

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 74 DEL 13/03/2023**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE CAT. B3 INQUADRAMENTO ECONOMICO B3. PROVVEDIMENTI

LA DIRETTRICE

Richiamato l'atto gestionale n. 380 del 28/12/2021 con cui si è disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del Sig. Giammarresi Giovan Battista nel profilo professionale di Collaboratore Socio Assistenziale, cat. B3/B3, con decorrenza dal 07/01/2022;

Vista la nota registrata al protocollo al n. 770 del 10/03/2023, con cui il predetto dipendente Sig. [REDACTED] ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal 17/04/2023 (ultimo giorno di lavoro il 16/04/2023) e preavviso dal 17/03/2023 al 16/04/2023;

Richiamato l'art. 12 del CCNL per il Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 09/05/2006, il quale prevede:

- “1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:
- due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
 - tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
 - quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.
2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.
3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.
4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.
5. È in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.”;

Preso atto che il lavoratore è in servizio presso ASP Terre di Castelli dal 07.01.2022 e che, pertanto, il periodo di preavviso che lo stesso deve rendere è pari a 2 mesi, ridotto a 1 mese per dimissioni del dipendente, precisando che tale periodo si considera effettivamente lavorato e qualora interrotto da malattia o altre cause previste dalla normativa vigente riprenderà a decorrere dalla cessazione delle stesse;

Ritenuto di prendere atto delle sopra citate dimissioni del dipendente S [REDACTED];

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti del Comparto Funzioni locali;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva:

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie con decorrenza dal 17/04/2023 (ultimo giorno di lavoro 16/04/2023) del [REDACTED] dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di "Collaboratore Socio Assistenziale" Cat. B3 posiz. econ. B3;
2. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per i provvedimenti di competenza.

LA DIRETTRICE

Paola Covili

