

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE  
N. 342 del 13.11.2023**

**OGGETTO: PROROGA TECNICA PER 6 MESI, DAL 22/10/2023 AL 21/04/2024, DEL CONTRATTO DI FORNITURA DI CANCELLERIA - ERREBIAN SPA, DERIVANTE DA ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER "CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5 – LOTTO 1" - CIG.: ZC0309AFE3.**

**LA DIRETTRICE**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità.

**Richiamata** la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

**Richiamato** l'atto deliberativo nr. 1 adottato dall'Assemblea dei soci in data 08/05/2023 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 18 del 05.05.2023), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2023-2025, DEL BILANCIO PLURIENNALE 2023-2025, DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2023-2024.

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12).

**Richiamate** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016, e dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

**Ricordato** l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP S.P.A. o dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati.

**Premesso** che in data 12.02.2021 si è aderito alla Convenzione, stipulata tra AGENZIA INTERCENT-ER e **ERREBIAN SPA**, per la fornitura di **"CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5 – LOTTO 1"** con scadenza 21.10.2023.

**Dato atto** che l'Agenzia Regionale ha già pubblicato il bando **"CANCELLERIA 6"** e **l'aggiudicazione e l'attivazione della convenzione è prevista per il quarto trimestre 2023**, consentendo alle Amministrazioni, nelle more dell'espletamento della procedura la proroga tecnica della fornitura agli stessi patti e condizioni, come previsto dall'art. 4 punto 3 della suddetta convenzione.

**Richiamate:**

- la ns. richiesta di disponibilità di proroga della fornitura per 6 (sei) mesi inviata a **ERREBIAN SPA**, con ns. prot. nr. 3844/2.5 del 10.11.2023;
- la disponibilità da parte della ditta **ERREBIAN SPA**, a prorogare la fornitura in essere agli stessi patti e condizioni della convenzione **"CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5 – LOTTO 1"** acquisita agli atti con ns. prot. nr. 4031/2.5 del 13.11.2023.

**Ritenuto** pertanto necessario, per le motivazioni sopra esposte, di procedere proroga tecnica, agli stessi patti e condizioni del contratto precedente, derivante da Convenzione INTERCENTER **"CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5 – LOTTO 1"**, per un periodo presunto di mesi 6 (sei) a far data dal 22/10/2023 al 21/04/2024, per una spesa stimata di € 2.500,00 (dicomi euro duemilacinquecento/00) iva esclusa.

**Dato atto** che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more della definizione della convenzione.

**Considerato** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente [www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it) in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

Tutto ciò premesso

## **D E T E R M I N A**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

- 1. Di procedere** alla proroga, tecnica agli stessi patti e condizioni del contratto precedente, derivante da Convenzione INTERCENTER **"CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE**

**5 – LOTTO 1**”, per un periodo presunto di mesi 6 (sei) a far data dal 22/10/2023 al 21/04/2024, per una spesa stimata di € 2.500,00 (diconsi euro duemilacinquecento/00) iva esclusa.

**2. Di prendere atto** che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga tecnica del contratto in oggetto come da risposta fornita dall'ANAC, nella sezione FAQ– Tracciabilità dei flussi finanziari - A42 che si riporta nel prosieguo: “non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario”.

**3. Di dare atto che:**

- La Ditta **ERREBIAN SPA** si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,”;
- si è provveduto alla verifica del casellario giudiziale sul portale ANAC che non ha evidenziato segnalazioni;
- si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema “Durc on line” prot. INAIL 32929792 del 1.10.2023 con scadenza validità 29/01/2024;
- la Ditta **ERREBIAN SPA** dichiara il mantenimento del possesso dei requisiti di cui all'Art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.
- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.2 e di direttore di esecuzione per la Casa Residenza anziani e per l'Area Amministrativa, mentre le funzioni di Direttore di esecuzione per l'Area servizi saranno svolte dalla Responsabile Picchioni Eugenia e per i nidi d'infanzia dalla Coordinatrice Serena Freschi;
- i soggetti di cui sopra non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte nel DPR n. 81/2023 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP”, approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione “Anticorruzione e Trasparenza” quale parte integrante del “PIAO 2023 - 2025”, approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023.

La Direttrice  
Covili Paola