

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
n. 149 del 06/06/2022**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'ATTIVAZIONE DI PRESTAZIONI DI NATURA OCCASIONALE DA PARTE DI PERSONALE INFERMIERISTICO DA SVOLGERSI PRESSO I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARI GESTITI DA ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI. NOMINA COMMISSIONE.

LA DIRETTRICE

Richiamato il proprio atto gestionale n. 79 del 23.03.2022 con il quale si è approvato apposito avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate all'attivazione di prestazioni di natura occasionale da parte di personale infermieristico da svolgersi presso i servizi socio assistenziali e socio sanitari gestiti da ASP Terre Di Castelli;

Visti:

- il vigente Statuto Aziendale;
- il vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, per le parti in vigore;
- la legge n. 190/2012;
- il D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini;

Constatato che sono state poste in essere tutte le azioni previste nell'atto dirigenziale n. 25 del 27.01.2022 sopra richiamato, come previste dall'art. 49 - commi 2 e 3 - del *Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi*, quali:

1. la pubblicazione dell'avviso pubblico:
 - all'Albo Pretorio *"on-line"* presso la Casa Comunale di Vignola per 20 (venti) giorni;
 - sul sito dell'Azienda – www.aspvignola.mo.it -;
2. la trasmissione dell'avviso pubblico in copia integrale, perché ne sia data la massima divulgazione:
 - a tutti gli uffici e sedi dell'Azienda;
 - alle Amministrazioni Comunali ed Unioni di Comuni presenti nel territorio della Provincia di Modena;

- alle ASP presenti sul territorio provinciale;
- ai distretti dell'Azienda USL della provincia di Modena;

Considerato che il termine di presentazione della domanda è scaduto il 12.04.2022 e che sono pervenute n. 1 dichiarazioni di disponibilità;

Ravvisata quindi l'esigenza di nominare apposita Commissione al fine di valutare la corrispondenza dei profili degli interessati alle esigenze di ASP nelle seguenti persone:

- Maria Elena Baraccani – Coordinatrice del CSRR Il Melograno di Montese – Presidente;
- Walter Angiò – Coordinatore della Casa Residenza per Anziani di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini;

Precisato che le funzioni di segretaria verbalizzante saranno assunte dalla dipendente ASP Claudia Bergonzini – Istruttore Amministrativo;

Visto che, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti proposti come componenti della Commissione esaminatrice, non sussistono situazioni di impossibilità alla nomina, ai sensi degli artt.35, c. 3, lett. e) e 35-bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e che non sussiste alcuna situazione, effettiva o potenziale, di conflitto d'interessi;

Ritenuto di verificare eventuali situazioni di incompatibilità con i candidati, ai sensi dell'art. 11, c. 1 del D.P.R. 487/1994 e degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura Civile, in occasione della prima riunione della Commissione nominata;

Preso infine atto che il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. 33/2013);

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. Di nominare la Commissione nell'ambito della procedura di raccolta delle disponibilità a svolgere prestazioni infermieristiche per i servizi socio assistenziali e socio sanitari gestiti da ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini:
 - Maria Elena Baraccani – Coordinatrice del CSRR Il Melograno di Montese – Presidente;
 - Walter Angiò – Coordinatore della Casa Residenza per Anziani di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini – componente effettivo;
2. Di precisare che le funzioni di segreteria saranno svolte, dalla dipendente ASP Claudia Bergonzini – Istruttore Amministrativo;
3. Di stabilire che ai membri di commissione e al segretario, in quanto dipendenti, non siano riconosciuti i compensi di cui all'art. 61, commi 1, 3, 4, del "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" e che tale attività sia svolta in orario di servizio;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai componenti della Commissione al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di eventuali incompatibilità e/o conflitto di interessi relativamente alle disposizioni richiamate in premessa;
5. Di assoggettare il presente provvedimento alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. 33/2013).

