

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 227 del 16/09/2022**

OGGETTO: MODIFICA TEMPORANEA MANSIONI AL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG. G. G.

LA DIRETTRICE

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la sottoscritta Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Richiamato l'atto gestionale n. 42 del 14/02/2022 con cui si disponeva, a seguito di certificazione del Medico Competente, la prosecuzione della modifica delle mansioni del dipendente a tempo indeterminato Sig. [REDACTED] Collaboratore Socio Assistenziale cat. B3, adibendolo ad attività di piccola manutenzione e ad attività occasionale e non continuativa in lavanderia, fino alla prossima visita prevista per l'anno 2024;

Richiamato l'atto n. 208 del 23/08/2022 con il quale è stato autorizzato il comando temporaneo del Sig. L. N., collaboratore tecnico manutentivo/autista, a decorrere dal 01/10/2022 e fino al 31/12/2022, presso l'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani e che tale dipendente è stato autorizzato ad effettuare un periodo di ferie a partire dal 19/09/2022 e fino all'avvio del comando;

Attesa la necessità di assegnare le mansioni svolte dal Sig. L. N. ad altro dipendente per il periodo coincidente alla sua assenza per evitare soluzioni di continuità e garantire il funzionamento dei servizi;

Individuato il Sig. [REDACTED] quale dipendente al quale poter affidare le suddette attività, ad esclusione del trasporto degli utenti del CSR "I Portici" e acquisito per le vie brevi il consenso del medesimo;

Ritenuto pertanto necessario adibire temporaneamente, dal 19/09/2022 al 31/12/2022, e comunque fino a nuovo analogo provvedimento, il Sig. [REDACTED] alle mansioni di piccola manutenzione dei servizi di ASP e di trasporto dei pasti, con modifica della distribuzione dell'orario di lavoro nel seguente modo:

Lunedì 7:30 – 13:30 14:00 – 17:00;

Martedì 7:30 – 13:30;

Mercoledì 7:30 – 13:30 14:00 – 17:00

Giovedì 7:30 – 13:30;

Venerdì 7:30 – 13:30.

Dato atto che l'attività assegnata non prevede un orario soggetto ad indennità di turno, ma per l'attività di piccola manutenzione e trasporto pasti si applicherà l'indennità Condizioni di Lavoro prevista dal CCI per le mansioni di autista/manutentore;

Visti per quanto applicabili:

- Il D.Lgs. n. 151/2001 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e ss. Mm. ed ii.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva:

- 1) Di disporre l'adibizione temporanea del Collaboratore Socio Assistenziale Sig. [REDACTED], per 36 ore settimanali, dal 19/09/2022 al 31/12/2022 alle attività svolte dal Sig. L. N., in comando temporaneo fino al 31/12/2022 stesso, ad esclusione del trasporto degli utenti del CSR "I Portici";
- 2) Di dare atto che durante tutto il periodo di assegnazione alle nuove mansioni il dipendente lavorerà su orario fisso, come in premessa individuato, e, dunque, non avrà diritto all'indennità di turno e che allo stesso si applicherà l'Indennità Condizioni di Lavoro prevista dal CCI per le mansioni di autista/manutentore;
- 3) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

LA DIRETTRICE

Paola Covili



Il dipendente
per ricevuta e accettazione

