

**ATTO GESTIONALE
DELLA DIRETTRICE
N. 249 del 01/09/2023**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONSTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'OPERATORE ECONOMICO GABRIELE GIBELLINI DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE DI UN TICKET SYSTEM, I.E. ATLISSIAN - JIRA, AL FINE DI OTTIMIZZARE I PROCESSI DI MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA, DEGLI IMMOBILI DI ASP IN CARICO AL GESTORE NONCHÉ DELLA COMUNICAZIONE TRA GLI STAKEHOLDER A TUTTI I LIVELLI.

CIG: Z233C20B93

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità.

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 1 adottato dall'Assemblea dei soci in data 08/05/2023 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 18 del 05.05.2023), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2023-2025, DEL BILANCIO PLURIENNALE 2023-2025, DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2023-2024.

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12).

Visto in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b) del suddetto Decreto che prevede che la Stazione Appaltante può procedere con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e le attività di progettazione di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici.

Dato atto che l'Azienda ha la necessità di predisporre un sistema di gestione e tracciabilità delle richieste interventi di manutenzione provenienti dalle diverse sedi ASP, e potere programmare al meglio gli stessi anche attraverso la predisposizione di sistemi informatici.

Considerato che deve essere individuato un operatore economico specializzato nel settore informatico in grado di:

1. ottimizzare i processi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli immobili di ASP in carico ad ASP nonché della comunicazione tra gli stakeholder a tutti i livelli;
2. monitorare il tracciamento dello stato di avanzamento delle attività operative e progettuali di manutenzione e sviluppo degli immobili in carico ad ASP;
3. rapportare puntualmente le attività da svolgere, in corso di svolgimento e svolgere per gli stakeholder ai quali sarà concesso di vedere, commentare, modificare o approvare in relazione al livello di accesso assegnato da ASP.

Considerato che si è provveduto a contattare per le vie brevi dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini la prestazione richiesta;

Preso atto del preventivo presentato dall'operatore economico Gabriele Gibellini Marketing- Digital-eCommerce Consultant, con sede in Viale EMILIA ROMAGNA N. 40241056 - SAVIGNANO SUL PANARO (MO), P.IVA 04061480366 / C.F. GBLGRL91M20G393N acquisito al protocollo n. 2653 del 04/08/2023 che prevede:

- Implementazione di un uno strumento di project management, che risolva i problemi manifestati dal gestore degli immobili inerenti in particolare a: ottimizzazione dei processi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli immobili di proprietà o in uso ad ASP in carico al gestore nonché della comunicazione tra gli stakeholder a tutti i livelli; monitoraggio e tracciamento dello stato di avanzamento delle attività operative e progettuali di manutenzione e sviluppo degli immobili in carico ad ASP, reporting puntuale delle attività da svolgere, in corso di svolgimento e svolte per gli stakeholder ai quali sarà concesso di vedere, commentare, modificare o approvare in relazione al livello di accesso assegnato dal gestore;
- Creazione di più progetti, uno per ogni edificio, e più utenti, uno per ogni entità di controllo, a quali l'amministratore attribuirà permessi diversi (solo visualizzazione, possibilità di commentare e/o modificare e/o approvare);
- Gli utenti, in relazione al permesso attribuito, potranno aprire un ticket di manutenzione, sia da desktop che da mobile, ed assegnare un responsabile e una priorità, nonché consultarne lo stato di avanzamento in ogni momento;
- Lo stato di avanzamento di tutte le attività dovrà essere consultabile in apposita sezione/ "bacheca" all'interno della quale dovranno evidenziarsi gli step principali definiti dal flusso di lavoro, personalizzato per progetto (edificio), es:
 - segnalazione
 -
 - presa in carico
 -
 - in lavorazione
 -
 - conclusa
 - (da approvare)
 - gestore
 -
 - conclusa
 - (da approvare)
 - ente
 -
 - Approvato

Verificato che l'importo complessivo del servizio è stimato in € 4.162,00 Iva esclusa 22% (diconsi euro quattromilcentosessantadue/00) e che lo stesso è ritenuto congruo e conveniente.

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: **Z233C20B93**;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- che sulla base dell'autodichiarazione prodotta la professionista è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95 del D.L 36/2023.
- che dalla verifica del casellario ANAC non risultano annotazioni.

Preso atto che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.2, così come le funzioni di Direttore di esecuzione del contratto;
- il soggetto di cui sopra non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2023 - 2025", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023.

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **di contrarre e contestualmente affidare** tramite affidamento diretto all'operatore economico Gabriele Gibellini Marketing- Digital-eCommerce Consultant, con sede in Viale EMILIA ROMAGNA N. 40241056 - SAVIGNANO SUL PANARO (MO), P.IVA 04061480366 / C.F. GBLGRL91M20G393N, del servizio di attivazione e configurazione di un ticket system, I.E. Atlassian - Jira, al fine di ottimizzare i processi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli immobili di ASP in carico al gestore nonché della comunicazione tra gli stakeholder a tutti i livelli, come meglio indicato nell'offerta acquisita al protocollo n. 2653 del 04/08/2023.

- 2) **di ritenere** l'offerta economica per le prestazioni di cui al precedente punto 1), determinata nella somma complessiva di €. 4.162,00 Iva esclusa 22% (diconsi euro quattromilcentosessantadue/00), regolare, coerente e congrua a remunerare le prestazioni rese;
- 3) **di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara (CIG): **Z233C20B93**;
- 4) **di dare atto** che:
- l'operatore economico si è assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,";
 - che sulla base dell'autodichiarazione prodotta, la professionista è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95 del D.L 36/2023;
 - si è provveduto alla verifica del Casellario ANAC on line che non ha evidenziato annotazioni.
- 5) **di prendere atto** che:
- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.2, così come le funzioni di Direttore di esecuzione saranno svolte dai Responsabili e coordinatori dei servizi di destinazione della prestazione oggetto del contratto;
 - i soggetti di cui sopra non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte nel DPR n. 81/2023 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2023 - 2025", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023.



LA DIRETTRICE
(Paola Covili)

Paola Covili