

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE  
N. 238 del 24/08/2023**

**OGGETTO: MOBILITÀ COMPENSATIVA (INTERSCAMBIO) DI PERSONALE AL PROFILO PROFESSIONALE DI  
“EDUCATORE SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA” – AREA ISTRUTTORI. PROVVEDIMENTI**

**LA DIRETTRICE**

**Premesso che:**

- con nota acquisita al Protocollo Generale dell’Asp Terre di Castelli al n. 2255 del 03/08/2022, la Sig.ra Alessandra Morandi, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di “Educatore servizi per la prima infanzia” - Area degli Istruttori (ex cat. C4), ha chiesto, congiuntamente con la Sig.ra Sandra Bosi, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al profilo di “Educatore servizi per la prima infanzia” – Area degli Istruttori (ex Cat. C5) del Comune di Modena (MO), la mobilità compensativa/interscambio;
- con email registrata al prot. n. 3585 del 08/11/2022 il Comune di Modena richiedeva di procedere alla mobilità compensativa tra le predette dipendenti;
- con comunicazione registrata al prot. n. 3606 del 10/11/2022 si dava atto dell’impossibilità di procedere all’interscambio per l’anno educativo 2022/2023;

**Preso** atto che con nota acquisita al protocollo ASP n. 1181 del 20/04/2023 il Comune di Modena ha inviato nuovamente richiesta di effettuare un interscambio tra le dipendenti Bosi e Morandi;

**Richiamata** l’e-mail della Coordinatrice dei Servizi per la prima infanzia, prot. n. 1731 del 23/05/2023, con la quale, tenuto conto delle esigenze organizzative del Servizio coinvolto, ha espresso nulla-osta al richiesto interscambio;

**Considerato:**

- che con nota protocollata al nr. 1876 del 05/06/2023, a firma della Responsabile del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali del Comune di Modena, veniva comunicata il nulla osta dell’ente e contestualmente richiesto ad ASP il parere/nulla osta alla mobilità compensativa di cui trattasi;
- che con nota di riscontro protocollata al nr. 2277 del 04/07/2023, a firma della sottoscritta Direttrice, veniva accolta la richiesta alla mobilità compensativa con decorrenza 1/09/2023;

**Verificati:**

- la sussistenza dello stesso regime giuridico dei rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato instaurati con le dipendenti presso i rispettivi Enti di appartenenza;
- la corrispondenza dell’Area d’inquadramento, “Area degli Istruttori” del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex categoria C) e dello stesso profilo professionale di “Educatore servizi per la prima infanzia”;

**Evidenziato** che la dipendente in entrata, Sig.ra Sandra Bosi, aveva raggiunto la posizione economica prevista dal precedente CCNL di comparto C5 e che, pertanto, all'atto del trasferimento sarà mantenuto il corrispondente differenziale stipendiale;

**Richiamati:**

- l'art. 7 del DPCM n. 325/1988, che prevede la possibilità dello scambio di dipendenti della Pubblica Amministrazione nei casi di domanda congiunta di trasferimento, con compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo, previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e di destinazione;
- l'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004 e ss.mm.ii. che stabilisce: "In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza...*";
- l'art. 6 comma 2 del D.Lgs 165/2001: "*...le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale...*";
- l'art. 11 del Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale;

**Ricordato** che la giurisprudenza ritiene percorribile la mobilità per interscambio – intesa come forma di trasferimento diretto, contestuale ed immediato di due dipendenti aventi il medesimo profilo professionale o almeno inquadramento nella stessa categoria professionale – in tal senso: Corte dei Conti Veneto n. 227/2010 del 09/11/2010, Parere Ministero Economia e Finanze n. 53596 di giugno 2010, Parere Ministero dell'Interno del 11 gennaio 2013, Deliberazione della Sezione regionale di controllo per l'Umbria n. 71/2016/PAR dell'08/06/2016, che ritiene consentita la mobilità per interscambio, così come previsto dall'art. 7 del DPCM n. 325/1988;

**Richiamate** le seguenti delibere:

- Assemblea dei Soci n. 1 dell'08/05/2023 con la quale si è approvato il Piano Programmatico 2023-2025, il Bilancio annuale economico preventivo, con allegato documento di Budget 2023 e il Bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 ha approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione – PIAO 2023/2025, dando atto che si è provveduto precedentemente alla rimodulazione annuale della dotazione organica, verificando l'insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**Ritenuto** pertanto di accogliere le istanze sopra richiamate, relative alla mobilità per interscambio tra le dipendenti di cui trattasi, con rapporto di lavoro a tempo subordinato a tempo pieno e indeterminato, di corrispondente Area d'inquadramento e al profilo di "Educatore servizi per la prima infanzia";

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- i CC.NN.LL. vigenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;<sup>4</sup>
- lo Statuto di ASP;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale;
- il vigente Regolamento di Contabilità.

Tutto ciò premesso

### DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 del DPCM n. 325/1988, 1, comma 47 della L. 30/12/2004, n. 311 e ss.mm.ii., 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii., alla mobilità volontaria compensativa (interscambio) tra la Sig.ra Alessandra Morandi, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'ASP Terre di Castelli, al p.p. di "Educatore servizi per la prima infanzia" – Area degli Istruttori e la Sig.ra Sandra Bosi, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Modena (MO), al p.p. di "Educatore servizi per la prima infanzia" – Area degli Istruttori;
2. di procedere alla cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della Sig.ra Alessandra Morandi al Comune di Modena, a decorrere dal 1° Settembre 2023 (ultimo giorno di servizio: 31 Agosto 2023);
3. di dare atto che la Sig.ra Alessandra Morandi sarà trasferita al Comune di Modena con nessun giorno di ferie maturato e non fruito alla data del trasferimento;
4. di accogliere contestualmente la richiesta di trasferimento della Sig.ra Sandra Bosi, procedendo all'assunzione della medesima, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con assegnazione funzionale ai servizi educativi per la prima infanzia e mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, a decorrere dal 1 Settembre 2023.
5. di dare atto che secondo gli accordi tra le amministrazioni:
  - la Sig.ra Sandra Bosi verrà trasferita con nessun giorno di ferie maturate e non fruito al 31 Agosto 2023;
  - alla Sig.ra Sandra Bosi verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale del Lavoro, per l'Area di inquadramento (Area degli Istruttori - ex Cat. C e posizione economica C5 – p.p. "Educatore servizi per la prima infanzia"), oltre alle indennità ed a ogni elemento che contrattualmente concorra a determinare la retribuzione;
6. di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Personale di Asp, al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli e al Servizio Risorse Umane del Comune di Modena per gli adempimenti di competenza.

LA DIRETTRICE

Paola Covili



