

**ATTO GESTIONALE
DELLA DIRETTRICE
N. 293 DEL 18/11/2022**

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE B. C., ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AL CORSO DI FORMAZIONE.

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 36;

Richiamato l’atto deliberativo nr. 2 adottato dall’Assemblea dei soci in data 25/03/2022 su proposta dell’Amministratore Unico (nr. 9 del 15/03/2022), avente come oggetto: “APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2022-2024, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2022-2024 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2022 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2022-2023;

Preso atto dell’opportunità di incentivare l’acquisizione, da parte del personale operante presso l’Ente, di maggiori conoscenze e metodologie di approccio alle problematiche afferenti il proprio settore di lavoro, al fine di adeguare le competenze e stimolare lo sviluppo professionale dei dipendenti stessi;

Visto il programma relativo al corso “Nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021: le novità e le soluzioni”, che si svolgerà in modalità webinar nella giornata del 12 dicembre dalle ore 10,00 alle ore 13,00 organizzato da SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede a Cernusco sul Naviglio (MI), in Via Pontida n. 9, P. Iva: IT05181300962;

Valutata l’opportunità di procedere all’iscrizione al suddetto corso della dipendente Bergonzini Claudia, Istruttore Amministrativo – Area Amministrativa;

Dato atto che il costo dell’iscrizione al corso “Nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021: le novità e le soluzioni”, ammonta a complessivi € 120,00 (diconsi centoventi/00);

ASP TERRE DI CASTELLI

Giorgio Gasparini

Enti soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823
41058 Vignola (MO)
P.IVA 03099960365
www.aspvignola.mo.it

Paola Covili

Direttrice

Mail covili.p@aspvignola.mo.it

Tel 059 770 5252

Fax 059 770 5200

Considerato che la partecipazione del personale a convegni, seminari o corsi di formazione afferisce ad attività non rientranti nell'ambito di applicazione delle norme sulla tracciabilità (L. 136/2010);

Stabilito pertanto di procedere all'iscrizione della dipendente Bergonzini Claudia, Istruttore Amministrativo, al corso "Nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021: le novità e le soluzioni";

Dato atto che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno/corso non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nemmeno l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG).

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda.

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

DISPONE

- 1) **Di autorizzare**, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, la partecipazione della dipendente Bergonzini Claudia, Istruttore Amministrativo, al corso "Il Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021: Tutte le Novità su Orario di Lavoro e Permessi";
- 2) **Di concedere** alla dipendente in parola attività in servizio nelle date e negli orari del Corso;
- 3) **Di precisare** al riguardo che:
 - a) per i dipendenti in attività di aggiornamento l'orario di servizio è considerato sulla base dell'effettiva durata dell'iniziativa certificata a cura di chi l'organizza.
 - b) Il costo relativo alle spese di iscrizione al corso ammonta complessivamente a Euro 120,00 (centoventi/00) viene assunto a carico del Bilancio dell'Ente;
 - c) ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno/corso non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nemmeno l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG).
- 4) **Di notificare** il presente atto agli interessati che dovranno farsi carico:
 - in caso di mancata partecipazione, di darne immediata comunicazione all'Ente;
 - di presentare all'ente stesso, entro 30 giorni dalla partecipazione al corso, la documentazione probatoria della partecipazione (attestato) e delle eventuali spese sostenute.
- 5) **Di trasmettere** altresì il presente atto al Servizio Finanziario e all'Ufficio Appalti e Contratti per gli adempimenti conseguenti.
- 6) **Di considerare** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

LA DIRETTRICE
(Paola Covili)

