

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE PER N. 1 STUDENTESSA DELL'UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA (UNIMORE) PRESSO I SERVIZI GESTITI DALL'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI

LA DIRETTRICE

Visto lo Statuto aziendale;

Vista la Legge n. 196/1997;

Richiamata la deliberazione n. 23 adottata dal Consiglio di Amministrazione del 11/09/2014 con la quale si è provveduto a fornire al Direttore ed ai singoli Responsabili di Area, le linee d'indirizzo in merito all'accettazione ed organizzazione di attività di tirocinio e formazione aventi per soggetti alunni/studenti/persone frequentanti, in via esplicativa ma non esaustiva, i Centri di Formazione Professionale, le scuole, gli istituti e le Università ad indirizzo attinente alle attività riconducibili ai compiti istituzionali dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) Giorgio Gasparini, ed altri enti di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) della legge n. 196/1997;

Vista la CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE sottoscritta da ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola e l'Università di Modena e Reggio Emilia (UNIMORE) e approvata con delibera dell'Amministratore Unico n. 35 del 05/10/2018;

Vista l'offerta di tirocinio curriculare:

- n. 188744, allegata alla presente sub a), che prevede come data presunta di inizio il 03/05/2023 e come data presunta di fine il 31/12/2023 per n. 200 ore da realizzarsi presso i servizi gestiti dall'Asp Terre di Castelli Giorgio Gasparini presso area anziani e area disabili, e relativa alla studentessa MARIANNA SOLI, [REDACTED], frequentante il corso di studi "Scienze e tecniche psicologiche";

Dato atto che:

- il programma di tirocinio curriculare relativo alla studentessa Marianna Soli è stato approvato dalla commissione tirocini/tutor dell'Università di Modena e Reggio Emilia in data 28 aprile 2023 e firmata dalla sottoscritta Direttrice in pari data;

Visto il dettaglio delle offerte di tirocinio di cui sopra, contenenti in particolare:

- ◇ il nominativo della studentessa in attività di tirocinio curriculare;
- ◇ il nominativo del tutor interno - del soggetto promotore- e del tutor esterno - responsabile aziendale;
- ◇ gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- ◇ gli obblighi della studentessa compreso quello di rispettare tutte le regole e disposizioni dell'ente ospitante anche in materia di igiene e sicurezza;
- ◇ le sedi del tirocinio;

Verificato che tali progetti formativi sono riconducibili ai compiti istituzionali dell'Azienda oltre che compatibili con l'organizzazione complessiva dell'ASP;

Preso atto che la realizzazione del tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro;

Precisato che durante lo svolgimento del tirocinio la studentessa è tenuta a:

- ◇ seguire le indicazioni del tutor interno e del tutor esterno ossia del responsabile aziendale (o suo delegato) e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- ◇ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro comprese quelle collegate alle vigenti normative Covid 19;
- ◇ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **di autorizzare** lo svolgimento del seguente tirocinio curriculare:
 - n. 188744, allegata alla presente sub a), che prevede come data presunta di inizio il 03/05/2023 e come data presunta di fine il 31/12/2023 per n. 200 ore da realizzarsi presso i servizi gestiti dall'Asp Terre di Castelli Giorgio Gasparini presso area anziani e area disabili, e relativa alla studentessa MARIANNA SOLI, [REDACTED], frequentante il corso di studi "Scienze e tecniche psicologiche";
2. **di approvare** il programma di tirocinio di cui alla suddetta offerta, in quanto compatibili con l'organizzazione complessiva dell'ASP;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta per l'Azienda alcun onere finanziario né l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro.

La Direttrice
Paola Covili

