

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE  
N. 172 del 12/06/2023**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO DI ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE, HELP DESK, PRESIDIO, SUPPORTO SISTEMISTICO, ASSISTENZA WEB, SISTEMA MAIL SERVER DELL’ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI DI VIGNOLA (MO)**

**CIG SIMOG:**

**CIG DERIVATO:**

**LA DIRETTRICE**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di contabilità;

**Richiamata** la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell’Azienda, ai sensi dell’art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

**Richiamata** la deliberazione dell’Amministratore Unico n. 3 del 29/01/2021 con la quale ASP ha stipulato l’accordo con l’Unione di Comuni Terre di Castelli per la gestione di funzioni di amministrazione del personale e di centrale unica di committenza, con decorrenza dal 21.02.2021 e con termine al 31.12.2023.

**Dato atto che:**

- ai sensi dell’art. 216 c.10, D. Lgs. n. 50/2016 “Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221”;
- la Centrale Unica di Committenza dell’Unione Terre di Castelli risulta comunque iscritta all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, cod AUSA 0000205624; ai sensi dell’art. 216, comma 10 del D.Lgs.

**Preso atto** che ASP ha richiesto alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli, in virtù dell'accordo sopra richiamato, l'attivazione di una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in appalto del servizio informatico di assistenza tecnica, manutenzione, help desk, presidio e supporto sistemistico dell'ASP.

**Considerato che** l'obiettivo del presente appalto è garantire ed ottimizzare la funzionalità dei servizi informatici in uso presso ASP, anche nella gestione di progetti e nella realizzazione di eventi di interesse pubblico coinvolgenti la comunità, oltre che prestare costante supporto tecnico al personale operativo, ai Responsabili e agli Amministratori, nonché assicurare una serie di servizi informatici specifici, meglio descritti nel Capitolato speciale d'appalto

**Richiamato** l'atto deliberativo nr. 1 adottato dall'Assemblea dei Soci in data 08/05/2023 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 18 del 05.05.2023), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2023-2025, DEL BILANCIO PLURIENNALE 2023-2025, DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICOPREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2023 E DEL PROGRAMMABIENNALE DEGLI ACQUISTI 2023-2024.

**Premesso** che il servizio in oggetto è stato inserito nel programma biennale degli acquisti 2022-2023 ai quali è stato assegnato il numero CUI 03099960365202000001.

**Preso atto** che il servizio comprende:

- servizio di assistenza HW/SW per personal computer e periferiche connesse per le strutture dell'ASP;
- servizio di assistenza sistemistica per la rete informatica e i suoi componenti nelle strutture dell'ASP quali: server, concentratori, firewall, gruppi di continuità ecc;
- servizio di assistenza per le attività di help desk da erogare presso tutte le sedi dell'ASP;
- servizio di assistenza telefonica e da remoto;
- consulenza informatica strategica ed interazione con la Direzione;
- gestione dei rapporti con i fornitori esterni in materia di informatica e tecnologie legate alla trasmissione dati;
- consulenza normativa sul Codice Digitale dell'ASP Terre di Castelli (C.A.D. - D.Lgs. n. 235/2010), sul trattamento dei dati (Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm e ii, Decreto Legislativo n. 101/2018) ed in generale su tutte le regolamentazioni e gli obblighi di legge per la P.A.;
- gestione del sito web aziendale;
- fornitura e gestione del mail server esterno all'Asp.

come meglio precisato nel Capitolato Speciale d'Appalto al quale si fa espresso rimando.

**Valutato** che l'appalto sarà aggiudicato, in un unico lotto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi dell'articolo dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice Appalti" sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come meglio specificato e indicato ne documenti di gara, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, nei termini di:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
TOTALE	<b>100</b>

**Stabilita** la durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni e rinnovi) in 3 (tre) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto o dall'approvazione del verbale di consegna del servizio in pendenza di stipula, dando atto che ulteriori specifiche in ordine a recessi, sospensioni e proroghe sono contenute all'interno del capitolato.

**Dato atto** che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- applicare l'art. 8, comma 1 – lett. a), della Legge 11 settembre 2020 n. 120, in virtù del quale è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- procedere al rinnovo del contratto in oggetto, agli stessi patti e condizioni, per una durata pari ad ulteriori 3 anni;
- affidare all'Aggiudicatario, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, che dovrà adempiervi secondo le prescrizioni dell'allegato capitolato ed alle condizioni quantitative e qualitative offerte in sede di gara, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, qualora nel corso dell'appalto emergano per l'Amministrazione nuove necessità rispetto a quelle presenti al momento dell'indizione della gara, per tutta la durata del contratto originario, suoi rinnovi e/o proroghe, come meglio specificato nei documenti di gara.

**Stabilito** inoltre che:

- La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice (cd. proroga tecnica) e comunque per un periodo non superiore a 180 gg. e in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni;
- nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del contratto, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

**Valutata necessaria** l'effettuazione dei sopralluoghi in tutte le sedi ASP dei partecipanti alla procedura di gara, vista la complessità organizzativa e strutturale dell'Azienda e dei suoi servizi, che implica la presa visione di tutte le attrezzature/impianti/elementi costituenti la struttura informatica aziendale.

**Considerato** che Il valore stimato a base di gara (ai sensi dell'articolo 35, comma 4 del Codice) è pari ad **€ 188.055,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così composto:

<i>Importo complessivo a base di gara per il triennio (di cui € 41.382,00 costo della manodopera)</i>	<i>Importo per rinnovo per un ulteriore triennio</i>	<i>Importo per servizi analoghi (sul primo triennio+rinnovo)</i>	<i>Importo proroga tecnica</i>	<i>Valore globale a base di gara soggetto al ribasso</i>
<b>€ 75.222,00</b>	<b>€ 75.222,00</b>	<b>€ 25.074,00</b>	<b>€ 12.537,00</b>	<b>€ 188.055,00</b>

**Valutato** di individuare i requisiti e i criteri di partecipazione relativi alla idoneità professionale, alla capacità economico finanziaria e alla capacità tecnica professionale, negli allegati al presente atto.

**Ritenuto** pertanto di approvare gli atti di gara come di seguito individuati:

- a) Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) Relazione Tecnica Illustrativa;
- c) Criteri di Valutazione offerte;
- d) Schema di contratto.

**Considerato** che tutto quanto sopra indicato, unitamente agli allegati alla presente, quali parti integranti e sostanziali, risponde esaurientemente alle prescrizioni dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 e ss. mm e ii, relative all'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente.

**Dato atto** che:

- la procedura di gara sarà esperita dalla CUC dell'Unione dei Comuni Terre di Castelli, alla quale verrà pertanto trasmesso il presente provvedimento esecutivo;
- sarà acquisito da parte della CUC medesima il Codice identificativo di gara (CIG-SIMOG), mentre la Responsabile scrivente, in qualità di RUP, provvederà ad acquisire il conseguente CIG derivato.

**Dato atto** che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda.

**Evidenziato** che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, così come le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.1;
- il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2023 - 2025", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023.

**Considerato** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*.

## **DETERMINA**

1. **Di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di procedere**, per i motivi esposti in premessa, con determina a contrarre per l'affidamento del servizio informatico di assistenza tecnica, manutenzione, help desk, presidio e supporto sistemistico dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola (Mo), numero CUI 03099960365202000001.

3. **Di dare atto che** il servizio comprende:

- servizio di assistenza HW/SW per personal computer e periferiche connesse per le strutture dell'ASP;
- servizio di assistenza sistemistica per la rete informatica e i suoi componenti nelle strutture dell'ASP quali: server, concentratori, firewall, gruppi di continuità ecc;
- servizio di assistenza per le attività di help desk da erogare presso tutte le sedi dell'ASP;
- servizio di assistenza telefonica e da remoto;
- consulenza informatica strategica ed interazione con la Direzione;
- gestione dei rapporti con i fornitori esterni in materia di informatica e tecnologie legate alla trasmissione dati;
- consulenza normativa sul Codice Digitale dell'ASP Terre di Castelli (C.A.D. - D.Lgs. n. 235/2010), sul trattamento dei dati (Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm e ii, Decreto Legislativo n. 101/2018) ed in generale su tutte le regolamentazioni e gli obblighi di legge per la P.A.;
- gestione del sito web aziendale;
- fornitura e gestione del mail server esterno all'Asp.

come meglio precisato nel Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si fa espresso rimando.

4. **Di dare atto** che l'obiettivo del presente appalto è garantire ed ottimizzare la funzionalità dei servizi informatici in uso presso ASP, anche nella gestione di progetti e nella realizzazione di eventi di interesse pubblico coinvolgenti la comunità, oltre che prestare costante supporto tecnico al personale operativo, ai Responsabili e agli Amministratori, nonché assicurare una serie di servizi informatici specifici, meglio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

5. **Di prendere atto** che l'appalto sarà aggiudicato, in un unico lotto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice Appalti" sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come meglio specificato e indicato nei documenti di gara, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, nei termini di:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

6. **Di stabilire** che la durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni e rinnovi) è fissata in 3 (tre) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto o dall'approvazione del verbale di consegna del servizio in pendenza di stipula, dando atto che ulteriori specifiche in ordine a recessi, sospensioni e proroghe sono contenuti all'interno del capitolato.

7. **Di dare atto** che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- applicare l'art. 8, comma 1 – lett. a), della Legge 11 settembre 2020 n. 120, in virtù del quale è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

- procedere al rinnovo del contratto in oggetto, agli stessi patti e condizioni, per una durata pari ad ulteriori 3 anni;
- affidare all'Aggiudicatario, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, che dovrà adempiervi secondo le prescrizioni dell'allegato capitolato ed alle condizioni quantitative e qualitative offerte in sede di gara, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, qualora nel corso dell'appalto emergano per l'Amministrazione nuove necessità rispetto a quelle presenti al momento dell'indizione della gara, per tutta la durata del contratto originario, suoi rinnovi e/o proroghe, come meglio specificato nei documenti di gara.

8. **Di stabilire** che:

- La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice (cd. proroga tecnica) e comunque per un periodo non superiore a 180 gg. e in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni;
- nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del contratto, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

9. **Di valutare necessaria** l'effettuazione del sopralluogo in tutte le sedi ASP da parte dei partecipanti alla procedura di gara, vista la complessità organizzativa e strutturale dell'Azienda e dei suoi servizi, che implica la presa visione di tutte le attrezzature/impianti/elementi costituenti la struttura informatica aziendale.

10. **Di considerare** che Il valore stimato a base di gara (ai sensi dell'articolo 35, comma 4 del Codice) è pari ad € **188.055,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così composto:

<i>Importo complessivo a base di gara per il triennio</i>	<i>Importo per rinnovo per un ulteriore triennio</i>	<i>Importo per servizi analoghi (sul primo triennio+rinnovo)</i>	<i>Importo proroga tecnica</i>	<i>Valore globale a base di gara soggetto al ribasso</i>
<b>€ 75.222,00 (di cui € 41.382,00 costo della manodopera)</b>	<b>€ 75.222,00</b>	<b>€ 25.074,00</b>	<b>€ 12.537,00</b>	<b>€ 188.055,00</b>

11. **Di approvare** gli atti di gara come di seguito individuati:

- a) Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) Relazione Tecnica Illustrativa;
- c) Criteri di Valutazione offerte;
- d) Schema di contratto.

12. **Di considerare** che tutto quanto sopra indicato, unitamente agli allegati alla presente, quali parti integranti e sostanziali, risponde esaurientemente alle prescrizioni dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 e ss. mm e ii, relative all'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante

il fine che con il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente.

13. **Dato atto** che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda.
14. **Di trasmettere** il presente atto alla CUC dell'Unione dei Comuni Terre di Castelli affinché possa avviare la procedura di gara, atteso che il Codice identificativo di gara (CIG-SIMOG) sarà acquisito a parte della stessa.
15. **Di dare atto che** ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm e ii e del regolamento attuativo, adottato dall'ASP con delibera di Amministratore Unico. n. 5 del 20/01/2022, per la presente tipologia di appalto è previsto il riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche.
16. **Di precisare** a tal fine che, ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento viene costituito il seguente gruppo di lavoro con i seguenti compiti:
  - a) Responsabile Unico del procedimento: Paola Covili, 30-40%
  - b) Direttore dell'Esecuzione: Paola Covili, 20-30%
  - c) Collaborazione per le funzioni tecniche – 5-10%: incaricati: Sandra Corsini, Isabel Degli Antoni;
  - d) CUC – 10-15%: predisposizione atti di gara e gestione delle procedure Componenti: Zecca Carla Zecca, Susanna d'Annibale, Enrichetta Bernabei, Laura Colombini;
  - e) - le esatte percentuali di partecipazione alle attività del gruppo di lavoro verranno definite in sede di rendicontazione dell'attività svolta, come espressamente previsto dall'art. 4 del citato regolamento.
17. **Di prendere atto** del quadro economico dell'intervento così articolato:

SERVIZIO	IMPORTO
servizio informatico di assistenza tecnica, manutenzione, help desk, presidio e supporto sistemistico dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola (Mo),	€ 75.222,00
Accantonamento massimo incentivi funzioni tecniche art. 113 Dl.gs. 50/2016 e regolamento interno atto n. AM 5 del 20/01/2022	€ 1.504,44

20. **Di precisare** che l'importo percentuale nel massimo del 2% relativo all'accantonamento incentivi funzioni tecniche verrà definito con successivo atto dell'Amministratore Unico impegnato con successivo atto a seguito dei necessari accordi con gli Enti interessati.
21. **Di prendere atto che:**
  - la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, così come le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.1;

- il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2023 - 2025", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Gara e Contratti.

La Direttrice  
(Paola Covili)

*"Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82 e ss. mm. e ii."*