

**ATTO GESTIONALE
DELLA DIRETTRICE
NR.161 DEL 17/06/2022**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INTERVENTO DI MANUTENZIONE URGENTE ALLA DITTA LA SANITARIA DI FERRO VALERIA SAS SU SEDIA DOCCIA REFLEX IN USO PRESSO IL CENTRO MELOGRANO DI MONTESE
CIG: ZEB36D9A2E

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Richiamato l'atto gestionale della Direttrice n. 187 del 15/07/2021 con il quale si delega, la dipendente a tempo indeterminato Isabel Degli Antoni, iscritta al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativi" Cat. "D1", posizione economica "D2", alla firma dei provvedimenti e atti ricompresi nell'ordinaria gestione dell'Area Amministrativa";

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* ed in particolare l'art. 36;

Richiamato l'atto deliberativo nr. 2 adottato dall'Assemblea dei soci in data 25/03/2022 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 9 del 15/03/2022), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2022-2024, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2022-2024 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2022 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2022-2023.

Vista la legge 108 del 29.07.2021 di conversione del DL 77/2021 che prevede, in deroga agli articoli 36, comma 2, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza

consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

Richiamato l'atto di affidamento alla Ditta La Sanitaria di Ferro Valeria Sas n. 165/2019, tramite TD CONSIP del 21/06/2021 per la fornitura di una sedia doccia Reflex per il centro il Melograno di Montese.

Preso atto che è stato necessario un intervento di manutenzione urgente per la sostituzione del bracciolo della sedia doccia, rivolgendosi alla suddetta ditta;

Preso atto del consuntivo presentato dalla ditta La Sanitaria di Ferro Valeria sas conservato agli atti, (prot. n. 1815 del 17/06/2022) con il dettaglio manutenzione svolta e sostituzione bracciolo, per l'importo complessivo di € 367,00 IVA esclusa diconsi (euro trecentosessantasette/00) iva esclusa.

Evidenziato che l'affidamento in oggetto svolto secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, avviene nel rispetto dei principi generali di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di cui all'art. 30, comma1, all'art. 42 e all'art. 36;

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G: ZEB36D9A2E;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- di aver verificato la regolarità contributiva della LA SANITARIA DI FERRO V. & C. SAS, con sede in Via Ospedale Vecchio, 11 37047 San Bonifacio (VR), C.F./P.IVA: 00808180236, attraverso DURC regolare prot. INAIL_31505147 del 17.02.2022 con scadenza validità 17.06.2022;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Evidenziato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, mentre le funzioni di direttore del Contratto saranno svolte dalla Responsabile di Area Servizi Eugenia Picchioni ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2017 punto 10.2, lettera e);

- i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

Visti infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo;

1. **Di procedere** alla liquidazione del consuntivo spese per intervento di manutenzione su sedia doccia Reflex in uso presso il Centro il Melograno di Montese, come meglio dettagliato nel consuntivo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. **Di approvare** il consuntivo, inviato dalla ditta per quanto in oggetto, conservato agli atti, ritenuto regolare, per un importo complessivo di € 367,00 IVA esclusa diconsì (euro trecentosessantasette/00) iva esclusa.
3. **Di prendere atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara CIG: ZEB36D9A2E;
4. **Di dare atto** che:
 - la Ditta, La Sanitaria di Ferro V. & C. sas si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.,";
 - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema *"Durc on line"*;
 - che si è provveduto alla verifica del casellario giudiziale sul portale ANAC che non ha evidenziato segnalazioni.
5. **Di individuare**, quale responsabile unico del procedimento (RUP) la sottoscritta Direttrice, mentre le funzioni di direttore del Contratto saranno svolte dalla Responsabile di Area Servizi Eugenia Picchioni ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2017 punto 10.2, lettera e).
6. **Di dare atto** che i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato

con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021;

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Corsini Sandra.

Per La Direttrice
(Paola Covili)
L'Istruttore Direttivo
(Isabel Degli Antoni)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.