

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE AL PROF S. K. PER CONSULENZA IN AMBITO DI ANALISI DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI E DEL CLIMA ORGANIZZATIVO PRESSO ASP TERRE DI CASTELLI.

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto di ASP;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che:

- ASP è un'azienda pubblica attiva sul territorio dell'Unione Terre di Castelli che eroga servizi rivolti a bambini, anziani e disabili;
- La mission dell'Azienda è l'integrazione di persone con disabilità e difesa della vita, nonché mettere in comune servizi individualmente troppo onerosi, rendendoli facilmente accessibili e qualitativamente elevati;
- I servizi erogati da ASP possono essere riassunti in tre parole:
 - *Conoscenza*: rendere i cittadini partecipi di una realtà alla quale contribuiscono, in piena trasparenza e serenità da parte dei servizi;
 - *Consapevolezza*: offrire un'alta qualità dei servizi, promuovendo nuove strategie e metodi di lavoro, in cui gli operatori, sia pubblici che privati, cittadini o imprese, siano sempre virtuosamente intersecati;
 - *Crescita*: migliorare costantemente la progettualità e la qualità dei servizi erogati;

Ritenuto necessario, dopo il lungo periodo di emergenza sanitaria da Covid-19, procedere ad un monitoraggio preciso e dettagliato circa la qualità dei servizi erogati, il clima organizzativo e lo stress lavoro-correlato, al fine di ottenere un quadro situazionale utile per individuare sia le buone prassi sia gli elementi da migliorare;

Dato atto che l'indagine in parola si pone come obiettivi l'individuazione:

- del livello di qualità dei servizi, inteso come gradimento da parte dei beneficiari e dei loro familiari;
- il livello del clima organizzativo percepito dagli operatori, dall'amministrazione e dallo staff dirigenziale, con particolare attenzione alla possibilità di crescita dei servizi;
- il livello del benessere e della stanchezza psicofisica, della motivazione e della soddisfazione lavorativa;
- il livello di sostegno dell'autonomia da parte del "diretto responsabile", inteso come la persona che coordina il lavoro e alla quale l'operatore riferisce più frequentemente il proprio operato;

Valutato di compiere la predetta analisi mediante la somministrazione di due questionari, il primo rivolto ai beneficiari dei servizi, ai loro familiari e ad un campione di cittadini, con lo scopo di individuare il livello di gradimento dei servizi, mentre il secondo sarà invece destinato ai dipendenti di ASP;

Ravvisata la necessità di avvalersi della consulenza e collaborazione di professionisti ed esperti in ambito di ricerca e di analisi della qualità dei servizi e del clima organizzativo aziendale, in grado di predisporre i questionari, raccogliere i dati, elaborarli e fornire alla Direzione i risultati della ricerca al fine di consentire l'attuazione delle misure ritenute necessarie per migliorare la qualità dei servizi erogati;

Precisato che per la natura altamente specialistica dell'attività da svolgere, non si è proceduto a ricognizione interna, tanto più che ASP non dispone di tali professionalità, né si sono realizzate procedure comparative, in quanto trattasi di un incarico conferito dall'ASP per un'attività di natura infungibile e il professionista è stato individuato per le caratteristiche sopra precisate;

Ritenuto di conferire l'incarico di consulenza e ricerca in oggetto al Prof. Dr. [REDACTED] e residente a [REDACTED]), in Via [REDACTED], C.F.: [REDACTED] da anni coordinatore dell'Ufficio di Ricerca e Sviluppo di CEIS Formazione di Modena, nonché Consulente in materia di clima organizzativo aziendale, in possesso dei requisiti e dell'esperienza professionali necessari per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'incarico, e che tale incarico risulta vantaggioso per l'ASP affinché sia assicurata la buona riuscita del progetto ed un efficace raggiungimento degli obiettivi in esso fissati;

Preso atto che:

- per le vie brevi è stata chiesta la disponibilità al Dott. [REDACTED] ad assumere l'incarico professionale per il periodo coincidente con la piena realizzazione del progetto;
- il Dott. SZADEJKO ha dichiarato la propria disponibilità all'incarico e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in riferimento all'incarico stesso, nonché di non trovarsi nelle condizioni di potenziale conflitto di interessi e di altre cause ostative all'incarico in analogia con le previsioni di cui al D.lgs. 39/2013;

Acquisito il progetto di consulenza e il relativo preventivo di spesa, pari ad € 2.000,00 oltre al contributo integrativo pari al 4% del compenso, registrato al protocollo n. 2674 del 06/09/2022 e ritenuto tale compenso congruo alle attività da espletarsi;

Ritenuto, pertanto, di stabilire un compenso onnicomprensivo pari ad € 2.080,00 (euro duemilaottanta/00) per l'intero periodo contrattuale, precisando che le prestazioni dovranno essere svolte senza vincolo di orario;

Specificato che le spese relative all'affidamento dell'incarico professionale al Dott. [REDACTED] come sopra stabilite trovano copertura nel bilancio di ASP Terre di Castelli;

Visto lo schema di disciplinare allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi e degli obiettivi ordinari e strategici dell'ASP;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. **Di affidare** conferire l'incarico di collaborazione nell'ambito dell'analisi della qualità dei servizi e del clima organizzativo presso ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini al libero professionista Dr. [REDACTED] nato a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED], in Via [REDACTED] e di procedere alla sottoscrizione di apposito contratto ai sensi della normativa e delle disposizioni vigenti come da disciplinare di incarico che si allega sub A) del presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, riconoscendo al professionista un compenso onnicomprensivo pari ad €2.080,00 (euro duemilaottanta/00);
2. **Di dare atto** che le suddette spese relative all'affidamento dell'incarico al Dott. [REDACTED], per un totale complessivo di €2.080,00 (euro duemilaottanta/00), trovano copertura nel bilancio di ASP;
3. **Di disporre** che il presente provvedimento venga trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e che sia tempestivamente pubblicato sul sito dell'ASP in "Amministrazione trasparente".

LA DIRETTRICE
Paola Covili



