

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE PRESSO CASA RESIDENZA ANZIANI DI VIGNOLA DI UNO STAGES FORMATIVO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO INVIATO DALL'ENTE DI FORMAZIONE FORMODENA.

LA DIRETTRICE

Visto lo Statuto aziendale;

Vista la Legge n. 196/1997;

Richiamata la deliberazione n. 23 adottata dal Consiglio di Amministrazione del 11/09/2014 con la quale si è provveduto a fornire al Direttore ed ai singoli Responsabili di Area, le linee d'indirizzo in merito all'accettazione ed organizzazione di attività di tirocinio e formazione aventi per soggetti alunni/studenti/persone frequentanti, in via esplicativa ma non esaustiva, i Centri di Formazione Professionale, le scuole, gli istituti e le Università ad indirizzo attinente alle attività riconducibili ai compiti istituzionali dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) *Giorgio Gasparini*, ed altri enti di cui all'articolo 18, comma 1, lettera *a*) della legge n. 196/1997;

Vista la CONVENZIONE STAGES E PROGETTO FORMATIVO CORSI OSS sottoscritta da ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola e l'ente di formazione professionale MODENA FORMAZIONE soc. Cons. a.r.l. in data 05/06/2021 precedentemente approvata con delibera dell'Amministratore Unico n. 436 del 31/12/2020;

Visti il progetto formativo e di orientamento inoltrato da Formodena e acquisito con protocollo n. 3653 del 09/10/2023 (allegato al presente atto), che prevede l'avvio dello stage a far data dal 23/10/2023 con termine entro il 10/12/2023 per complessive 225 ore, per un massimo di ore settimanali pari a 40 da realizzarsi presso la Casa Residenza Anziani di Vignola e relativo alla studentessa:

- D. J. nata il 09/07/2000.

Visto il patto formativo di cui sopra, contenente in particolare:

- ◇ il nominativo della studentessa in attività di tirocinio di alternanza scuola-lavoro;
- ◇ i nominativi dei tutor interni - del soggetto promotore- e del tutor esterno - responsabile aziendale;
- ◇ gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- ◇ gli obblighi della studentessa compreso quello di rispettare tutte le regole e disposizioni dell'ente ospitante anche in materia di igiene e sicurezza;
- ◇ la sede del tirocinio;
- ◇ gli estremi identificativi delle coperture assicurative per la responsabilità civile ed infortuni;

Verificato che tale progetto formativo è riconducibile ai compiti istituzionali dell'Azienda oltre che compatibile con l'organizzazione complessiva della Casa Residenza Anziani di Vignola;

Preso atto che la realizzazione del tirocinio per Operatore socio sanitario non costituisce rapporto di lavoro;

Precisato che durante lo svolgimento del tirocinio la studentessa è tenuta a:

- ◇ seguire le indicazioni del tutor interno e del tutor esterno ossia del responsabile aziendale (o suo delegato) e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- ◇ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro comprese quelle collegate alle vigenti normative Covid 19;
- ◇ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **di autorizzare** lo svolgimento presso la Casa Residenza Anziani di Vignola del progetto formativo e di orientamento inoltrato da Formodena che prevede l'avvio dello stage a far data dal 23/10/2023 con termine entro il 10/12/2023 per complessive 225 ore, per un massimo di ore settimanali pari a 40, relativi alla studentessa:
 - D. J. nata il 09/07/2000;
2. **di approvare** il progetto formativo e di orientamento inoltrato da Formodena e acquisito con protocollo n. 3653 del 09/10/2023 (allegato al presente atto), in quanto compatibili con l'organizzazione complessiva della Casa Residenza Anziani di Vignola;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta per l'Azienda alcun onere finanziario.

per LA DIRETTRICE
Paola Covili

Funzionario
Isabel Degli Antoni



L'istruttoria del presente provvedimento, art. 4 della Legge 241/90, è stata eseguita dall'istruttore amministrativo Claudia Bertacchini.