

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA OCCASIONALE A [REDACTED]  
PER COORDINAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA PER DIRETTA STREAMING DI N. 2 EVENTI**

### **LA DIRETTRICE**

#### **Visti:**

- il vigente Statuto dell'Azienda;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";
- il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ed ii.;
- gli artt. 2222 e 2229 del codice civile;

#### **Premesso che:**

- con delibera n. 30 del 05.10.2022 l'Amministratore Unico di ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini ha approvato la realizzazione della terza edizione del Festival dell'Infanzia "Bla Bla – Bambini, Luoghi, Avventure", che si dividerà in due parti seguendo idealmente l'anno educativo, svolgendosi a novembre 2022 e aprile 2023 con l'anteprima di quello che sarà l'appuntamento della primavera 2023;
- l'edizione di quest'anno, infatti, avrà come titolo "Esplorando la meraviglia" e approfondirà il tema dell'innovazione educativa, con l'obiettivo di mettere al centro i bambini oltre le barriere fisiche e di apprendimento;
- con tale iniziativa si vogliono infatti offrire ai bambini con le loro famiglie, agli operatori del settore ed alla comunità tutte le occasioni di incontro che portino ad esplorare e sperimentare nuove visioni ed approcci educativi per affrontare le sfide che la crescita porta con sé. Come nella precedente edizione si succederanno incontri con esperti in educazione e pedagogia che affronteranno la tematica oggetto del festival attraverso le lenti della Poesia, della Scienza, del Teatro, della Filosofia, della Letteratura e del Cinema;
- tale progetto rappresenta anche un'importante opportunità di formazione per le educatrici dei Nidi di Infanzia gestiti da ASP, le quali parteciperanno agli incontri sia proponendo direttamente attività e laboratori sia in veste di uditrici per l'acquisizione di competenze fondamentali per la propria crescita professionale, tutto ciò riflettendosi inoltre in una migliore qualità del servizio offerto alla cittadinanza da parte di ASP;

**Dato atto** che si è reso necessario organizzare la serata inaugurale in modalità online per permettere ai relatori di intervenire senza dover affrontare i disagi di una trasferta e per estendere la partecipazione ad una più vasta platea di interessati;

**Dato atto**, altresì, che si ritiene di realizzare, in occasione della festa di Natale organizzata dal Comune di Montese, la tradizionale diretta Facebook di ASP per gli auguri natalizi alla comunità, durante la quale promuovere e valorizzare i servizi educativi di ASP Terre di Castelli;

**Ritenuto**, pertanto, necessario predisporre e gestire il collegamento streaming durante gli eventi in questione;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di avvalersi della prestazione di un professionista per il supporto e assistenza tecnica allo svolgimento dei predetti eventi in modalità online tramite contratto di collaborazione di natura occasionale di cui agli artt. 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile;

**Precisato** che per la natura altamente specialistica dell'attività da svolgere, non si è proceduto a ricognizione interna, tanto più che ASP non dispone di tali professionalità, né si sono realizzate procedure comparative, in quanto trattasi di un incarico conferito dall'ASP per un'attività di natura infungibile e i professionisti sono stati individuati per le caratteristiche sopra precisate;

**Dato atto** che, fra gli esperti in materia, si è individuato il Sig. [REDACTED], sviluppatore di software per il web, nato a [REDACTED] e residente a [REDACTED]: [REDACTED] P. IVA: 02086180565, il quale, previ accordi con la Coordinatrice Pedagogica di ASP, ha accettato di realizzare il coordinamento e l'assistenza tecnica necessari alle dirette in streaming degli incontri del BLA BLA Festival dell'Infanzia, nonché della festa di Natale che si terrà al PGE di Montese per l'importo di € 200,00 oltre iva e ritenute previdenziali (e così complessivamente € 253,76);

**Dato atto** che la spesa per l'affidamento dell'incarico in oggetto trova copertura nel bilancio di ASP;

**Verificato che:**

- non sussistono impossibilità a contrarre con la P.A. e motivi di incompatibilità previsti dalla legge, ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incarico in questione;
- l'incarico oggetto del presente atto è conforme alle norme vigenti in materia di incarichi esterni di natura occasionale;

**Dato atto** che l'incarico di cui al presente provvedimento si configura come contratto occasionale ad esperto di particolare e comprovata specializzazione (art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001) e come tale risulta esente dall'acquisizione del CIG (L. 136/2010);

**Visto** l'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 "Dichiarazione relativa a cariche, incarichi e attività professionali di titolari di incarichi di vertice, dirigenti, collaboratori o consulenti", da pubblicare nel sito web dell'ASP Giorgio Gasparini nella sezione "Amministrazione trasparente" dedicata agli incarichi di collaborazione;

Tutto ciò premesso;

**DETERMINA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **Di conferire** al Sig. [REDACTED], nato a [REDACTED], [REDACTED], P. IVA: 02086180565, l'incarico collaborazione avente ad oggetto il coordinamento, il supporto e l'assistenza tecnica alle dirette in streaming del BLA BLA Festival dell'Infanzia e della Festa di Natale del 22/12/2022 presso il PGE di Montese meglio dettagliato in premessa; incarico che il professionista presterà senza vincolo di subordinazione con ASP ed in forma di prestazione di lavoro autonomo occasionale di cui agli artt. 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile, dando atto che il compimento di tale incarico non comporta un coordinamento ed una continuità nella prestazione e non implica una connessione funzionale con ASP;
2. **Di dare atto** che l'incarico in questione comporta un compenso a carico dell'Azienda quantificato € 200,00 oltre iva e ritenute previdenziali (e così complessivamente € 253,76), stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, come meglio dettagliato nella parte narrativa;
3. **Di dare atto** che la spesa per l'affidamento dell'incarico in oggetto trova copertura nel bilancio di ASP;

4. **Di dare atto** che la sottoscrizione della presente determinazione per accettazione da parte dell'incaricato tiene luogo della stipula del contratto di incarico, e che la liquidazione del compenso, da corrispondere in unica soluzione al termine della prestazione e a seguito di emissione di regolare fattura o ricevuta per prestazione occasionale, emessa ai sensi di legge, avverrà a 30 giorni dalla ricevuta della fattura stessa e sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche previsti dalla normativa vigente ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. **Di dare atto che** trattandosi di un incarico di collaborazione occasionale, non è richiesta l'attribuzione del Codice Identificativo Gare (CIG) da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
6. **Di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione, stabilita dall'art. 15 del D. Lgs 33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, del presente atto, del curriculum dell'incaricato e della dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche;
7. **Di dare atto**, infine, che i dati del professionista raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini del presente contratto di incarico di collaborazione e nel rispetto delle normative di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 2016. La finalità cui sono destinati i dati raccolti riguarda il conferimento dell'incarico; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità a stipulare l'incarico stesso. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP Terre Di Castelli *Giorgio Gasparini* di Vignola, ai seguenti recapiti: tel. 059/7705270 fax 059/7705200 mail: [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it), pec: [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it). ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a., mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it). In qualità di interessato il professionista ha diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Parimenti, il professionista si obbliga a sua volta al rispetto della citata normativa in materia di privacy nel trattare i dati di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

Per accettazione

L'incaricato \_\_\_\_\_

LA DIRETTRICE  
Paola Covili



