

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 107 del 19.04.2023**

OGGETTO: ATTO DI LIQUIDAZIONE RIMBORSO RETTA NIDO D'INFANZIA PER DUPLICE PAGAMENTO.

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice;

Richiamato l'atto deliberativo nr. adottato dall'Assemblea dei soci in data 25/03/2022 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 9 del 15/03/2022), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2022-2024, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2022-2024 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2022 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2022-2023";

Richiamata l'iscrizione di L.T. (11/11/2021) al servizio di nido d'infanzia presso il Nido Scarabocchio di Savignano S/P nell'anno educativo 2022/23 con frequenza full time e la successiva frequenza;

Richiamata la fattura n. 634 del 15.02.2023, intestata a R.C. per la frequenza del suddetto servizio entrambe per l'importo di € 350,80, che risulta pagata due volte, come da scheda contabile allegata;

Dato atto che la liquidazione suddetta non rientra nell'ambito di applicazione delle norme sulla tracciabilità (L. 136/2010);

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. **di prendere atto** del mero errore materiale relativo al doppio pagamento della fattura n. 634 del 15.02.2023, intestata a S.C. per la frequenza del servizio di nido d'infanzia presso il nido Scarabocchio di Savignano S/P del minore L.T., per l'importo complessivo di € 438,00;

2. **di procedere** alla liquidazione dell'importo pari ad euro 438,00 con accredito diretto sul conto corrente IBAN [REDACTED] intestato a S.C.;
3. **di dare atto** che la liquidazione suddetta non rientra nell'ambito di applicazione delle norme sulla tracciabilità (L. 136/2010);
4. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario per gli atti di competenza.

La Direttrice
Paola Covili



All. 1 Scheda contabile