

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE PER STUDENTESSA DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE – CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PEDAGOGIA

LA DIRETTRICE

Visto lo Statuto aziendale;

Vista la Legge n. 196/1997;

Richiamata la deliberazione n. 23 adottata dal Consiglio di Amministrazione del 11/09/2014 con la quale si è provveduto a fornire al Direttore ed ai singoli Responsabili di Area, le linee d'indirizzo in merito all'accettazione ed organizzazione di attività di tirocinio e formazione aventi per soggetti alunni/studenti/persone frequentanti, in via esplicativa ma non esaustiva, i Centri di Formazione Professionale, le scuole, gli istituti e le Università ad indirizzo attinente alle attività riconducibili ai compiti istituzionali dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) "Giorgio Gasparini", ed altri enti di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) della legge n. 196/1997;

Vista la CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE sottoscritta da ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola e l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna in data 08/01/2021 precedentemente approvata con delibera dell'Amministratore Unico n. 38 del 22/12/2021;

Vista l'offerta di tirocinio curriculare n. 521527, allegata alla presente sub a), che prevede come data presunta di inizio il 20/12/2023 e come data presunta di fine il 30/06/2024 per complessive 150 ore da realizzarsi presso i servizi educativi alla prima infanzia del territorio dell'Unione Terre di Castelli e gestiti da ASP, in affiancamento alla Coordinatrice Pedagogica, e relativa alla studentessa [REDACTED]

Dato atto che il programma di tirocinio curriculare di [REDACTED] è stato approvato dalla commissione tirocini/tutor dell'Università di Bologna in data 17/01/2023 (email registrata al prot. n. 176 del 18/01/2024) e sottoscritta dalla Direttrice Paola Covili in data 18/01/2024 (come da email di conferma conservata agli atti);

Visto il dettaglio dell'offerta di tirocinio di cui sopra, contenente in particolare:

- ◇ il nominativo della studentessa in attività di tirocinio curriculare;
- ◇ il nominativo del tutor interno - del soggetto promotore- e del tutor esterno - responsabile aziendale;
- ◇ gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- ◇ gli obblighi della studentessa compreso quello di rispettare tutte le regole e disposizioni dell'ente ospitante anche in materia di igiene e sicurezza;

◇ le sedi del tirocinio;

Verificato che tali progetti formativi sono riconducibili ai compiti istituzionali dell'Azienda oltre che compatibili con l'organizzazione complessiva dei Servizi educativi per la prima infanzia;

Preso atto che la realizzazione del tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro;

Precisato che durante lo svolgimento del tirocinio la studentessa è tenuta a:

- ◇ seguire le indicazioni del tutor interno e del tutor esterno ossia del responsabile aziendale (o suo delegato) e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- ◇ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ◇ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **di autorizzare** lo svolgimento del tirocinio curriculare di cui all'offerta n. 521527, allegata alla presente sub a), che prevede come data presunta di inizio il 20/12/2023 e come data presunta di fine il 30/06/2024 per complessive 150 ore da realizzarsi presso i servizi educativi alla prima infanzia del territorio dell'Unione Terre di Castelli e gestiti da ASP, in affiancamento alla Coordinatrice Pedagogica, e relativa alla studentessa [REDACTED];
2. **di approvare** il programma di tirocinio di cui alla suddetta offerta, in quanto compatibile con l'organizzazione complessiva dei Servizi educativi alla prima infanzia;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta per l'Azienda alcun onere finanziario né l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro.

Per LA DIRETTRICE
Paola Covili
IL FUNZIONARIO
Isabel Degli Antoni

