



TERRE DI
CASTELLI

LA PERSONA
PRIMA DI TUTTO



**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 11 DEL 19/01/2023**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO –
INFERMIERE CAT. D INQUADRAMENTO ECONOMICO D1. PROVVEDIMENTI**

LA DIRETTRICE

Richiamato l'atto gestionale n. 194 del 23/07/2021 con cui si è disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del Sig. [REDACTED] nel profilo professionale di infermiere, cat. D/d1, con decorrenza dal 01/08/2021;

Vista la nota registrata al protocollo al n. 93 del 11/01/2023, con cui il predetto dipendente Sig. [REDACTED] ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal 17/02/2023 (ultimo giorno di lavoro il 16/02/2023) e preavviso dal 16/01/2023 al 16/02/2023;

Richiamato l'art. 12 del CCNL per il Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 09/05/2006, il quale prevede:

“1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. È in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.”;

Preso atto che il lavoratore è in servizio presso ASP Terre di Castelli dal 01.08.2021 e che, pertanto, il periodo di preavviso che lo stesso deve rendere è pari a 2 mesi, ridotto a 1 mese per dimissioni del dipendente, precisando che tale periodo si considera effettivamente lavorato e qualora interrotto da malattia o altre cause previste dalla normativa vigente riprenderà a decorrere dalla cessazione delle stesse;

Ritenuto di prendere atto delle sopra citate dimissioni del dipendente Sig. [REDACTED];

ASP TERRE DI CASTELLI
Giorgio Gasparini

Enti soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823, 41058 Vignola (MO)
P.IVA 03099960365
PEC aspignola@pec.it
www.aspignola.mo.it

Paola Covili
DIRETTRICE
covili.p@aspignola.mo.it
Tel 059 770 5252
Fax 059 770 5200

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti del Comparto Funzioni locali;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva:

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie con decorrenza dal 17/02/2023 (ultimo giorno di lavoro 16/02/2023) del Sig. [REDACTED], dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di "Infermiere" Cat. D posiz. econ. D1;
2. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per i provvedimenti di competenza.

LA DIRETTRICE

Paola Covili

