

**ATTO GESTIONALE  
DELLA DIRETTRICE  
N. 34 del 02/02/2023**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE PRESSO il CSRD "I PORTICI" DI TIROCINIO CURRICULARE PER STUDENTESSA DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE SOCIALE E CULTURALE.**

**LA DIRETTRICE**

**Visto** lo Statuto aziendale;

**Vista** la Legge n. 196/1997;

**Richiamata** la deliberazione n. 23 adottata dal Consiglio di Amministrazione del 11/09/2014 con la quale si è provveduto a fornire al Direttore ed ai singoli Responsabili di Area, le linee d'indirizzo in merito all'accettazione ed organizzazione di attività di tirocinio e formazione aventi per soggetti alunni/studenti/persone frequentanti, in via esplicativa ma non esaustiva, i Centri di Formazione Professionale, le scuole, gli istituti e le Università ad indirizzo attinente alle attività riconducibili ai compiti istituzionali dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) "Giorgio Gasparini", ed altri enti di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) della legge n. 196/1997;

**Vista** la CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE sottoscritta da ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola e l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna in data 08/01/2021 precedentemente approvata con delibera dell'Amministratore Unico n. 38 del 22/12/2021;

**Vista** l'offerta di tirocinio curriculare n. 621625, allegata alla presente sub a), che prevede come data presunta di inizio il 06/02/2023 e come data presunta di fine il 30/04/2023 per complessive 250 ore da realizzarsi presso il CSRD "I Portici" di Vignola e relativa alla studentessa AZZURRA SQUILLACE, nata il 29/11/2000 a Reggio Calabria;

**Dato atto** che il programma di tirocinio curriculare è stato approvato dalla commissione tirocini/tutor dell'Università di Bologna in data 25/01/2023 (email registrata al prot. n. 0240 del 25/01/2023) e sottoscritta dalla Direttrice Paola Covili in data 26/01/2023 (come da email di conferma registrata al prot. n. 0259 del 26/01/2023);

**Visto** il dettaglio dell'offerta di tirocinio di cui sopra, contenente in particolare:

- ◊ il nominativo della studentessa in attività di tirocinio curriculare;
- ◊ i nominativi dei tutor interni - del soggetto promotore- e del tutor esterno - responsabile aziendale;
- ◊ gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- ◊ gli obblighi della studentessa compreso quello di rispettare tutte le regole e disposizioni dell'ente ospitante anche in materia di igiene e sicurezza;
- ◊ la sede del tirocinio;

**Verificato** che tale progetto formativo è riconducibile ai compiti istituzionali dell'Azienda oltre che compatibile con l'organizzazione complessiva dell'Area Servizi e in particolare il servizio CSRD I Portici;

**Preso atto** che la realizzazione del tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro;

**Precisato** che durante lo svolgimento del tirocinio la studentessa è tenuta a:

- ◇ seguire le indicazioni del tutor interno e del tutor esterno ossia del responsabile aziendale (o suo delegato) e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- ◇ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro comprese quelle collegate alle vigenti normative Covid 19;
- ◇ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

Tutto ciò premesso

### DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **di autorizzare** lo svolgimento presso il CSRD "I Portici" di Vignola del tirocinio curriculare di cui all'offerta n. 621625 (allegata al presente atto), per complessive 250 ore da realizzarsi presumibilmente entro il 30/04/2023 presso il CSRD "I Portici" di Vignola e relativo alla studentessa della Facoltà di Scienze dell'educazione sociale e culturale di Bologna, AZZURRA SQUILLACE, nata il 29/11/2000 a Reggio Calabria;
2. **di approvare** il programma di tirocinio di cui alla suddetta offerta, in quanto compatibile con l'organizzazione complessiva dell'Area Servizi e in particolare del servizio CSRD "I Portici" di Vignola;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta per l'Azienda alcun onere finanziario né l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro.

LA DIRETTRICE

Paola Covili

