

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 244 DEL 29/08/2023**

OGGETTO: Pensionamento anticipato di anzianità di personale dipendente con effetti dal 01/05/2024.

LA DIRETTRICE

Vista la comunicazione di dimissioni volontarie, presentata in data 18/08/2023 e assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 2749, della Sig.ra [REDACTED], dipendente a tempo indeterminato iscritta al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori, ex Cat. C2, con decorrenza dal 1/05/2024 (ultimo giorno di servizio 30/04/2024);

Dato atto che l'Ente, con comunicazione Prot. 2841 del 25/08/2023, ha disposto il trattenimento in servizio della dipendente in quanto alla data del 23/02/2024 - compimento del 65^o anno di età - non avrebbe maturato il diritto a pensione, fissando la relativa risoluzione del rapporto di lavoro dal 1/5/2024, data di conseguimento del diritto a pensione con relativa decorrenza del trattamento pensionistico;

Richiamato l'art. 24, comma 10, del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011 n. 214, come modificato dall'art.15 del Decreto Legge 28 Gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 Marzo 2019 n. 26 "Riduzione anzianità contributiva per accesso al pensionamento anticipato indipendente dall'età anagrafica. Decorrenza con finestre trimestrali", il quale dispone che "a decorrere dal 1 gennaio 2019 l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti";

Preso l'atto che la dipendente in data 16/05/2023 ha presentato domanda di pensione anticipata di anzianità con decorrenza 1/5/2024;

Dato atto che nella comunicazione di dimissioni volontarie viene individuato il dovuto periodo di preavviso di 2 mesi nel periodo 15/01/2024- 15/03/2024;

Vista la bozza di determina predisposta dal Servizio Risorse Umane Gestione Economica dell'Unione Terre di Castelli;

Visti:

ASP TERRE DI CASTELLI
Giorgio Gasparini

Enti soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823, 41058 Vignola (MO)
P.IVA 03099960365
PEC asp vignola@pec.it
www.asp vignola.mo.it

Paola Covili
DIRETTRICE
covili.p@asp vignola.mo.it
Tel 059 770 5252
Fax 059 770 5200

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti del Comparto Funzioni locali;

DETERMINA

1. Di prendere atto;
 - delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro dal 1 Maggio 2024 (ultimo giorno 30/04/2024) della Sig.ra [REDACTED] dipendente a tempo indeterminato iscritta al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori, ex Cat. C2;
 - della domanda di pensione inviata dalla medesima all'Inps, con decorrenza dal 01/05/2024.
2. Di dare atto che le pratiche di pensione e trattamento fine servizio saranno predisposte dal Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli in collaborazione con Publika Servizi Srl, incaricata dalla Struttura Amministrazione dell'Unione.
3. Di autorizzare, nei limiti consentiti dall'art. 14 del CCNL dell'01/04/1999 e dalle risorse di bilancio, il pagamento di eventuali ore di straordinario residue alla fine del periodo lavorativo, per il calcolo delle quali si dà mandato all'Ufficio Personale;
4. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per i provvedimenti di competenza.

per LA DIRETTRICE

Paola Covili

Il Funzionario

(Ott.ssa Isabel Degli Antoni)



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Isabel Degli Antoni".