

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE PRESSO IL CSRD "I PORTICI" E IL CSRRD "IL MELOGRANO" DI MONTESE DI TIROCINIO CURRICULARE PER DUE STUDENTESSE DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E FORMAZIONE – CORSO DI LAUREA IN EDUCATORE SOCIALE E CULTURALE

LA DIRETTRICE

Visto lo Statuto aziendale;

Vista la Legge n. 196/1997;

Richiamata la deliberazione n. 23 adottata dal Consiglio di Amministrazione del 11/09/2014 con la quale si è provveduto a fornire al Direttore ed ai singoli Responsabili di Area, le linee d'indirizzo in merito all'accettazione ed organizzazione di attività di tirocinio e formazione aventi per soggetti alunni/studenti/persona frequentanti, in via esplicativa ma non esaustiva, i Centri di Formazione Professionale, le scuole, gli istituti e le Università ad indirizzo attinente alle attività riconducibili ai compiti istituzionali dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) "Giorgio Gasparini", ed altri enti di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) della legge n. 196/1997;

Vista la CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE sottoscritta da ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola e l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna in data 08/01/2021 precedentemente approvata con delibera dell'Amministratore Unico n. 38 del 22/12/2021;

Viste le seguenti offerte di tirocinio curriculare:

- n. 663567, allegata alla presente sub a), che prevede come data presunta di inizio il 01/12/2023 e come data presunta di fine il 01/12/2024 per complessive 200 ore (max 240 ore) da realizzarsi presso il CSRD "I Portici" di Vignola e relativa alla studentessa ALTARIVA CARLOTTA, nata il 20/02/2002 a Carpi;
- n. 663119, allegata alla presente sub b), che prevede come data presunta di inizio il 01/12/2023 e come data presunta di fine 30/11/2024, per complessive 200 ore (max 240 ore) da realizzarsi presso il CSRRD "Il Melograno" di Montese e relativa alla studentessa QUATTRINI CHIARA, nata il 05/11/2001 a Pavullo nel Frignano (MO);

Dato atto che:

- il programma di tirocinio curriculare di ALTARIVA CARLOTTA è stato approvato dalla commissione tirocini/tutor dell'Università di Bologna in data 12/11/2023 (email registrata al prot. n. 4225 del 28/11/2023) e sottoscritta dalla Direttrice Paola Covili in data 15/11/2023 (come da email di conferma registrata al prot. n. 4226 del 28/11/2023);
- il programma di tirocinio curriculare di QUATTRINI CHIARA è stato approvato dalla commissione tirocini/tutor dell'Università di Bologna in data 24/11/2023 (email registrata al prot. n. 4196 del

24/11/2023) e sottoscritta dalla Direttrice Paola Covili in data 28/11/2023 (email registrata al prot. n. 4223 del 28/11/2023);

Visto il dettaglio delle offerte di tirocinio di cui sopra, contenente in particolare:

- ◊ i nominativi delle studentesse in attività di tirocinio curriculare;
- ◊ i nominativi dei tutor interni - del soggetto promotore- e del tutor esterno - responsabile aziendale;
- ◊ gli obiettivi e le modalità di svolgimento dei tirocini, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- ◊ gli obblighi delle studentesse compreso quello di rispettare tutte le regole e disposizioni dell'ente ospitante anche in materia di igiene e sicurezza;
- ◊ la sede dei tirocini;

Verificato che tali progetti formativi sono riconducibili ai compiti istituzionali dell'Azienda oltre che compatibili con l'organizzazione complessiva dell'Area Servizi e in particolare con i servizi CSRD "I Portici" di Vignola e CSRRD "Il Melograno" di Montese;

Preso atto che la realizzazione dei tirocini curricolari non costituisce rapporto di lavoro;

Precisato che durante lo svolgimento del tirocinio le studentesse sono tenute a:

- ◊ seguire le indicazioni del tutor interno e del tutor esterno ossia del responsabile aziendale (o suo delegato) e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- ◊ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ◊ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **di autorizzare** lo svolgimento dei seguenti tirocini curricolari:
 - a) presso il CSRD "I Portici" di Vignola del tirocinio curriculare di cui all'offerta n. 663567 (allegata al presente atto sub a), per complessive 200 ore (max 240 ore) da realizzarsi presumibilmente dall'8/01/2023 ed entro il 01/12/2024 presso il CSRD "I Portici" di Vignola e relativo alla studentessa della Facoltà di Scienze dell'educazione e formazione dell'Università di Bologna, Corso di Laurea in Educatore sociale e culturale, ALTARIVA CARLOTTA, nata il 20/02/2002 a Carpi;
 - b) presso il CSRRD "Il Melograno" di Montese del tirocinio curriculare di cui all'offerta n. 663119 (allegata al presente atto sub b), per complessive 200 ore (max 240 ore) da realizzarsi presumibilmente dal 05/12/2023 ed entro il 30/11/2024 presso il CSRRD "Il Melograno" di Montese e relativa alla studentessa della Facoltà di Scienze dell'educazione e formazione dell'Università di Bologna, Corso di Laurea in Educatore sociale e culturale, QUATTRINI CHIARA, nata il 05/11/2001 a Pavullo nel Frignano (MO);
2. **di approvare** i programmi di tirocinio di cui alle suddette offerte, in quanto compatibili con l'organizzazione complessiva dell'Area Servizi e in particolare dei servizi CSRD "I Portici" di Vignola e del CSRRD "Il Melograno" di Montese;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta per l'Azienda alcun onere finanziario né l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro.

LA DIRETTRICE
Paola Covili

