

**ATTO GESTIONALE  
DELLA DIRETTRICE  
N. 247 del 31/08/2023**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DOTT.SSA ILEANA BONVICINI PER REALIZZAZIONE VIDEO PROFESSIONALI PER I SERVIZI ASP – CIG: ZED3C4B38F**

### **LA DIRETTRICE**

#### **Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità.

**Richiamata** la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell’Azienda, ai sensi dell’art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

**Richiamato** l’atto deliberativo nr. 1 adottato dall’Assemblea dei soci in data 08/05/2023 su proposta dell’Amministratore Unico (nr. 18 del 05.05.2023), avente come oggetto: “APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2023-2025, DEL BILANCIO PLURIENNALE 2023-2025, DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2023-2024.

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12).

**Visto** in particolare l’art. 50 del suddetto Decreto che prevede che la Stazione Appaltante può procedere con affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici.

**Dato atto** che al fine di valorizzare, promuovere e rendicontare le attività realizzate dall’Azienda ASP, sia ai fini istituzionali che dai Servizi, si ritiene opportuno effettuare riprese per la realizzazione di video di presentazione, delle attività anno 2023 -2024;

**Ritenuto**, pertanto, necessario affidare a professionisti esperti il servizio di realizzazione delle riprese video e del relativo montaggio;

**Considerato** che si è provveduto a contattare per le vie brevi la dott.ssa Ileana Bonvicini, residente in

Valsamoggia (BO), in Via Provinciale n. 172 - C.F. BNVLNI92568A944A - P.IVA: 03712871205, professionista avente le competenze richieste in materia di registrazione e montaggio di riprese audio/video, ha dato la propria disponibilità a svolgere a favore dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini la prestazione richiesta;

**Precisato** che la dott.ssa Ileana Bonvicini dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- **n. 3 video di durata circa 2-5 min comprensivo di** montaggio, titoli di testa/coda/inserimento, brani musicali, loghi base;
- **n. 2 video di durata circa 10-15 min comprensivo di** montaggio, titoli di testa/coda/inserimento brani musicali, loghi base;
- **previsione di** un pacchetto di ore aggiuntive pari a 20 riferite ad eventuali modifiche consistenti, una volta consegnato il video;

**Preso atto** del preventivo presentato dalla professionista per la produzione di quanto sopra richiesto, trattenuto agli atti del prot. al nr. 2899 del 29/08/2023 stimando un totale onnicomprensivo di €. 4.360,00 diconsì (quattromilatrecentosessanta), per la realizzazione di video da prodursi nel periodo settembre 2023 settembre 2024 e più precisamente:

- **n. 3 video di durata circa 2-5 min che comprende:**  
circa 6-7 ore per le riprese (per esempio due mattine), montaggio, titoli di testa/coda/inserimento, brani musicali, loghi **base €.** **580,00 ca;**
- **n. 2 video di durata circa 10-15 min che comprende:**  
8-9 ore per le riprese (per esempio tre mattine), montaggio, titoli di testa/coda/inserimento brani musicali, loghi base, **€.** **780,00 ca;**
- **nr. 20 ore** aggiuntive riferite ad eventuali modifiche consistenti una volta consegnato il video a 35 €. ora per un totale di €. **700,00**
- stima rimborso chilometrico e trasferta €. **360,00**

**Precisato** infine che:

- Per lo svolgimento delle attività previste la Professionista organizzerà il lavoro in piena autonomia ma in stretta collaborazione l'Azienda;
- L'Azienda è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità e danno eventualmente derivante dall'attività oggetto del presente atto e comunque in connessione con la medesima;
- Sarà obbligo della professionista garantire la conservazione del segreto sui dati e sulle notizie raccolte. Ai fini e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del DGPR - Regolamento Europeo n. 679 del 2016 - la stessa si impegna a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto, ad adempiere agli obblighi previsti dalle disposizioni in materia;
- Per lo svolgimento delle attività previste dal presente atto è riconosciuto un corrispettivo di € onnicomprensivi;
- il perfezionamento contrattuale, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 comma 1 DL 36/2023, allegato 1.1.art 3 comma 1 lett b);
- le attività oggetto del presente atto rispondono a obiettivi istituzionali strategici in capo all'Amministratore Unico;

**Dato atto:**

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: **ZED3C4B38F;**

- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- che sulla base dell'autodichiarazione prodotta la professionista è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95 del D.L 36/2023;

**Considerato** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

**Visti** infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

#### **DETERMINA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **di contrarre e contestualmente affidare** tramite affidamento diretto a Ileana Bonvicini, come in premessa meglio identificata, avente le competenze richieste in materia di registrazione e montaggio di contenuti audiovisivi e che ha dato la propria disponibilità, alla prestazione finalizzata alla registrazione e montaggio di video al fine di valorizzare, promuovere e rendicontare le attività realizzate dall'Azienda ASP, sia ai fini istituzionali che dai Servizi, nell'anno 2023 -2024, in conformità ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. L 36/2023,;
- 2) **di precisare** che le prestazioni che dovranno essere garantire nel periodo in oggetto, sono le seguenti:
  - n. 3 video di durata circa 2-5 min comprensivo di** montaggio, titoli di testa/coda/inserimento, brani musicali, loghi base;
  - n. 2 video di durata circa 10-15 min comprensivo di** montaggio, titoli di testa/coda/inserimento brani musicali, loghi base;
  - previsione di** un pacchetto di ore aggiuntive pari a 20 riferite ad eventuali modifiche consistenti, una volta consegnato il video;
- 3) **di ritenere** l'offerta economica per le prestazioni di cui al precedente punto 2), determinata nella somma onnicomprensiva di €. 4.360,00, regolare, coerente e congrua a remunerare le prestazioni rese;
- 4) **di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara (CIG): **ZED3C4B38F**;
- 5) **di dare atto** che:

- la Ditta si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,";
  - che sulla base dell'autodichiarazione prodotta, la professionista è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95 del D.L 36/2023;
  - si è provveduto alla verifica del Casellario ANAC on line che non ha evidenziato annotazioni.
- 6) **di precisare che** le attività oggetto del presente atto rispondono a obiettivi istituzionali strategici in capo all'Amministratore Unico.
- 7) **di prendere atto che:**
- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.2, mentre le funzioni di Direttore di esecuzione saranno svolte dai Responsabili e coordinatori dei servizi di destinazione della prestazione oggetto del contratto;
  - i soggetti di cui sopra non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte nel DPR n. 81/2023 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2023 - 2025", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023.

LA DIRETTRICE  
(*Paola Covili*)

"Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82 e ss. mm. e ii."