

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 30 dell'08/02/2023**

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO INTERNO DI AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AL PERSONALE DELL'ASP TERRE DI CASTELLI.

LA DIRETTRICE

Visto il testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

Visti:

- l'articolo 14 del CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- lo stralcio su sistema di valutazione e criteri progressioni all'interno delle Aree del Contratto Collettivo Territoriale, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 98 del 21/09/2023;
- l'Accordo integrativo personale non dirigente di parte economica dell'ASP Terre di Castelli del 22/12/2023, a seguito di autorizzazione dell'Amministratore Unico n. 54 del 20/12/2023, e in particolare l'art. 3 – Progressioni all'interno delle aree;

Vista la bozza di avviso della procedura interna per l'attribuzione di n. 21 progressioni economiche all'interno delle Aree, presso l'ASP Terre di Castelli, con decorrenza 1/1/2023, predisposta dall'Unione Terre di Castelli, Servizio Risorse Umane Gestione Economica, allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato A);

Richiamata la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 dell'08/05/2023 di approvazione delle proposte del piano programmatico 2023-2025, del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 e del bilancio annuale economico preventivo con allegato documento di budget 2023 e del programma biennale degli acquisti 2023-2024;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di approvare l'avviso interno di avvio della procedura interna per l'attribuzione di n. 21 progressioni economiche all'interno delle Aree, presso l'ASP Terre di Castelli, con decorrenza 1/1/2023, allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che l'avviso venga pubblicato sul sito internet istituzionale e inviato alla mailing list di tutti i dipendenti dell'ASP Terre di Castelli;
4. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto ed il relativo parere tecnico, né in capo ai soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, alla presente determinazione o al relativo Procedimento ai sensi del combinato disposto dagli art. 6 bis della L. n° 241/90 e art. 7 del D.P.R. n° 62/2013;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle Disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Ente;
6. di trasmettere il presente atto all'ufficio personale di ASP e al Servizio Risorse Umane Gestione Economica dell'Unione Terre di Castelli.

La Direttrice
Paola Covili

