

**ATTO GESTIONALE  
DELLA DIRETTRICE  
N. 358 DEL 27/11/2023**

**OGGETTO:** RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO SOSTENUTE PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI PROPRIE DALL'AMMINISTRATORE UNICO ANNI DA NOVEMBRE 2021 A DICEMBRE 2022.

LA DIRETTRICE

**Richiamata** la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

**Visto** il Vigente Statuto;

**Richiamata** la deliberazione n. 5 del 25/03/2015 dell'Assemblea dei Soci con la quale si nominava ad Amministratore Unico e Rappresentante Legale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Giorgio Gasparini" di Vignola il Dott. Marco Franchini, già Presidente del Consiglio di Amministrazione;

**Dato atto** che è pervenuta da parte dell'Amministratore Unico Dott. Marco Franchini richiesta formale di rimborso per spese di viaggio per missioni e spese di percorrenza casa-Azienda, relativamente al periodo dal 01/11/2021 al 31/12/2022, come da documentazione conservata agli atti e come da prospetto allegato al presente atto sotto 1);

**Visto** l'art. 84 del D.Lgs. n. 267 del 2000 che, in materia di rimborso spese di viaggio agli Amministratori dispone: "Agli Amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente...omissis ... è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle finanze...omissis... Agli Amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate".

**Visto** il D.M. del Ministero dell'Interno 04.08.2011 emanato in attuazione del testè citato art. 84 del D.Lgs. n. 267/2000 che, in ordine alle missioni degli Amministratori che, per ragioni del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente presso cui svolgono le funzioni pubbliche dispone:

- a) Per le spese di viaggio che siano rimborsate entro i limiti stabiliti dal CCNL della Dirigenza del comparto Enti Locali;
- b) Per le spese di soggiorno fissa dei tetti massimi di cui all'art. 3.

**Visto** il CCNL della Dirigenza del comparto Enti Locali che, in materia di rimborso delle spese di viaggio, dispone il rimborso delle spese effettivamente sostenute per viaggi con l'utilizzo di mezzi pubblici e, in caso di autorizzazione all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto, il rimborso delle spese autostradali, di parcheggio ed una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni Km;

**Vista** però, in merito alla possibilità di rimborso nel caso di utilizzo del proprio mezzo, la sentenza della Corte dei Conti Regione Lombardia, n. 259/2014/PAR del 30.09.2014 che stabilisce che in tali casi l'Ente, in conseguenza dell'art. 6 comma 12 del D.L. n. 78 del 2010 (convertito dalla Legge n. 122 del 2010) in materia di contenimento della spesa pubblica, non può più rimborsare il costo di 1/5 della benzina, bensì, deve limitare il rimborso alla somma corrispondente al costo dei servizi pubblici di trasporto;

**Dato** atto che il Dr. Franchini è residente nel Comune di Bologna e, pertanto, fuori del Comune di Vignola, in cui ha sede l'ASP e che il criterio adottato per il riconoscimento delle spese di trasporto, in ottemperanza alla normativa sopra citata, è stato quello di riconoscere il rimborso del costo dei mezzi di trasporto pubblici casa-Azienda nei soli giorni in cui era presente in sede per partecipazione a sedute dell'Assemblea dei soci e per l'adozione di deliberazioni di sua pertinenza quale Amministratore Unico;

**Dato altresì** atto che nel caso di missioni compiute per fini istituzionali al di fuori del comune sede dell'ASP si è riconosciuto il rimborso per le spese effettivamente sostenute per l'utilizzo di mezzi pubblici e nel caso di utilizzo del proprio mezzo di trasporto si è limitato il rimborso alla somma corrispondente al costo dei servizi pubblici di trasporto;

Tutto ciò premesso,

#### DISPONE

1. Di liquidare, per le motivazioni sopra descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, relativamente al periodo dal 01/11/2021 al 31/12/2022, il rimborso all'Amministratore Unico delle spese di viaggio sostenute per la presenza presso l'Azienda per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate, nonché delle spese di viaggio sostenute, per recarsi in ragione del mandato in missione fuori del capoluogo del Comune ove ha sede l'ASP, e così per un totale di € 745,100 come da prospetto allegato al presente atto;
2. Di disporre la trasmissione del presente atto al servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

per LA DIRETTRICE  
(Paola Covili)  
ASA Funzionario  
Terre di Castelli  
Dott.ssa Isabel Degli Antoni

