



ASP

**TERRE DI
CASTELLI**

LA PERSONA
PRIMA DI TUTTO

**ATTO GESTIONALE
DELLA DIRETTRICE
N. 189 DEL 28/06/2023**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE DIPENDENTI ADETTI ALL'UFFICIO PERSONALE – PERIODO DAL 1° LUGLIO 2023 AL 30 GIUGNO 2024

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di Contabilità;

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC e ss. mm e ii.;

Richiamato l'atto deliberativo nr. 1 adottato dall'Assemblea dei soci in data 08/05/2023 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 18 del 05.05.2023), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2023-2025, DEL BILANCIO PLURIENNALE 2023-2025, DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2023-2024.

Premesso che risulta necessario predisporre un percorso formativo per il personale assegnato all'Ufficio del Personale sulle novità in materia di assunzioni e nuovo sistema di classificazione del personale in applicazione del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022, e più in generale sulle materie attinenti la gestione economica e giuridica del personale;

Ritenuto avvalersi allo scopo della collaborazione del Dott. Walter Laghi, esperto in materia e dirigente del Settore Risorse Umane, Servizi Informativi e Istruzione della Provincia di Ferrara, nato a Faenza, il 07/07/2023 e residente a Russi (RA), in Via Galileo Galilei 17, in possesso di comprovata e specifica professionalità come docente dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni locali e Aziende pubbliche di Servizi alla Persona;

Acquisita la disponibilità del dott. Walter Laghi ad assumere l'incarico formativo in oggetto per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2024, così come dettagliato e descritto in apposita proposta conservata al prot. n. 2146 del 22/06/2023, per l'importo complessivo di € 3.000,00 (euro tremila/00), comprensivo di tutte le spese anche inerenti agli incontri sul posto oltre agli oneri a carico di Asp;

ASP TERRE DI CASTELLI

Giorgio Gasparini

Enti soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823

41058 Vignola (MO)

P.IVA 03099960365

www.aspvignola.mo.it

Contattaci

Paola Covili

Mail.covili.p@aspvignola.mo.it

Tel 059 770 5252

Fax 059 770 5200

Dato atto che l'incarico in oggetto, conferito a dipendente pubblico, ha ad oggetto attività di formazione diretta a dipendenti di pubbliche amministrazioni, il cui compenso è escluso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, dalla disciplina di cui ai commi da 7 a 13 dello stesso art. 53. L'incarico è altresì escluso, secondo le indicazioni contenute nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11/03/2008, paragrafo 7, dalla disciplina di cui all'art. 7, commi da 6 a 6quater del citato D. Lgs. 165/2001;

Precisato che trattandosi di formazione il corrispettivo della prestazione risulta esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 26/10/1972 n. 633 e ss.mm.ii.;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, si ricorre all'affidamento diretto a Dott. Walter Laghi del servizio di formazione di cui trattasi, visto l'esiguo importo di cui al corrispettivo sopra precisato e che per l'affidamento si può procedere senza il ricorso al Mercato Elettronico;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **Di affidare** al Dott. Walter Laghi, nato a Faenza (RA), il 07/07/1967, e residente a Russi (RA), che accetta, l'incarico avente ad oggetto un percorso formativo specialistico, come meglio espresso in premessa e secondo quanto dettagliato nella proposta conservata al prot. n. 2146 del 22/06/2023, alla quale si rinvia, per l'importo complessivo di € 3.000,00 (euro tremila/00), comprensivo di tutte le spese anche inerenti agli incontri sul posto oltre agli oneri a carico di ASP;
- 2) **Di precisare** che l'incarico avrà decorrenza dal 01/07/2023 al 30/06/2024;
- 3) **Di attestare** che il presente atto è redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa;
- 4) **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (nella opportuna sotto sezione della sezione "Amministrazione Trasparente") in adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5) **Di dare atto** che con il Dott. Walter Laghi si procede alla sottoscrizione di apposito contratto redatto nella forma di scambio di corrispondenza come usi commerciali;
- 6) **Di individuare** la sottoscritta Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.2 lett e);
- 7) **Di dare atto** che:
 - il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2023 - 2025", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023;
 - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e che pertanto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 sul sito di ASP www.aspvignola.mo.it, in Amministrazione trasparente, sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*.

La Direttrice
(Paola Covili)

