

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 75 del 13/03/2023**

**OGGETTO: MODIFICA MANSIONI ALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG.RA [REDACTED]:
PROVVEDIMENTI.**

LA DIRETTRICE

Visto il vigente Statuto;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la comunicazione, in data 03/03/2023, del Coordinatore della Casa Residenza, con la quale richiede un cambio mansioni per la dipendente [REDACTED], profilo di "Collaboratore Socio Assistenziale" categoria B3, inquadramento economico B6, assegnandole le mansioni di animatrice;

Considerato che il Coordinatore della Casa Residenza ha motivato tale richiesta facendo riferimento alla precedente richiesta di cambio mansione della dipendente stessa ed alla partecipazione della dipendente in parola ad un corso di Animatrice Sociale per qualificarsi alla mansione;

Preso atto del giudizio positivo del Medico competente, il quale specifica che non è necessario procedere ad una visita specifica non cambiando i rischi derivanti dalla nuova mansione;

Ritenuto, pertanto, al momento possibile adibire la predetta dipendente alla mansione di Animatrice Sociale indicativamente a partire dal mese di aprile 2023 a seguito dell'esame finale per il conseguimento della qualifica regionale;

Dato altresì atto che l'attività assegnata, anche in via temporanea, non prevede la corresponsione dell'indennità di turno e che verrà attribuita l'icl prevista per la mansione di Animatrice;

Visti per quanto applicabili:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 81/2008 e ss. Mm. Ed ii.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

- 1) Di adibire temporaneamente, con decorrenza dal 01/04/2023, ed indicativamente fino a diversa comunicazione del Coordinatore della Casa Residenza, la dipendente Sig.ra [REDACTED], "Collaboratrice Socio Assistenziale" Cat. "B3", inquadramento economico B6, allo svolgimento di attività di Animazione presso la CRA;
- 2) Di dare atto che tale mansione non prevede l'erogazione dell'indennità di turno e che verrà applicata l'icl prevista per la mansione di animatrice;
- 3) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

LA DIRETTRICE

Paola Covili



L'istruttoria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 1990 è stata eseguita dalla dipendente Claudia Bergonzini