

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE PRESSO il CSRD "I PORTICI" DEL TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO "ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO" PER UN'ALLIEVA DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE "CATTANEO-DELEDDA" DI MODENA.**

#### LA RESPONSABILE DI AREA

**Visto** lo Statuto aziendale;

**Vista** la Legge n. 196/1997;

**Richiamata** la deliberazione n. 23 adottata dal Consiglio di Amministrazione del 11/09/2014 con la quale si è provveduto a fornire al Direttore ed ai singoli Responsabili di Area, le linee d'indirizzo in merito all'accettazione ed organizzazione di attività di tirocinio e formazione aventi per soggetti alunni/studenti/persone frequentanti, in via esplicativa ma non esaustiva, i Centri di Formazione Professionale, le scuole, gli istituti e le Università ad indirizzo attinente alle attività riconducibili ai compiti istituzionali dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) "*Giorgio Gasparini*", ed altri enti di cui all'articolo 18, comma 1, lettera *a*) della legge n. 196/1997;

**Vista** la Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento "Percorso alternanza scuola-lavoro" sottoscritta tra l'Istituto Professionale Statale socio - commerciale – artigianale "CATTANEO - DELEDDA" e l'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" di Vignola approvata con delibera dell'Amministratore Unico n. 2 del 18/01/2022 (Reg. int. ASP n. 02 del 18/01/2022);

**Visto** il patto formativo della studentessa della classe quinta Sig. Rosolen Sara inoltrato dall'Istituto professionale "Cattaneo-Deledda" di Modena in data 23/02/2023, allegato al presente Atto, con cui si attiva a favore della stessa la frequenza dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTCO) presso il CSRD I Portici di Vignola, nel periodo dal 27/02/2023 al 18/03/2023, per un massimo di 40 ore settimanali, notturni e festivi esclusi;

**Visto** il patto formativo di cui sopra, contenente in particolare:

- ◇ il nominativo della studentessa in attività di tirocinio di alternanza scuola-lavoro;
  - ◇ i nominativi dei tutor interni - del soggetto promotore- e del tutor esterno - responsabile aziendale;
  - ◇ gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - ◇ gli obblighi della studentessa;
  - ◇ la sede del tirocinio;
  - ◇ gli estremi identificativi delle coperture assicurative per la responsabilità civile ed infortuni;
- oltre una parte inerente la vigente normativa Covid 19;

**Verificato** che tale attività di tirocinio è riconducibile ai compiti istituzionali dell'Azienda oltre che compatibile con l'organizzazione complessiva dell'Area Servizi e in particolare il servizio CSRSD I Portici;

**Preso atto** che la realizzazione del tirocinio di alternanza scuola-lavoro non costituisce rapporto di lavoro;

**Precisato** che durante lo svolgimento del tirocinio la studentessa è tenuta a:

- ◇ seguire le indicazioni del tutor interno e del tutor esterno ossia del responsabile aziendale (o suo delegato) e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- ◇ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro comprese quelle collegate alle vigenti normative Covid 19;
- ◇ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

Tutto ciò premesso

### DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **di autorizzare** lo svolgimento presso il CSRSD I Portici del Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTCO) a favore della studentessa della classe quinta dell'Istituto professionale "Cattaneo-Deledda" di Modena [REDACTED] nel periodo dal 27/02/2023 al 18/03/2023;
2. **di approvare** il patto formativo del suddetto Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTCO), allegato al presente atto, in quanto compatibile con l'organizzazione complessiva dell'Area Servizi e in particolare del servizio CSRSD I Portici;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta per l'Azienda alcun onere finanziario.



LA RESPONSABILE  
AREA SERVIZI  
*Eugenia Picchioni*