

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 162 DEL 05/06/2023**

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE AL CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI VIGNOLA E ALLA COMUNITÀ ALLOGGIO "IL CASTAGNO SELVATICO" DI GUIGLIA

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- L'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 (e ss. mm. e ii.)
- l'art. 97 della Costituzione;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti del Comparto Funzioni locali;

Richiamate le seguenti deliberazioni dell'Amministratore Unico:

- n. 18 del 18/05/2021 avente ad oggetto "Aggiornamento Piano triennale del fabbisogno di personale e approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2021/2023";
- n. 19 del 24/05/2022 avente ad oggetto "Piano triennale del Fabbisogno di personale e approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2022/2024";
- n. 21 del 28/06/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 – 2024";

Richiamata la deliberazione dell'Amministratore n. 29 del 25.08.2021 con la quale è stato approvato l'accordo preventivo con l'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord avente ad oggetto l'adesione di ASP Terre di Castelli alla procedura concorsuale per il profilo professionale di Collaboratore Socio Assistenziale, Cat. B3, gestita dalla predetta ASP dei Comuni Modenesi Area;

Richiamate le determinazioni dell'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord:

- n. 164 del 26.08.2021 con cui si è approvata la selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 30 unità con profilo professionale di Collaboratore Socio Assistenziale, cat. B3, di cui n. 15 da assegnare ad ASP Terre di Castelli;
- n. 196 del 28.09.2021 con cui si è nominata la Commissione esaminatrice per la suddetta selezione;
- n. 243 del 15.11.2021, con cui si sono approvati gli atti della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale di merito della selezione in oggetto;

Richiamata, altresì, la propria precedente determina n. 349 del 28.12.2021 di acquisizione degli atti della commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito della suddetta selezione;

Vista la richiesta della Responsabile Area Servizi, acquisita per le vie brevi, di procedere all'assunzione mediante scorrimento della predetta graduatoria di n. 1 Collaboratori Socio Assistenziali da assegnare al Centro Diurno per Anziani di Vignola e alla Comunità Alloggio "Il Castagno Selvatico" di Guiglia;

Preso atto che in data 1° aprile è entrato in vigore il nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 il quale prevede, all'art. 13, comma 5, che "fermo restando il potere di autotutela dell'amministrazione, le procedure concorsuali di accesso alle aree o posizioni di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale, ivi incluse quelle riservate al personale già in servizio presso l'amministrazione, già bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento, sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale. Il personale utilmente collocato nelle graduatorie delle stesse procedure viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione";

Richiamata la determina n. 83 del 21/03/2023 ad oggetto "Nuovo sistema di classificazione CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 – presa d'atto inquadramento automatico del personale non dirigente dell'ASP Terre di Castelli e altre disposizioni di prima applicazione";

Dato atto che si è proceduto ad inviare alla Sig.ra [REDACTED] avente diritto in posizione utile allo scorrimento (41° classificata nella graduatoria finale di merito), apposita proposta di assunzione a tempo indeterminato e pieno al p.p. di Collaboratore Socio Assistenziale, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, con decorrenza immediata o quanto prima in relazione ai termini di preavviso;

Preso atto che la predetta ha accettato l'assunzione, con nota registrata al prot. n. 1673 del 18/05/2023;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno al profilo di Collaboratore Socio Assistenziale, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, della Sig.ra [REDACTED] e residente a [REDACTED] con decorrenza dal 19/06/2023;

Precisato che il rapporto di lavoro è costituito a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, su sei giorni a settimana con turnazione articolata sui turni di lavoro previsti nel nucleo di adibizione e con articolazione oraria diurna e che la sede di lavoro è al momento individuata presso il Centro Diurno per Anziani di Vignola e Comunità Alloggio "Il Castagno Selvatico" di Guiglia;

Visti per quanto applicabili:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva:

1. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno al profilo di Collaboratore Socio Assistenziale, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, della [REDACTED] con decorrenza dal 19/06/2023;
2. Di dare atto che il rapporto è costituito a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, su sei giorni a settimana con turnazione articolata sui turni di lavoro previsti nel nucleo di adibizione e con articolazione oraria diurna e che la sede di lavoro è al momento individuata presso il Centro Diurno per Anziani di Vignola e la Comunità Alloggio "Il Castagno Selvatico" di Guiglia;
3. Di demandare ai responsabili dei suddetti servizi l'effettiva distribuzione giornaliera dell'orario di lavoro, che dovrà comunque essere funzionale alle necessità collegate all'erogazione dei servizi;
4. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

La Direttrice
Paola Covilli

