

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO A FUTURA SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA PER LA PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE B. C. SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE – AREA DEI FUNZIONARI, AL CORSO DI FORMAZIONE “IL NUOVO REGOLAMENTO SULL’ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” IN DATA 29.06.2023**

#### **LA DIRETTRICE**

##### **Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamata** la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell’Azienda, ai sensi dell’art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 36;

**Richiamate** le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell’art. 36, comma 7, del sopracitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicate in G.U. in data 23/03/2018.

**Richiamato** l’atto deliberativo nr. 2 adottato dall’Assemblea dei soci in data 25/03/2022 su proposta dell’Amministratore Unico (nr. 9 del 15/03/2022), avente come oggetto: “APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2022-2024, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2022-2024 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2022 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2022-2023.

##### **Visti in particolare:**

- l’art. 4, punto 4.1 comma 4.1.1 delle Linee Guida n. 4, nonché l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...) “nella procedura di cui all’art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto

equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti"

- la legge 108 del 29.07.2021 di conversione del DI 77/2021 che prevede, in deroga agli articoli 36, comma 2, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

**Richiamate** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

**Preso atto** dell'opportunità di incentivare l'acquisizione, da parte del personale operante presso l'Ente, di maggiori conoscenze e metodologie di approccio alle problematiche afferenti il proprio settore di lavoro, al fine di adeguare le competenze e stimolare lo sviluppo professionale dei dipendenti stessi;

**Visto** il programma relativo al corso di formazione "Il nuovo regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni (EE.LL; ASSL; ASP) e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. I riflessi della normativa sugli enti pubblici economici e sulle società partecipate" che si svolgerà nella giornata del 29.06.2023 dalle ore 9,00 alle ore 14,00 presso la sede di Futura, a San Giovanni in Persiceto (BO), Via Bologna 96/e, P. IVA 01748791207;

**Valutata** l'opportunità di procedere all'iscrizione al suddetto corso della dipendente B. C., specialista in attività amministrative inquadrata nell'Area dei Funzionari;

**Dato atto** che il costo dell'iscrizione al corso sopra descritto in modalità in presenza ammonta a complessivi € 160,00 (diconsi centosessanta/00), esente IVA, ai sensi dell'art. 14, comma 10, della Legge 537/93 che si accetta;

**Stabilito** pertanto di procedere all'iscrizione della dipendente B.C. Specialista in attività amministrative inquadra nell'Area dei Funzionari, al corso "Il nuovo regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni (EE.LL; ASSL; ASP) e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. I riflessi della normativa sugli enti pubblici economici e sulle società partecipate";

**Dato atto**

- che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno/corso non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nemmeno l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG).
- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta Futura, a San Giovanni in Persiceto (BO), Via Bologna 96/e, P. IVA 01748791207 attraverso DURC regolare prot. INPS\_ 36441916 del 15.06.2023 con scadenza validità 13.10.2023;

**Dato atto** che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda.



**Considerato** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**Richiamato** l’atto gestionale n. 187 del 15/07/2021 con cui si è individuata la dipendente Isabel Degli Antoni come delegata alla firma di atti di ordinaria gestione normalmente attribuiti al Responsabile Area Amministrativa;

#### DISPONE

- 1) **Di autorizzare**, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, la partecipazione della dipendente B.C., Specialista in attività amministrative, inquadrata nell’Area dei Funzionari, al corso *“Il nuovo regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni (EE.LL; ASSL; ASP) e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. I riflessi della normativa sugli enti pubblici economici e sulle società partecipate”* del 29/06/2023, organizzato da Futura Società Consortile a responsabilità limitata;
- 2) **Di concedere** alla dipendente in parola attività in servizio nelle date e negli orari del Corso;
- 3) **Di precisare** al riguardo che:
  - i dipendenti in attività di aggiornamento l’orario di servizio è considerato sulla base dell’effettiva durata dell’iniziativa certificata a cura di chi l’organizza;
  - Il costo relativo alle spese di iscrizione al corso ammonta complessivamente a Euro 160,00 (centosessanta/00) esente iva e viene assunto a carico del Bilancio dell’Ente;
  - per ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno/corso non integra la fattispecie dell’appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nemmeno l’acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG).
- 4) **Di notificare** il presente atto agli interessati che dovranno farsi carico:
  - in caso di mancata partecipazione, di darne immediata comunicazione all’Ente;
  - di presentare all’ente stesso, entro 30 giorni dalla partecipazione al corso, la documentazione probatoria della partecipazione (attestato) e delle eventuali spese sostenute.
- 5) **di dare atto** che:
  - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all’art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema *“Durc on line”*;
  - che si è provveduto alla verifica del casellario giudiziale sul portale ANAC che non ha evidenziato segnalazioni.
- 6) **Di considerare** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

PER LA DIRETTRICE  
(Paola Covili)  
IL FUNZIONARIO  
(Isabel Degli Antoni)



