTO 1" PER FORNITURA CANCELLERIA AI SERVIZI ASP VIGNOLA, stipulata tra agenzia regionale Intercenter ed ERREBIAN SPA con sede in Via Dell'informatica, 8 - 00071 Pomezia (Roma) C. F.: 08397890586 /P:IVA: 02884150588, con scadenza 22/01/2020;
- l'atto gestionale nr. 342 DEL 13/11/2023 ad oggetto "PROROGA TECNICA PER 6 MESI, DAL 22/10/2023 AL 21/04/2024, DEL CONTRATTO DI FORNITURA DI CANCELLERIA - ERREBIAN SPA, DERIVANTE DA ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER "CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5, nelle more di aggiudicazione della nuova convenzione "CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5" pubblicata ma non ancora aggiudicata.

**Considerato** che è attiva dal 16.01.2024 la Convenzione Intercenter "**CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 6 – Lotto 2**", stipulata tra agenzia regionale Intercenter ed ERREBIAN SPA con sede in Via Dell'informatica, 8 - 00071 Pomezia (Roma) C. F.: 08397890586 /P:IVA: 02884150588, con scadenza 16.01.2026.

**Valutato**, dopo un controllo dei listini e delle schede tecniche, che la fornitura oggetto della convenzione rispondono pienamente alle caratteristiche richieste dell'Azienda.

**Ritenuto** pertanto di procedere all'adesione alla convenzione in oggetto per garantire la fornitura di cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale per tutti i servizi ASP a partire dalla data odierna con contratto valevole fino al 05.02.2027, termine della fornitura stabilito dalla convenzione, mediante l'emissione di ordinativo di fornitura.

**Preso atto** che l'importo dell'ordinativo di fornitura ammonta a complessivi € 9.521,82 (diconsi euro novemilacinquecentoventuno/82) iva esclusa, per il periodo suddetto, importo comprensivo di spese di spedizione.

**Visto** il testo di Convenzione pubblicata sul portale Intercenter che definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione della fornitura del servizio di fornitura di cancelleria, nonché l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della Convenzione medesima, nei modi e nelle forme disciplinati da tutta la documentazione di gara, ai prezzi, alle condizioni, alle modalità ed ai termini stabiliti;

**Dato atto che** i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura nei quali saranno specificate le diverse sedi di consegna.

**Dato atto:**

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G. derivato: **A04F618E20**;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nel testo di convenzione;

**Dato atto** che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

**Considerato** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, sul profilo del committente *“www.aspvignola.mo.it”*, in *“Amministrazione trasparente”* nella sezione *“Bandi di Gara e Contratti”*;

Tutto ciò premesso

#### **DISPONE**

1. **Di procedere** all'adesione alla convenzione Intercenter **“CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 6 – Lotto 2”**, stipulata tra agenzia regionale Intercenter ed ERREBIAN SPA con sede in Via Dell'informatica, 8 - 00071 Pomezia (Roma) C. F.: 08397890586/P:IVA: 02884150588.
2. **Di dare** avvio al procedimento con l'emissione dell'ordinativo di fornitura, valevole dalla data odierna fino al 05.02.2027.
3. **Di dare atto** che l'importo dell'ordinativo di fornitura ammonta a complessivi 9.521,82 (diconsi euro novemilacinquecentoventuno/82) iva esclusa, per il periodo suddetto, importo comprensivo di spese di spedizione.
4. **Di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara derivato (CIG): **A04F618E20**.
5. Di individuare, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.2 la sottoscritta, mentre le funzioni di Direttore di esecuzione saranno svolte dai coordinatori dei servizi.
6. **Di dare atto** i soggetti di cui sopra non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte nel DPR n. 81/2023 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al *“Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP”*, approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione *“Anticorruzione e Trasparenza”* quale parte integrante del *“PIAO 2024 - 2026”*, approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 29/01/2024.

*La Direttrice*  
(Paola Covili)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*