

**ATTO GESTIONALE
DELLA DIRETTRICE
N. 261 DEL 13/09/2023**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 - LETT. B), DELLA LEGGE N. 120 DELL'11/09/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1 - LETTERA A) - SUB. 2.2), DEL DECRETO-LEGGE N. 77/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 108 DEL 29.07.2021, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO DI ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE, HELP DESK, PRESIDIO E SUPPORTO SISTEMISTICO DELL'ASP TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" DI VIGNOLA (MO) - CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G): 99351801E7. PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE.

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità.

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 1 adottato dall'Assemblea dei soci in data 08/05/2023 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 18 del 05.05.2023), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2023-2025, DEL BILANCIO PLURIENNALE 2023-2025, DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2023-2024.

Premesso che con determinazione della Direttrice n. 172 del 12.06.2023, è stato demandato alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni terre di Castelli la procedura di affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura telematica negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 - lett. b), della Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1 - lettera a) - sub. 2.2), del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 108 del 29.07.2021, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 -bis, del Codice dei contratti pubblici.

Richiamata la determinazione a contrarre della Direttrice n. 172 del 12/06/2023 ad oggetto: "DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO DI ASSISTENZA

TECNICA, MANUTENZIONE, HELP DESK, PRESIDIO, SUPPORTO SISTEMISTICO, ASSISTENZA WEB, SISTEMA MAIL SERVER DELL'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI DI VIGNOLA (MO).

Premesso che la suddetta procedura è stata svolta, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente, attraverso la piattaforma telematica di negoziazione "SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA ROMAGNA (SATER)".

Dato atto che la Centrale Unica di Committenza, a seguito di indagine di mercato, esperita con avviso pubblicato sulla piattaforma telematica di negoziazione SATER (Registro di sistema n. PI185950-23 del 12.06.2023), ha proceduto ad invitare (Registro di sistema n. PI210016-23 del 29.06.2023) tutti gli operatori economici che hanno validamente manifestato l'interesse all'appalto in oggetto, e più precisamente:

NR.	DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO
1	AD CONSULTING SPA
2	AITEC S.R.L.
3	INTEGRA S.R.L.
4	SSL S.R.L.

Dato atto, altresì, che la Centrale Unica di Committenza, ha provveduto, in data 29.06.2023, ai sensi dell'art. 1, comma 2 - lett. b), della Legge 120/2020 e ss.mm. e ii., alla pubblicazione dell'avviso di avvio di procedura negoziata sul sito istituzionale della Centrale Unica di Committenza.

Preso atto che:

- l'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto la particolare natura della prestazione richiesta, impone una omogeneità nell'erogazione del servizio tale da escludere la possibilità di suddividere l'appalto in lotti funzionali, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm e ii.;
- l'importo a base d'asta interamente soggetto a ribasso, è pari a € 75.222,00, in quanto nell'esecuzione del servizio non ricorrono oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è pari ad € 188.055,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, come di seguito dettagliato:

complessivo a base di gara per il triennio	Importo per rinnovo per un ulteriore triennio	Importo per servizi analoghi (sul primo triennio+rinnovo)	Importo proroga tecnica	Valore globale a base di gara soggetto al ribasso
€ 75.222,00	€ 75.222,00	€ 25.074,00	€ 12.537,00	€ 188.055,00

ASP TERRE DI CASTELLI

Giorgio Gasparini
soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823
41058 Vignola (MO)
P.IVA 03099960365
www.aspvignola.mo.it

Contattaci

PEC aspvignola@pec.it
Mail info@aspvignola.mo.it
Tel 059 770 5211
Fax 059 770 5200

- ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Azienda contraente ha stimato, avuto riguardo al Contratto Nazionale Settore Commercio, pari ad € 41.382,00.

Richiamati i verbali redatti dal Seggio di gara, in data 01/08/2023 e 04/08/2023, e dalla Commissione Giudicatrice, in data 07/08/2023 e 09/08/2023, trattenuti agli atti che qui vengono richiamati per valere ad ogni effetto.

Richiamata altresì la proposta di aggiudicazione del Responsabile Unico del Procedimento, formalizzata in data 29/08/2023 (prot. ASP n. 2918/2023), disposta a favore di AITEC SRL con sede a Vignola (MO), Viale Mazzini n. 8 - C.F./P.IVA 02328230368, con un punteggio complessivo di 100/100, un ribasso percentuale del 24,22% e per un importo complessivo di aggiudicazione di € 57.003,23 (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge);

Vista la Determinazione nr. 820 del 30/08/2023 a firma della Dirigente della Centrale Unica di Committenza con la quale è stato aggiudicato il servizio in oggetto a favore di AITEC SRL con sede a Vignola (MO), Viale Mazzini n. 8 - C.F./P.IVA 02328230368, con un punteggio complessivo di 100/100, un ribasso percentuale del 24,22% e per un importo complessivo di aggiudicazione di € 57.003,23 (al netto delle opzioni, dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge) per un periodo di tre anni naturali e consecutivi con decorrenza dalla stipula del contratto, oltre ad eventuali opzioni e rinnovi.

Preso atto che, a norma dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, il suddetto atto di aggiudicazione è da intendersi efficace in quanto la verifica dei prescritti requisiti ha dato esito positivo.

Considerato che il C.I.G. 99351801E7, è stato acquisito dalla Centrale Unica di Committenza come "Contratto d'appalto", per conto di ASP e, pertanto, dovrà essere, da quest'ultima, "preso in carico" mediante apposita funzionalità presente sulla piattaforma A.N.A.C.

Stabilito pertanto di prendere atto dei contenuti della suddetta determinazione 820/2023 e quindi dell'aggiudicazione del servizio informatico di assistenza tecnica, manutenzione, help desk, presidio e supporto sistemistico dell'ASP a favore di AITEC SRL con sede a Vignola (MO), Viale Mazzini n. 8 - C.F./P.IVA 02328230368, per un importo complessivo di aggiudicazione di € 57.003,23 (al netto delle opzioni, dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge), per un periodo di tre anni naturali e consecutivi con decorrenza dalla stipula del contratto, oltre ad eventuali opzioni e rinnovi e allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Preso atto infine che la Centrale Unica di Committenza provvederà, con cadenza trimestrale, a determinare, per ciascun Ente aderente, gli importi complessivi dovuti per i versamenti dei contributi all'Autorità Nazionale Anticorruzione relativi alle procedure di competenza.

Considerato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, così come le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.1;

ASP TERRE DI CASTELLI

Giorgio Gasparini
soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823
41058 Vignola (MO)
P.IVA 03099960365
www.aspvignola.mo.it

Contattaci

PEC aspvignola@pec.it
Mail info@aspvignola.mo.it
Tel 059 770 5211
Fax 059 770 5200

- il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2023 - 2025", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Gara e Contratti.

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo;

1. **di prendere atto** dei contenuti della Determinazione nr. 820 del 30/08/2023 a firma della Dirigente della Centrale Unica di Committenza con la quale è stato aggiudicato il servizio informatico di assistenza tecnica, manutenzione, help desk, presidio e supporto sistemistico dell'ASP a favore di AITEC SRL con sede a Vignola (MO), Viale Mazzini n. 8 - C.F./P.IVA 02328230368, con un punteggio complessivo di 100/100, un ribasso percentuale del 24,22% e per un importo complessivo di aggiudicazione di € 57.003,23 (al netto delle opzioni, dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge), per un periodo di tre anni naturali e consecutivi con decorrenza dalla stipula del contratto, oltre ad eventuali opzioni e rinnovi e allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. **di prendere atto che**, a norma dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, il suddetto atto di aggiudicazione è da intendersi efficace in quanto la verifica dei prescritti requisiti ha dato esito positivo;
3. **di dare atto che** il C.I.G. 99351801E7, è stato acquisito dalla Centrale Unica di Committenza come "Contratto d'appalto", per conto di ASP e, pertanto, dovrà essere, da quest'ultima, "preso in carico" mediante apposita funzionalità presente sulla piattaforma A.N.A.C.;
4. **di prendere atto** che la Centrale Unica di Committenza provvederà, con cadenza trimestrale, a determinare, per ciascun Ente aderente, gli importi complessivi dovuti per i versamenti dei contributi all'Autorità Nazionale Anticorruzione relativi alle procedure di competenza;
5. **di procedere** alla stipula del contratto di affidamento del servizio di cui al precedente punto 1);

ASP TERRE DI CASTELLI

Giorgio Gasparini
soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823
41058 Vignola (MO)
P.IVA 03099960365
www.aspvignola.mo.it

Contattaci

PEC aspvignola@pec.it
Mail info@aspvignola.mo.it
Tel 059 770 5211
Fax 059 770 5200

6. di considerare che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, così come le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.1;
- il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2023 - 2025", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Gara e Contratti.

La Direttrice
(P. Maria Covili)



The image shows a circular official stamp of ASP TERRE DI CASTELLI. The stamp contains the text "ASP TERRE DI CASTELLI" around the top and "GIORGIO GASPARINI" around the bottom. In the center, it says "ASP" and "Terre di Castelli". A blue ink signature is written over the stamp.

ASP TERRE DI CASTELLI

Giorgio Gasparini
soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823
41058 Vignola (MO)
P.IVA 03099960365
www.aspvignola.mo.it

Contattaci

PEC aspvignola@pec.it
Mail info@aspvignola.mo.it
Tel 059 770 5211
Fax 059 770 5200

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept for a minimum of five years. This is a legal requirement in many jurisdictions and helps in the event of an audit or a dispute. The document also mentions that the records should be stored in a secure and accessible location, such as a cloud-based system or a dedicated server.

In addition, the document highlights the need for regular backups of the data. This is crucial to prevent data loss in the event of a hardware failure or a cyber attack. It is recommended to perform backups at least once a week and to store them in a separate, secure location.

Finally, the document stresses the importance of confidentiality. All records should be protected from unauthorized access. This can be achieved through the use of strong passwords, two-factor authentication, and access controls. It is also important to ensure that all personnel who have access to the records are trained in data security best practices.



Date: _____
 Signature: _____
 Title: _____

Date: _____
 Signature: _____
 Title: _____

Date: _____
 Signature: _____
 Title: _____