

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 95 DEL 06/04/2022**

OGGETTO: PROROGA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER I NIDI D'INFANZIA GESTITI DA ASP TERRE DI CASTELLI PER IL PERIODO 11.04.2022 / 31.08.2022 – CIG: 7419169BEE

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Richiamato l'atto gestionale della Direttrice n. 187 del 15/07/2021 con il quale si delega, la dipendente a tempo indeterminato Isabel Degli Antoni, iscritta al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativi" Cat. "D1", posizione economica "D2", alla firma dei provvedimenti e atti ricompresi nell'ordinaria gestione dell'Area Amministrativa".

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopracitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016 e ss. mm e ii.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 2 adottato dall'Assemblea dei soci in data 25/03/2022 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 9 del 15/03/2022), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2022-2024, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2022-2024 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2022 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2022-2023.

Preso atto che si rende necessario richiedere una proroga tecnica del contratto sopra richiamato, stipulato dall'Unione Terre di Castelli - con la Ditta "C.I.R. Food S.c., con sede legale in Reggio Emilia alla

Via Nobel, a cui Asp è subentrata per la gestione dei nidi d'infanzia dal 01.09.2018, per il tempo necessario alla predisposizione di una nuova procedura di gara per la scelta del nuovo contraente e per garantire la continuità del servizio stesso.

Richiamate:

- la ns. richiesta di proroga inviata alla Ditta **CIR FOOD S. C.** in data 1/04/2022 con ns. prot. nr. 988;
- la disponibilità inviata dalla Ditta suddetta a prorogare il contratto in essere agli stessi patti e condizioni, acquisita agli atti con ns. nr. di prot. 1001 del 05.04.2022

Ritenuto pertanto necessario, per le motivazioni sopra citate, di procedere alla proroga per 5 (cinque) mesi dal 11.04.2022 al 31.08.2022 (luglio e agosto per svolgimento delle attività estive), agli stessi patti e condizioni, del contratto, per il Servizio di refezione scolastica per nidi d'infanzia gestiti da ASP TERRE DI CASTELLI per l'importo stimato di € 76.276,39 (dicasi euro settantaseimiladuecentosettantasei/39) IVA esclusa.

Dato atto che è non prevista la richiesta di nuovi CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more della conclusione della nuova procedura di gara.

Evidenziato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento così come le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 (aggiornate al D.Lgs 56 del 19/04/2017, con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017) punto 10.1;
- il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014 e ss.mm.ii, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021.

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **Di procedere** alla proroga tecnica, agli stessi patti e condizioni del contratto di cui in premessa,

stipulato dall'Unione Terre di Castelli - con la Ditta "C.I.R. Food S.c., con sede legale in Reggio Emilia alla Via Nobel, a cui Asp è subentrata per la gestione dei nidi d'infanzia dal 01.09.2018, con decorrenza dal 11/04/2022 al 31/08/2022 (luglio e agosto per svolgimento delle attività estive) e comunque fino alla conclusione dell'espletamento di nuova procedura di gara per la scelta del contraente, per assicurare continuità del servizio, per una spesa complessiva stimata di € 76.276,39 (dicasi euro settantaseimiladuecentosettantasei/39) IVA esclusa.

2) **Di prendere atto** che non sussiste la necessità di richiedere nuovi CIG per la proroga tecnica dei contratti in oggetto come da risposta fornita dall'ANAC, nella sezione FAQ- Tracciabilità dei flussi finanziari - A42 che si riporta nel prosieguo: "non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario".

3) **Di dare atto che:**

- La ditta Ditta Cir Food S. C. si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.,";
- si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva, numero Protocollo INPS 28105600 del 09/10/2021 con scadenza di validità 06/02/2022 di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema "Durc on line"
- si intende confermato da parte della ditta Cir Food S. C. il possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm e ii., a seguito proroga della sopra citata convenzione.
- che non sussistono annotazioni al casellario ANAC.

4) **Di individuare**, quale responsabile unico del procedimento (RUP) la sottoscritta Direttrice, così come le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 (aggiornate al D.Lgs 56 del 19/04/2017, con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017) punto 10.1).

5) **Di dare atto che:**

- Il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/20201;
- che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Gara e Contratti.

Per la Direttrice

(Paola Covili)

Strutturatore Direttivo

Degli Antoni Isabel)



