



**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO –
COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE CAT. B – AREA OPERATORI ESPERTI -
PROVVEDIMENTI**

LA DIRETTRICE

Richiamato l'atto gestionale n. 72 del 16/03/2022 con cui si è disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno della Sig.ra [REDACTED] nel profilo professionale di Collaboratore Socio Assistenziale, cat. B3/B3, con decorrenza dal 04/04/2022;

Vista la nota registrata al protocollo al n. 1769 del 25/05/2023, con cui la predetta dipendente Sig.ra [REDACTED] ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal 25/06/2023 (ultimo giorno di lavoro il 24/06/2023) in quanto vincitrice di concorso presso altra pubblica amministrazione (Azienda Policlinico di Modena);

Richiamato l'art. 12 del CCNL per il Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 09/05/2006, il quale prevede:

- "1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:
- due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
 - tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
 - quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.
2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.
3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.
4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.
5. È in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4."

Preso atto che il lavoratore è in servizio presso ASP Terre di Castelli dal 04/04/2022 e che, pertanto, il periodo di preavviso che lo stesso deve rendere è pari a 2 mesi, ridotto a 1 mese per dimissioni del dipendente, precisando che tale periodo si considera effettivamente lavorato e qualora interrotto da

malattia o altre cause previste dalla normativa vigente riprenderà a decorrere dalla cessazione delle stesse;

Considerato che le dimissioni sono presentate per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico e la data di assunzione non è conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

Ritenuto di prendere atto delle sopra citate dimissioni della dipendente Sig.ra Veneziano Broccia Lorena;

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti del Comparto Funzioni locali;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva:

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie con decorrenza dal 25/06/2023 (ultimo giorno di lavoro 24/06/2023) della Sig.ra [REDACTED] dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di "Collaboratore Socio Assistenziale" Cat. B posiz. econ. B3;
2. Di non applicare il preavviso in quanto la dipendente prenderà servizio presso altra Amministrazione a seguito di concorso pubblico;
3. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per i provvedimenti di competenza.

LA DIRETTRICE
Pia La Covilla

