

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE**  
**N. 232 del 10/08/2023**

**OGGETTO:** MODIFICA SEDE DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO M. F. ESECUTORE TECNICO  
– AREA OPERATORI ESPERTI

**LA DIRETTRICE**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di mobilità interna ed esterna;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti del Comparto Funzioni locali;

**Richiamato** l'atto gestionale n. 250 del 31/08/2020 con il quale si è disposta l'assegnazione della dipendente [REDACTED] assunta a tempo indeterminato al profilo professionale di Esecutore Tecnico – Area degli Operatori Esperti, come sede di lavoro al Nido di Infanzia “Le Margherite” di Spilamberto, trasformando altresì il suo orario di lavoro da part time orizzontale a 24 ore su 5 giorni a 30 ore settimanali;

**Acquisita** la richiesta della predetta, con nota registrata al prot. n. 2401 del 17/07/2023, di migrazione dell'intero orario di servizio presso il Nido di Infanzia “Cappuccetto Rosso” di Vignola;

**Preso atto** che la Coordinatrice dei servizi educativi per la prima infanzia ha rilasciato il proprio parere favorevole alla suddetta richiesta, con nota acquisita al prot. n. 2684 dell'8/08/2023;

**Ritenuto** pertanto di procedere al trasferimento mediante mobilità interna della sede di lavoro della dipendente in parola;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva:

- 1) Di modificare, con decorrenza dal 01.09.2023, la sede di servizio della dipendente a tempo indeterminato e tempo parziale Signora F [REDACTED] Esecutore Tecnico – Area degli Operatori Esperti, dal Nido d'infanzia “Le Margherite” di Spilamberto al Nido di Infanzia “Cappuccetto Rosso” di Vignola;



**ASP**

TERRE DI  
CASTELLI

LA PERSONA  
PRIMA DI TUTTO

- 2) Di dare atto che il rapporto di lavoro rimane part time a 30 ore settimanali e di demandare alla Coordinatrice dei servizi educativi per la prima infanzia la determinazione dell'orario di servizio della suddetta lavoratrice;
- 3) Di dare atto che, a decorrere dal 01.09.2023, rimane altresì invariato l'inquadramento giuridico ed economico acquisito dalla dipendente, nonché le indennità collegate alla mansione di Esecutore Tecnico;
- 4) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Per La Direttrice  
(Paola Covili)  
La Responsabile Area Servizi  
(Eugenio Picchioni)



ASP TERRE DI CASTELLI  
Giorgio Gasparini

Enti soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo  
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro  
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823, 41058 Vignola (MO)  
P.IVA 03099960365  
PEC asp vignola@pec.it  
www.asp vignola.mo.it

**Paola Covili**  
DIRETTRICE  
covili.p@asp vignola.mo.it  
Tel 059 770 5252  
Fax 059 770 5200