

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 308 DEL 11/10/2023**

OGGETTO: Pensionamento anticipato di anzianità di personale dipendente, [REDACTED] con effetti dal 01/02/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la comunicazione di dimissioni volontarie, presentata in data 18/08/2023 e assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 2496, della Sig.ra [REDACTED] dipendente a tempo indeterminato iscritta al profilo professionale di "Collaboratore Socio assistenziale", Area degli Operatori Esperti, con decorrenza dal 1/02/2024 (ultimo giorno di servizio 31/01/2024);

Richiamato l'art. 24, comma 10, del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011 n. 214, come modificato dall'art.15 del Decreto Legge 28 Gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 Marzo 2019 n. 26 "Riduzione anzianità contributiva per accesso al pensionamento anticipato indipendente dall'età anagrafica. Decorrenza con finestre trimestrali", il quale dispone che "a decorrere dal 1 gennaio 2019 l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti";

Preso l'atto che la dipendente in data 14/03/2023 ha presentato domanda di pensione anticipata di anzianità con decorrenza 1/2/2024;

Dato atto che nella comunicazione di dimissioni volontarie viene individuato il dovuto periodo di preavviso di 2 mesi nel periodo 1/10/2023- 30/11/2023;

Vista la bozza di determina predisposta dal Servizio Risorse Umane Gestione Economica dell'Unione Terre di Castelli;

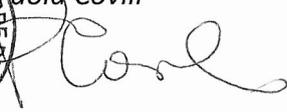
Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti del Comparto Funzioni locali;

DETERMINA

1. Di prendere atto;
 - delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro dal 1 Febbraio 2024 (ultimo giorno 31/01/2024) della Sig.ra [REDACTED], dipendente a tempo indeterminato iscritta al profilo professionale di "Collaboratore Socio assistenziale", Area degli Operatori Esperti;
 - della domanda di pensione inviata dalla medesima all'Inps, con decorrenza dal 01/02/2024.
2. Di dare atto che le pratiche di pensione e trattamento fine servizio saranno predisposte dal Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli in collaborazione con Publika Servizi Srl, incaricata dalla Struttura Amministrazione dell'Unione.
3. Di autorizzare, nei limiti consentiti dall'art. 14 del CCNL dell'01/04/1999 e dalle risorse di bilancio, il pagamento di eventuali ore di straordinario residue alla fine del periodo lavorativo, per il calcolo delle quali si dà mandato all'Ufficio Personale;
4. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per i provvedimenti di competenza.

LA DIRETTRICE
Paola Covili



The stamp is circular with the text "ASP" in the center, "Terra di Castelli" around the inner edge, and "GIORGIO GASPARINI * ASP TERRE DI CASTELLI" around the outer edge.