



ASP

TERRE DI
CASTELLI

LA PERSONA
PRIMA DI TUTTO

**ATTO GESTIONALE
DELLA DIRETTRICE
N. 206 DEL 18/08/2022**

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLE DIPENDENTI M. B. E B.C., ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTA ALL'UFFICIO PERSONALE, A CORSO DI FORMAZIONE.

LA DIRETTRICE

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Visto il vigente Statuto;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto della necessità di incentivare l'acquisizione, da parte del personale dipendente dell'Ente, delle conoscenze e metodologie di approccio alle problematiche afferenti al proprio settore di lavoro, al fine di adeguare le competenze e stimolare lo sviluppo professionale dei dipendenti stessi;

Visto il programma relativo al corso "Nuove regole su maternità, paternità e legge 104/92", che si terrà in modalità WEBINAR nella giornata del 07/09/2022 dalle ore 9,00 alle ore 11,00, organizzato da PUBLIKA, con sede a Porto Mantovano (MN), Via Parigi 38;

Visto il programma relativo al corso "Il punto sulla gestione del personale", che si terrà in modalità WEBINAR nella giornata del 28/09/2022 dalle ore 9,00 alle ore 11,00, organizzato da PUBLIKA, con sede a Porto Mantovano (MN), Via Parigi 38;

Valutata l'opportunità di procedere all'iscrizione ai suddetti corsi delle dipendenti Bruna Morotti e Bergonzini Claudia, Istruttore Amministrativo – Ufficio Personale;

Dato atto che il costo dell'iscrizione al corso "Nuove regole su maternità, paternità e legge 104/92" e "Il punto sulla gestione del personale" ammonta a complessivi € 100,00 cadauno (diconsi euro cento/00);

Considerato che la partecipazione del personale a convegni, seminari o corsi di formazione afferisce ad attività non rientranti nell'ambito di applicazione delle norme sulla tracciabilità (L. 136/2010);

ASP TERRE DI CASTELLI
Giorgio Gasparini

Enti soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823
41058 Vignola (MO)
P.IVA 03099960365
www.aspvignola.mo.it

Paola Covili
Direttrice
Mail covili.p@aspvignola.mo.it
Tel 059 770 5252
Fax 059 770 5200

DISPONE

1. Di autorizzare, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, la dipendente Bruna Morotti, Istruttore Amministrativo – Ufficio Personale, a partecipare al corso “Nuove regole su maternità, paternità e legge 104/92”, che si terrà in modalità WEBINAR nella giornata del 07/09/2022 dalle ore 9,00 alle ore 11,00, organizzato da PUBLIKA, con sede a Porto Mantovano (MN), Via Parigi 38;
2. Di autorizzare, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, la dipendente Bergonzini Claudia, Istruttore Amministrativo – Ufficio personale, a partecipare al corso “Il punto sulla gestione del personale”, che si terrà in modalità WEBINAR nella giornata del 28/09/2022 dalle ore 9,00 alle ore 11,00, organizzato da PUBLIKA, con sede a Porto Mantovano (MN), Via Parigi 38;
3. Di dare atto che il costo dell’iscrizione al corso “Nuove regole su maternità, paternità e legge 104/92” e “Il punto sulla gestione del personale” ammonta a complessivi € 200,00 (diconsi euro duecento/00), euro 100,00 ogni corso;
4. Di trasmettere il presente atto all’Ufficio Personale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.


LA DIRETTRICE
(Paola Covili)

[Handwritten signature]

L'istruttoria del presente provvedimento, art. 4 della Legge 241/90, è stata eseguita dalla dipendente Bruna Morotti.