

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE  
N. 228 DEL 01/08/2023**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI PREPOSTI NELL'ASP TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D. LGS. 81/2008 COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 215/2021.**

**LA DIRETTRICE**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento aziendale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamata** la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.

**Premesso che** il D.L. 146/2021 e Legge di conversione 215/2021 ha modificato l'art. 18 del D.Lgs 81/2008 e introduce il comma b-bis) che prevede l'obbligo per il Datore di lavoro di individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'articolo 19 del suddetto decreto.

**Considerato** che tra gli obblighi in capo al Preposto, come modificato dalla Legge n. 215/2021, si annoverano a titolo non esaustivo i seguenti:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

*f bis*) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate e comunque nel rispetto dell'organizzazione del proprio servizio che ospita persone fragili.

- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08.

**Preso atto** che esiste un impegno concreto e prioritario dell'Azienda alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

**Dato atto** che l'art. 2, comma 1 lettera e) del D.Lgs 81/2008 definisce il Preposto come *“persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.*

**Considerata** la complessità dei servizi ASP e delle diverse sedi dislocate sul territorio del Distretto di Vignola che implica una gestione altrettanto complessa della sicurezza nei luoghi di lavoro, ASP ha ritenuto di individuare nei Coordinatori di Servizio e nei RAA le figure di **“Preposto”** debitamente formate.

**Preso atto** che ASP ha individuato nei seguenti lavoratori le figure di Preposto ai sensi della normativa vigente soprarichiamata:

1. WALTER ANGIO': Coordinatrice CRA;
2. MONICA ZENCHI: RAA della Casa residenza per anziani secondo piano;
3. DOMENICA FULGERI: RAA della Casa Residenza pe anziani primo piano;
4. PATRIZIA PINI BOSI: RAA del Centro Diurno per Anziani;
5. ENZO FAZIOLI: Coordinatore Centro “I Portici”;
6. MARISTELLA ZAGHETTO; Coordinatrice Comunità Alloggio;
7. MARIA ELENA BARACCANI Coordinatrice del CSRR Il Melograno;
8. GABRIELLA VENTURI: RAA del CSRR Il Melograno;
9. SERENA FRESCHI: Coordinatore Responsabile dei Servizi di Prima Infanzia;
10. AGNESE CAROLI: Coordinatrice del Laboratorio Caspita

e che gli stessi sono in possesso dell'attestato di specifica formazione ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

**Stabilito quindi** di procedere alla nomina formale di Preposto alla Sicurezza dei suddetti lavoratori.

## **DETERMINA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo,

1. Di provvedere all'individuazione nei seguenti lavoratori, delle figure di Preposto ai sensi della Legge 215/2021:

WALTER ANGIO': Coordinatrice CRA;  
MONICA ZENCHI: RAA della Casa residenza per anziani secondo piano;  
DOMENICA FULGERI: RAA della Casa Residenza pe anziani primo piano;  
PATRIZIA PINI BOSI: RAA del Centro Diurno per Anziani;  
ENZO FAZIOLI: Coordinatore Centro "I Portici";  
MARISTELLA ZAGHETTO; Coordinatrice Comunità Alloggio;  
MARIA ELENA BARACCANI Coordinatrice del CSRR Il Melograno;  
GABRIELLA VENTURI: RAA del CSRR Il Melograno;  
SERENA FRESCHI: Coordinatore Responsabile dei Servizi di Prima Infanzia;  
AGNESE CAROLI: Coordinatrice del Laboratorio Caspita

2. Di prendere atto che i suddetti lavoratori sono in possesso dell'attestato di specifica formazione ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
3. Di procedere alle relative nomine formali.

La Direttrice/Datore di lavoro  
(Paola Covili)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*